COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.
« UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița, Cod 130039
Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița
Tel. 0245/217807, Fax: 0245/217807, email\.manager@upsdragomiresti.ro
Nr.Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Necula Cristinel

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).*

Subsemnata Cosman Mariana, responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
	Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Evidenţiere pe pagina web instituţiuonală,

b) Îmbunătățirea structurii paginii web pentru accesarea cu ușurință a informațiilor publicate.

c)

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

	Da
X	Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

	Da
X	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informaţii furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
0	0	0	0	0	0

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)	0
b)Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0
c)Acte normative, reglementări	0
d)Activitatea liderilor instituţiei	0
e)Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f)Altele, cu menţionarea acestora: -inventariere terenuri deţinute; -documente de proprietate aparţinând altei persoane decât solicitantul; -date personale.	0

2.Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:
A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituţiei; K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

5.Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte	A	B	C	D	E	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli, etc.)
B - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
C - Acte normative, reglementări
D - Activitatea liderilor instituţiei
E - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1.Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2.Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri :

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
In cadrul atributiilor de comunicare si Relatii Clienti	0	0	0

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

	Da
x	Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- perfecționarea continuă a personalului.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- dezvoltarea și actualizarea continuă a site-ului societății;
- monitorizarea continuă a acestui proces pentru a identifica eventuale disfuncţionalităţi şi a lua măsurile corective necesare, inclusiv prin revizuirea procedurilor interne.

* S.Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., este filiala a Companiei Nationale ROMARM S.A., astfel incat publicarea altor informatii, se va face cu respectarea normelor legale in vigoare cu privire la protectia informatiilor clasificate.

Elaborat

Cj.Cosman Mariana