

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

TUDORA ALEXANDRU COSMIN

Adresă

Județul Dâmbovița, Mun. Târgoviște, Str. Bdl. I.C. Brătianu, Bl. A2, Sc. C, Ap. 19, Et. 4

Telefon

0723702481

E-mail

tudora.alexandru.cosmin@gmail.com

Naționalitate

Romana

Data nașterii

22.09.1986

Sex

Masculin

Experiența profesională

Perioada	Octombrie 2020- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier Județean
Activități și responsabilități principale	Respectarea Constituției României precum și elaborarea de proiecte pentru dezvoltarea Județului Dâmbovița
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Dâmbovița
Perioada	Septembrie 2020- Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier în cadrul Cancelăriei Prim-Ministru Cabinet Consilier de Stat Virgil Guran
Activități și responsabilități principale	Respectarea Constituției României, prezentarea de situații și sinteze privind problematica repartizată spre coordonare și soluționare. Asigurarea sistematică prin colaborare cu compartimentele și instituții ale administrației centrale/locale de informații astfel încât să se poată lua decizii în mod corect și eficient.
Numele și adresa angajatorului	Secretariatul General Al Guvernului
Perioada	Martie 2020 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Membru C.A
Activități și responsabilități principale	Membru C.A
Numele și adresa angajatorului	C.N. ROMARM S.A., Filiala S. UPS DRAGOMIREȘTI S.A.

Perioada	Aprilie 2017- Februarie 2018
Funcția sau postul ocupat	Agent Servicii Client
Activități și responsabilități principale	Management și consultare clienți în procesul de recuperare creanțe ,verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor inițiale.Periodic evaluează impactul activității. Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții și beneficiarii;
Numele și adresa angajatorului	KRUK Romania SRL București

Perioada	Septembrie 2014 –Aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Manager Economist
Activități și responsabilități principale	Manager activități de aprovizionare și distribuție produse alimentare,planifică, și organizează întreaga activitate a societății asigurând resursele necesare pentru atingerea obiectivelor propuse. Coordonează activitățile din cadrul firmei, supervizand direct echipele de lucru și eventual și alți colaboratori implicați în activitate;
Numele și adresa angajatorului	S.C. TRIX FRESH SRL Târgoviște Județul Dâmbovița

Perioada	Decembrie 2010- Septembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Manager Economist
Activități și responsabilități principale	Manager activități în domeniul telecomunicațiilor ,planifică, și organizează întreaga activitate a societății.Coordonează activitățile din cadrul firmei, supervizand direct echipele de lucru implicate în activitate.Verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor inițiale
Numele și adresa angajatorului	S.C. SOFTEX SRL Târgoviște Județul Dâmbovița

Educatie si Formare

Perioada	2008-2010
Calificarea / diploma obținută	Master Management
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management - Managementul Organizatiei
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Valahia din Târgoviște Județul Dâmbovița – Facultatea de Științe Economice

Perioada	2005-2008
Calificarea / diploma obținută	Licentiat in Științe Economice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Valahia din Târgoviște Județul Dâmbovița – Facultatea de Științe Economice

Perioada 2001-2005
 Calificarea / diploma obținută Diploma de Bacalaureat
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite Matematica Informatica
 Numele și tipul instituției de învățământ Grup Scolar Voievodul Mircea Târgoviște Județul Dâmbovița

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Romana

Engleza / Italiana

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Mediu
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Mediu

Limba Engleza
 Limba Italiană

Competențe și abilități sociale

Abilități de comunicare obținute în școală și la cursuri de formare, dar și în activitatea profesională.
 Spirit de echipă, abilitate de a lucra cu oameni.

Competențe și aptitudini organizatorice

Experiență comunicare și managementul proiectelor dobândită la cursuri de formare și în context profesional. Spirit organizatoric, gândire structurată

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Atestat Competente de operare calculator

Alte competențe și aptitudini

2005 - Locul 1- Sesiunea de comunicari stiintifice , Universitatea Valahia , Targoviste
 2006 - Locul 1 -Sesiunea de comunicari stiintifice , Universitatea Valahia , Targoviste
 2007 - Locul 1 - Sesiunea de comunicari stiintifice , Universitatea Valahia , Targoviste
 2007 - Locul 1 - Olimpiada Nationala de Management , Universitatea Petru Maior , Targu-Mures
 2008 - Locul 1 – Sesiunea de comunicarii stiintifice , Universitatea Valahia , Targoviste

Permis(e) de conducere

Categoria B

Informații suplimentare

Presedinte Executiv TNL Dambovita 2017 – Prezent
 Membru BPJ PNL Dambovita 2017 –Prezent