

CN ROMARM SA
Filiala S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA
Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Ap. 80, Et. 4, Targoviste, Jud. Dambovita.
Punct de lucru Dragomiresti
CUI RO 3180070, J15/344/2001

3119/02.11.2020



ANUNT

S Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., invita operatorii economici interesati sa depuna oferta pentru:


„Instalatie de incalzire cu centrale electrice anexa at. AB03a”

1. **Obiectul contractului:** Instalatie de incalzire cu centrale electrice anexa at. AB03a
2. **Descriere contract:** Proiectare, furnizare, executie si punere in functiune instalatie de incalzire cu centrale electrice in anexa at. AB03a, conform documentatie de pe site-ul www.upsdragomiresti.ro.
3. **Cod CPV:** 71321200 - 6 – Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire
45331100 - 7 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală
4. **Valoarea estimata:** 37.000,00 lei la care se adauga TVA
5. **Sursa de finantare:** surse proprii
6. **Modul de finalizare a achizitiei:** incheierea unui contract de achizitie
7. **Conditii contract:**
 - 7.1 Plata va fi efectuata, in lei, cu OP in termen de 30 zile de la data semnarii fara obiectiuni a Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor de montaj.
 - 7.2 Se pot face plăți parțiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorie, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.
8. **Termen de finalizare a contractului:** 30 zile
9. **Perioada de valabilitate a ofertei:** 90 zile de la data limita de depunere a ofertei
10. **Conditii participare:**
 - Oferta va fi intocmita conform cu **Documentatia de atribuire** (Sectiunea I - Fisa de date, Sectiunea II - Caiet de sarcini, Sectiunea III - Formulare, Sectiunea IV- Model contract) pusa la dispozitia operatorilor economici pe site-ul www.upsdragomiresti.ro.
11. **Oferta se va depune:**
 - prin servicii postale/de curierat la registratura societatii, Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmbovița, orele 8-14;
 - prin livrare directă la registratura sediul societatii Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, intre orele 8-14.
12. **Data limita pentru solicitare clarificari:** 4.11.2020
13. **Data limita raspuns clarificari:** 5.11.2020
14. **Data limita pentru transmiterea ofertelor:** 11.11.2020 ora 10⁰⁰
15. **Deschiderea ofertelor:** 11.11.2020 ora 12⁰⁰
16. **Data de evaluare a ofertelor:** 13.11.2020
17. **Comunicare rezultate:** 13.11.2020
18. **Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut
19. **Informatii suplimentare** se pot obtine la solicitarea scrisa a oricarui operator economic interesat, adresata catre: S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A. la nr. fax 0245217807 sau la adresa de e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro
20. **Persoana de contact:** Ing. Vlad Carmen - sef birou managementul restructurarii, pregatirii pentru privatizare si investitii

C.N. ROMARM S.A. București
Filiala S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.
sediu principal: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, jud Dambovita
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița
Telefon: 0245-632112; Fax: 0245-217807

3118/02.11.2020

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Ing. Pirvuliberiu



DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de achizitie

„Instalatie de incalzire cu centrale electrice anexa at. AB03a”

COD CPV:

- 71321200 - 6 – Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire
- 45331100 - 7 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date	- pagina
Secțiunea II – Caiet de sarcini	- pagina
Secțiunea III – Formulare	- pagina
Secțiunea IV – Model de contract	- pagina

FIȘA DE DATE

SECTIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa si puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste - sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița		
Localitate: Targoviste, jud. Dâmbovița	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Vlad Carmen - sef birou MRPPI	Telefon: 0245.632.112 ; interior 151 0724.377.136	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217.807; 0245.634.551	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro Program de lucru: luni-vineri: 7.25 - 15.25		
Alte informatii:		
<p>1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A, Punct de lucru Dragomiresti Adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita; Telefon: 0245632112; 0245217807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Dragomiresti, Biroul Managmentul Restructurarii, Pregatirii pentru Privatizare si Investiții, tel. 0245.632.112, interior 151, de luni până joi, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro</p> <p>2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizeaza Formularul 2 din Sect. III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro</p> <p>3. Documentația de atribuire se posteaza pe site-ul societatii/ CN Romarm</p> <p>4. Oferta se va depune la registratura, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitatiei de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată catre S. UPS Dragomiresti SA prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807, 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro</p> <p>5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului, decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.</p> <p>6. Vizitarea amplasamentului Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul si să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Pentru obtinerea accesului in societate, ofertantii vor transmite in prealabil, prin e-mail sau fax, o solicitare in acest sens, insotita de o copie a actului de identitate. Solicitarea se va transmite cu cel puțin 5 zile inainte de data de vizitare a amplasamentului. Dupa obtinerea accesului de catre societate, aceasta informeaza ofertantii, care se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 8⁰⁰-14⁰⁰</p> <p>Dupa vizitarea amplasamentului, ofertantii vor completa Declaratia privind vizitarea amplasamentului, Formular 17 din Sectiunea III.</p>		

I.2 Principala activitate sau activități

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.

■ altele-fabricarea armamentului și munitiei – cod 2540.

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: Instalatie de incalzire cu centrale electrice anexa at. AB03a
II.1.2 Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor - Contract de achiziție produse - S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., punct de lucru Comuna Dragomirești, str. Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița.
II.1.3 Procedura implica – contract de achiziție produse Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut Procedura aplicată – atribuire directă;
II.1.4 Descriere succintă a contractului sau a achiziției – Proiectare, furnizare, execuție și punere în funcțiune instalatie de incalzire cu centrale electrice în anexa at. AB03a.
II.1.5 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 71321200 – 6 – Servicii de proiectare a sistemelor de incalzire 45331100 - 7 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală
II.1.6 Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu
II.1.7 Impartire în loturi - Nu
II.1.8 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Cantitatea totală - valoarea estimată fără TVA: 37.000 lei
II.2.2 Opțiuni - Nu

II. 3 Durata contractului

Termen de finalizare a contractului: proiectare 15 zile și după avizare proiect 15 zile execuție lucrări de montaj la care se adaugă perioada de garanție de bună execuție pentru montaj de minim 24 luni.

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

SECȚIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

III.1 Condiții referitoare la contract

III.1.1 Garanții solicitate
III.1.1.b) Garanție de bună execuție Garanția de bună execuție a contractului este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societății de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului și se va elibera în condițiile prevăzute de lege după cum urmează: - 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei; - 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe

baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de minin 24 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancara - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 11 din SECȚIUNEA III Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei pentru buna executie de catre ofertanti, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR TARGOVISTE, judetul DAMBOVITA

III.1.2 Principalele modalitati de finantare si plata - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere (daca este cazul)

In situatia asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

In documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere** - Formular 12 din SECȚIUNEA III..

Informatiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociatilor, datele de identificarea ale acestora si reprezentantii legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o indeplineste fiecare;
- clauze privind raspunderea solidara a asociatilor pentru indeplinirea contractului, imputernicirea liderului asocierii de a se obliga si de a primi instructiuni de la si in numele asociatilor, individual si colectiv;
- clauze in care asociatii sunt obligati sa ramana in asociatie pe intreaga durata a contractului, in situatia in care oferta este declarata castigatoare;
- clauze privind modul de efectuare a platilor.

In situatia in care oferta comuna a asociatilor este declarata castigatoare, beneficiarul va solicita o copie legalizata a asocierii inainte de data semnarii contractului.

Se completeaza Formularul 10 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

III.1.4 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu

III.1.5 Legislatia aplicabila

Norma interna pentru reglementarea modului de realizare a achizitiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari nr. C. 179/07.12.2016.

III 2. Conditii de participare

III.2.1 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Declarație, Formular 3 din SECȚIUNEA III – Formulare

2. Declarație, Formular 4 din SECȚIUNEA III – Formulare

3. Declarație, Formular 5 din SECȚIUNEA III – Formulare

Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neincadrarii in situatiile de excludere asumate prin completarea Formulelor F3, F4, F5 prin prezentarea urmatoarelor informatii si documente:

- a) certificate de atestare fiscala de la finante si primarie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (in original, copie legalizata sau conf. cu originalul);
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (in original, copie legalizata sau copie conform cu originalul);
- c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată, sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală:** Informații generale, Formular 8 din SECȚIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original sau copie conform cu originalul. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani va fi cel puțin de 70.000 lei.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2017 - 1 euro = 4,56 lei; an 2018 - 1 euro = 4,65 lei; an 2019 - 1 euro = 4,74 lei

Dacă operatorul economic nu are trei ani de la înființare, media cifrei de afaceri va fi raportată la anul / anii în care au fost încheiate situațiile financiare anuale. Se acceptă orice document edificator pentru îndeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situațiilor financiare** pe anul 2019.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totală** pentru ultimele exerciții 2017, 2018, 2019.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- **Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, Formular 6 și anexa din SECȚIUNEA III – Formulare.

Această listă va fi însoțită de cel puțin 1 document (contract, proces verbal de recepție, etc) prin care să se confirme executarea lucrărilor.

Documentele se vor prezenta în copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată sau în original;

- **Declarație privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității**, Formular 13 din SECȚIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea contractului.

a) Pentru proiectare - Formularul 13 va fi însoțit de CV-urile personalului pentru proiectarea lucrărilor specifice din Caietul de sarcini cu prezentarea în copie, semnată conform cu originalul, a certificatelor sau atestărilor prin care le sunt recunoscute competențele profesionale specifice.

b) Pentru execuție lucrări Formularul 13 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor (Sef santier, Rte, CQ) și al persoanei care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul, certificate, atestate, decizii, etc.

Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original copie legalizată sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată.

În cazul în care execuția unor părți de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora**, Formular 14 din SECȚIUNEA III – Formulare;

În cazul în care nu există subcontractanți se va completa formularul cu mențiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractată”

- **Date de recunoaștere subcontractant**, Formularul 15 din SECȚIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta și certificate de atestare/autorizări pentru proiectare și execuție lucrări specifice din caietul de sarcini, în original sau în copie legalizată, sau copie conform cu originalul, semnată și ștampilată;

Pentru subcontractanți trebuie să prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- **Informații privind tert sustinator (dacă este cazul)**

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un

angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul / candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3 vor fi prezentate si pentru tert/terti sustinatori.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Documente care certifica Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) - Nu

SECTIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

4.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - achizitie directa

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire - Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica - Nu

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunostinta in orice alt mod, ca operatorul economic se afla in una din situatiile prevazute in Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

IV.3.2 Aceleasi reguli se aplica si pentru subcontractantii/asociatii propusi.

IV.4 Evaluare oferte

1. Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

2. În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat sa depuna o noua oferta in termen de 2 zile de la primirea solicitarii.

3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4. Avand in vedere prevederile art.94 din Norma interna pentru reglementarea modului de realizare a achizitiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari nr. C. 179/07.12.2016, evaluarea ofertelor va avea loc chiar si in cazul in care un singur operator economic va depune plicul cu documentele de calificare si va fi declarat calificat.

IV.5 Anulare procedura

Societatea **are obligatia** sa procedeze la anularea procedurii in urmatoarele cazuri:

5.1. a) nu a fost depusă nici o ofertă sau nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă,

b) au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/ori financiare,

c) încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

5.2. Intrucat este achizitie directa, pana la evaluarea ofertelor, in cazurile cand:

a) nici unul dintre ofertanti nu a intrunit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire;

b) au fost depuse toate ofertele dupa data-limita de prezentare a ofertelor, indicate in anuntul de desfasurarea a procedurii;

c) ofertele depuse nu au fost elaborate si prezentate in conformitate cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;

d) in situatia in care se constata erori sau omisiuni cu privire la informatiile din documentatia de atribuire.

5.3. Pana la incheierea contractului de achizitie, in cazurile cand:

a) in ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decit valoarea estimativa a achizitiei, daca nu este prevazuta o posibila marja de majorare (de 10%) in documentatia de atribuire, calculata de catre beneficiar in modul stabilit si depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitie respectiv;

b) au aparut circumstante exceptionale care afecteaza procedura de atribuire a contractului de achizitie sau fac imposibila incheierea contractului;

IV. 6 Informatii administrative

IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract - Nu
IV.6.2 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Română
IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 40 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

In vederea intocmirii ofertei se recomanda vizitarea amplasamentului, pentru intocmiria unei Antemasuratori.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor Caietului de sarcini privind documentatia de proiectare si montare a instalatiei de incalzire (comentariu al specificatiilor continute in Caietul de sarcini/descriere a metodei de lucru, fise tehnice /specificatii tehnice pentru materiale necesare executiei lucrarilor).

Propunerea tehnica va cuprinde 2 capitole:

Se vor completa formularele din devizul general al proiectului tehnic F1, F2, F3.

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma.

IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa:

- Formular F1, F2, F3 conform deviz general.

Pentru faza de elaborare documentatie tehnica oferta va contine si costurile de verificare a proiectului.

- Formularul de ofertă - Formular 7 din SECȚIUNEA III – Formulare

- Graficul fizic si valoric al lucrării pe faze de execuție – anexa la Formular 7 din SECȚIUNEA III

Pretul ofertei se va completa în lei, cu si fara TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare** Formularul 1 din Sectiunea III, transmisa în original;

- **Împuternicire si copie CI** scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul in procedura si sa semneze contractul, Formularul 16 din Sectiunea III.

- **Dovada garantiei de participare** conform sectiunii III.1.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garantiei de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către SC UPS Dragomiresti SA înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatiea de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița, orele 8-14;

- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat

Dumbrava, jud. Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limită specificată în invitația de participare, pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele în original sau copie legalizată a acestora sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnatura și stampila.

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție;

■ Adresa S. UPS Dragomirești indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „*A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor*”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informații

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societății, până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societății o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societății la data din anunț.

- Data de evaluare a ofertelor: data din anunț, la punct de lucru Dragomirești, intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița.

- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie certificata in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.
- Comunicarea rezultatului procedurii se va face in maxim 5 zile lucratoare de la data sedintei de evaluare.
- Operatorul economic a carei oferta a fost desemnata castigatoare in procesul de achizitie este obligat sa incheie contractul cu beneficiarul in termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participantii la procedura pot formula contestatii in scris, in termen de 24 de ore de la incheierea procedurii, la Punctul de lucru Comuna Dragomiresti, in cazul in care considera ca au fost vatamati intr-un drept al lor si ca au suportat prejudicii. Raspunsul va fi comunicat in termen de 3 zile de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI



CAIET DE SARCINI

INSTALATIE DE INCALZIRE CU CENTRALA ELECTRICA Ob. AB 03a anexa sociala

DATE GENERALE

1. **Denumirea investitiei:** INSTALATIE DE INCALZIRE CU CENTRALA ELECTRICA
AB 03a ANEXA SOCIALA

2. **Titularul investitiei:** C.N. ROMARM S.A.- S.C. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.

3. Amplasamentul

Constructiile in care se amplaseaza instalatia de incalzire este in incinta sectorului pirotehnic al Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., comuna Dragomiresti, judetul Dambovita.

4. Situatia existenta

Anexa sociala obiect AB03a este cladire proiectata si realizata in perioada 1988-1990, cu instalatii de incalzire echipate cu radiatoare alimentate cu apa calda preluata de la distribuitorile – colectoarele aflate in compartimentele centralelor de ventilatie ale atelierelor, apa calda fiind adusa prin intermediul retelei termice de la centrala termica a societatii, care a fost casa datorita uzurii ridicate

5. Necesitatea si oportunitatea lucrarilor

Necesitatea investitiei **Instalatie de incalzire cu centrala electrica pentru anexa sociala AB 03a** este determinata de realizarea unui sistem de incalzire local a agentului termic, respectiv apa calda +80°/+60° C, necesar incalzirii anexei din atelier AB 03 in vederea asigurarii conditiilor de climat in vestiare. Temperatura in vestiare 18° C

- Elemente de arhitectura si constructii:
- Anexa atelier AB03 conform planului anexat:

Suprafata totala este de 24x9 mp=216 mp

Inaltimea libera +3,30 - 3,57 m.

Spatii propuse pentru incalzire aproximativ 160mp (indicate in plan)

Structura de rezistenta este alcatuita din planseu de b.a. monolit si pereti de b.a. Compartimentarile interioare sunt din fasii verticale BCA, iar lateralele coridorului, pentru luminarea acestuia, zidarie din caramida de sticla. Peretii exteriori sunt placati cu zidarie din bca de 15 cm grosime.

Invelitoarea este bituminoasa cu termoizolatie din bca.

Tamplarie -din termopan. Ferestre termopan 23x0,6x0,9=12,46 mp

Pardoselile sunt din mozaic.

6. Situatia propusa

OBIECTUL CONTRACTULUI ce urmeaza a fi atribuit, consta in:

6.1 Elaborarea documentatiei de proiectare care se va realiza in conformitate cu reglementarile in vigoare si prescriptiile tehnice in domeniu.

Documentatia de proiectare (PT, DE, CS) se va intocmi in conformitate cu prevederile HG 907/2016 privind aprobarea continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice ”.

De asemenea proiectantul va mai realiza:

- Verificarea documentatiei de proiectare de catre verificatori atestati;
- Instructiuni tehnice privind exploatarea si intretinerea lucrarilor;

Incalzirea spatiilor se va realiza cu corpuri statice din otel tip panou, alimentate cu apa calda +80°/+60° C produsa in microcentralele electrice.

Racordarea radiatoarelor se va realiza cu teava din material teava de cupru .

Controlul temperaturii interioare se va realiza prin intermediul unui cronotermostat cu cablu.

Se va realiza asigurarea instalatiei impotriva inghetului prin umplerea instalatiei cu amestec de apa si etilen glicol , preparat la temperatura de inghet de -20°C

6.2. Executia lucrarilor de montaj in conformitate cu documentatia de proiectare.

Dezafectarea instalatiei existente se face de catre executant.

Furnizare echipamente.

7. Alte Elemente

Beneficiarul pune la dispozitia ofertantului cartea tehnica a constructiei;

Beneficiarul recomanda vizitarea amplasamentului de catre ofertant .

Accesul se va face conform reglementarilor in vigoare.

8. Continutul ofertei

Se vor completa **Formulare F1,F2,F3,F4** conform HG 907/2016.

a) Valoarea oferata fara TVA pentru:

I. Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini pentru Instalatie de incalzire cu centrale electrice pentru anexa sociala AB03a.

Se impune verificarea proiectului tehnic de verificatori atestati.

II. Executie lucrari de montaj, in conformitate cu prevederile actelor normative in vigoare, a reglementarilor tehnice in domeniu, a documentatiei tehnice aprobate, dupa aprobare S UPS Dragomiresti.

b) Termen de elaborare

- Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, etc - maxim 15 zile de la semnarea contractului.
- Executie lucrari - 15 zile de la aprobare documentatie.

Conditii de realizare a documentatiilor: - 2 exemplare PT,DE si CS
- 1 suport electronic

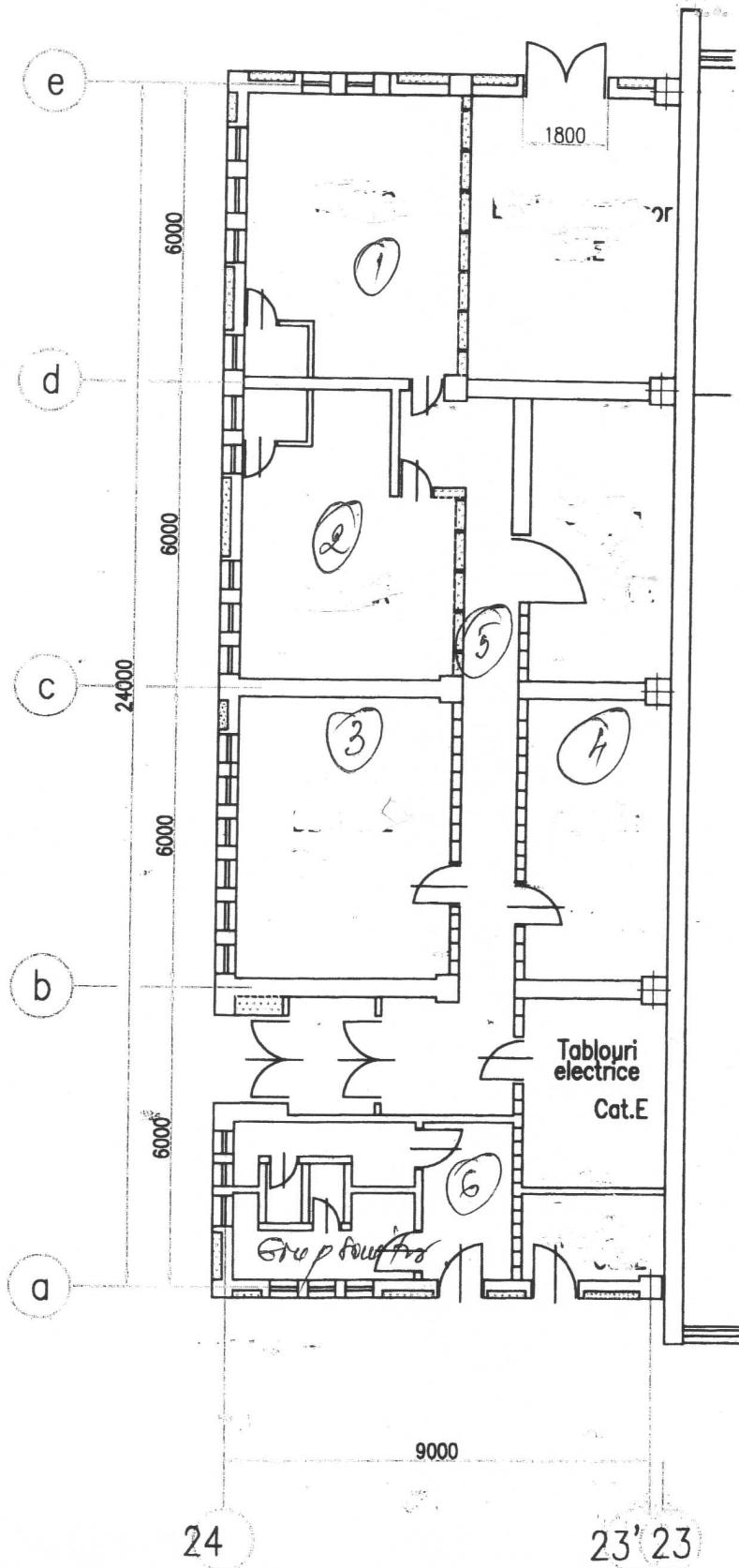
DIRECTOR TEHNIC
Ing. Necula Cristinel

Sef atelier B 2.3
Sing Dinu Marin

SEF SERVICIU ME
Ing. Enache Vasile

SEF BIROU MRPPI
Ing. Vlad Carmen

OBIECT AB 03 ANEXA



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificari

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani si anexa

Formular 7 Formular de ofertă si anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 10 Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal

Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract

Formular 14 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora

Formular 15 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 16 Imputernicire

Formular 17 Declarație privind vizitarea amplasamentului

OFERTANT

.....
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului
Nr. /**

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a anuntului de participare nr. din..... privind aplicarea procedurii
_____ pentru atribuirea contractului

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Formular 2

Nr. de inregistrare autoritate contractanta
____ / ____ / ____ / ____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către, S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu
privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de S. UPS Dragomirești SA declar pe propria răspundere sub sancțiunea publică, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încalcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizie a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa Formular 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIREȘTI SA
 Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
 sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele

 (denumirea/numele ofertantului)
 cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____
 (denumirea lotului/loturilor de produse)
 pentru suma de _____ lei, (suma in litere si in cifre)

platibila dupa finalizarea lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 _____ lei. (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
 (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

OFERTANT

(denumirea/numele)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI

(RON exclusiv TVA)

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

TOTAL [Σ=]

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

L.S.

Operator economic

.....
(denumire/numele)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (mii lei)
1.	2017
2.	2018
3.	2019

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operatorul economic

(denumirea/numele)**ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul, reprezentant al, avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria Nr.....
Data eliberarii de catre, avand CNP, adresa completa prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de S. UPS Dragomiresti SA

.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării _____ (*ziua, luna, anul*).

Operator economic,

(*semnătură autorizată*)

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate , autorizatii pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizări

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății comerciale _____, declar pe propria răspundere că în urma vizitării amplasamentului _____, din _____, am luat la cunoștință și mi-am însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor.

Data completării: _____

Operator economic

(semnătura autorizată)

MODEL

CONTRACT DE ACHIZITIE

Nr. _____

1. Părțile contractante

S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. cu sediul in Municipiul Targoviste, str. Laminorului, bl.2, sc.A, et.4, ap.80, jud. Dambovita, tel.:0245/632112; 611746, fax :0245/217807, cod SIRUES 151198244, CUI RO3180070, cont de decontare nr. RO17CECE DB0130RON0705498 deschis la CEC BANK Targoviste, inmatriculata la ORC Dambovita sub nr. J15/344/2001, reprezentata de Pirvu Tiberiu- Director General, in calitate de **BENEFICIAR**

si

.....cu sediul in....., inregistrată la Registrul Comerțului....., având cont nr., deschis la banca, reprezentată, in calitate de **EXECUTANT**

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. **lucrare** - activități de dezmembrare, montaj;
- f. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- h. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- i. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului

3.1 - Executantul se obligă sa furnizeze „Instalatie de incalzire cu centrala electrica la anexa sociala ob. AB 03a” inclusiv documentatie de proiectare(PT+DE) si sa puna in functiune instalatia.

4. Valoarea contractului

Valoarea contractului este de....., la care se adaugă TVA in suma de lei.

5. Clauze de variatie

5.1 - Pretul final ce urmeaza a fi platit va fi determinat doar dupa executia lucrarilor, pe baza cantitatilor exacte de materiale efectiv utilizate pentru executia proiectului (conform proiectului si cerintele initiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza preturilor unitare.

5.2 - Valoarea Contractului este calculata pe baza de:

- a) preturi unitare fixe ale diferitelor tipuri de materiale ce urmeaza a fi utilizate la executia lucrarilor;
- b) cantitati estimate de materiale/categorii principale de lucrari pentru executie, rezultand din proiect;

5.3 - In vederea platii, lucrarile vor fi masurate. Masuratorile se vor face pentru cantitatile nete reale ale fiecarui articol de lucrari, metoda de masurare fiind in concordanta cu listele de cantitati oferite.

Lucrarile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură și rapidă.

5.4 - Nu reprezinta o modificare a Contractului, variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale /articole de lucrari efectiv utilizate prin comparatie cu cantitatile de materiale/articole de lucrari estimate, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) nu reprezinta rezultatul unei modificari majore si substantiale a specificatiilor tehnice sau a altor cerinte initiale ale realizarii proiectului;
- b) modificarea este strict necesara pentru indeplinirea Contractului si in stricta corelare cu obiectul acestuia;

5.5 - Variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari vor fi propuse si justificate de catre Executant, Proiectantului si Beneficiarului.

5.6 - Propunerile de modificari vor fi acceptate si platite de catre Beneficiar, numai daca indeplinesc conditiile de mai sus.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare dupa indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- semnarea contractului de ambele parti;
- constituirea garanției de bună execuție a contractului, de către Executant;
- emiterea ordinului de incepere a lucrarilor si predarea amplasamentului lucrării la data de

6.2. Termenul de executie este de _____ de la intrarea in vigoare a contractului, la care se adauga perioada de garantie de buna executie de minim 24 luni.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate si semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala.

7. Documente

7.1 - Documentele contractului sunt:

- contractul propriu – zis;
 - propunerea tehnică;
 - propunere financiară;
 - graficul de executie a lucrarilor;
 - dovada constituirii garantiei de buna executie;
 - conventie de securitate si sanatate in munca;
 - angajamentul de confidentialitate;
 - caietul de sarcini;
 - alte anexe la contract.
- contract subcontractare, acord de asociere, angajament tert, dupa caz;

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Obligațiile Executantului

9.1 - (1) Executantul se obligă să livreze Beneficiarului Instalatia de incalzire cu centrala electrica pentru Ob.AB 03°, inclusiv documentatia de proiectare(PT+DE), si să puna în funcțiune instalatia.

(2) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

- demontare instalatie de incalzire existenta

- montare instalatie

- punere in functiune

- probe si reglaj

- elaborare documentatie (proiect tehnic,CS,devize)

(3) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(4) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Beneficiar precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective;

9.2 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor și echipamentelor care urmează a fi puse în operă.

9.3 - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

9.4 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările în starea de ordine, necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor - interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.7 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul amplasamentului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; Executantul va circula numai pe traseele stabilite de Beneficiar, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va

rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe amplasament, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului de lucru.

9.8 - Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

9.9 - Executantul se obligă să furnizeze materiale, echipamente la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și să prezinte:

- facturi,
- certificat de calitate,
- certificat de garanție pentru echipamente,
- cartea tehnică în limba română, etc.

9.10 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în proiectul tehnic, Executantul are obligația de a convoca reprezentantul Beneficiarului pentru constatare și consultanță în situații la care este nevoie de prezenta acestuia.

9.11 - Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.12 - Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexa la contract.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2 - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea lucrării;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

10.3 - Beneficiarul are obligația de a confirma cantitățile de lucrări executate și de a achita contravaloarea acestora în condițiile stipulate în contract dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

10.4 - Alte responsabilități ale Beneficiarului:

Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexa la contract.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fara TVA contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

11.2 - Beneficiarul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

11.4 - Beneficiarul se obliga să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, astfel:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

11.5 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.6 - Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor.

11.7 - Garanția produsului/produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11.8 - În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea contractului, executantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare a contractului respectiv. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea Beneficiarului

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, contractul se va rezilia.

12.3 - (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din proiectul tehnic.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract

(3) Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru coordonare și verificare lucrări.

(4) Beneficiarul va obține acreditările legale necesare pentru accesul în incinta sau a reprezentanților Executantului în vederea îndeplinirii de către aceștia a activităților ce le revin prin contract.

12.4 - (1) Materialele și echipamentele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor și echipamentelor folosite la execuția lucrărilor se fac pe baza certificatelor de calitate sau de agrementare puse la dispoziție de Executant.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 - În cazul în care Executantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor;

13.2 - În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, durata de execuție a lucrărilor și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Executantul nu respectă termenul de realizare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în termen de 5 zile, Beneficiarului. Modificarea datei/ perioadelor de executare asumate în graficul de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului conform art.17.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

14.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor/ echipamentelor

15.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de 24 luni, în conformitate cu propunerea tehnică și curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.2 - (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defectiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 - În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin. (2), Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

15.4 - Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.5 - La primirea unei sesizări privind starea tehnică a unui/unor produse, Executantul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în maxim 72 de ore, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte, pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa.

Dacă Executantul după ce a fost notificat nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de Executant prin contract.

15.6 - În cadrul termenului de garanție, Executantul se obligă să acorde asistență tehnică pentru produsele livrate și furnizarea de piese de schimb, aceste operațiuni făcându-se conform certificatului de garanție.

15.8 Produsele noi care, în cadrul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului/produselor.

16. Modalități de plată

16.1 - Beneficiarul se obligă să efectueze plata în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către executant. Plățile se vor efectua cu OP, în lei prin respectarea prevederilor legale.

16.2 - (1) Se pot face plăți parțiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(3) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

16.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către beneficiar. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

16.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul - verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

17.1 - În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului scadent, Executantul poate solicita penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitată, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

17.2 - În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, îndeplinirii cu întârziere sau în mod necorespunzător, Executantul va plăti o penalizare de 0,01% pe zi calculată la valoarea lucrărilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau în mod necorespunzător, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

17.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art.23.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente.

17.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Asigurări

18.1 - Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

19. Subcontractanți (daca este cazul)

19.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

19.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

19.3 - Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

20. Asociati (daca este cazul)

20.1. - Executantul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în oferta, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

20.2. - (1) La încheierea Contractului, Executantul are obligația de a prezenta acordul de asociere în original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

20.3. - Executantul este pe deplin răspunzător față de societate de modul în care asociatul / asociații îndeplinesc Contractul.

21. Tert sustinator (daca este cazul)

21.1 - Tertul sustinator - prin angajamentul ferm prezentat de Executant garantează că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți din punct de vedere tehnic și profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale din punct de vedere tehnic și profesional prin implicarea sa directă.

21.2 - În situația prevăzută la pct.21.1, sustinătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva sustinătorului.

22. Cesiunea

22.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Încetarea, Rezilierea contractului

23.1 - Prezentul contract va fi reziliat de drept, în cazul în care Executantul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

23.2 - Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Executant fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.3 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de prevenire a insolvenței și de insolvența sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;
- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de către cealaltă parte, prin care i sa adus la cunoștință că nu și-a executat, ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

23.4 - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

23.5 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

24 Forța majoră

24.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.3 - Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

24.4 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 - Beneficiarul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin poștă, fax, email sau înmânare directă părții căreia îi este adresată, la adresele menționate la art.1.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28 Legea aplicabila contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Amendamente

29.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

29.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

30. CLAUZE SPECIFICE

- 28.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 28.2.** Având în vedere specificul S. UPS Dragomirești S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Furnizorului se va realiza conform regulamentelor și legislației aplicabile acestora.
- 28.3.** Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de protecția informațiilor în conformitate Angajamentul de confidențialitate, anexa la contract.
- 28.4.** (1) Furnizorul va suporta toate riscurile care decurg din îndeplinirea prezentului contract până la data punerii în funcțiune la sediul beneficiarului – S. UPS Dragomirești S.A. Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, ”Instalație de încălzire cu centrala electrică la anexa socială ob. AB 03a”.
- 28.5.** Fără a aduce atingere nici unei alte prevederi din conținutul prezentului contract, părțile convin să aplice și să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR). Astfel, se consideră că fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, în calitate de operator de date cu caracter personal, va utiliza și se va asigura că și împuternicitii / terții / destinatarii (după caz) cu care derulează relații contractuale, utilizează datele cu caracter personal ale reprezentanților operatorului de date cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului sus menționat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum și transferul/portarea acestor date.
- 28.6.** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
- 28.7.** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

BENEFICIAR
S. U.P.S DRAGOMIREȘTI S.A.

EXECUTANT