

C.N. ROMARM S.A. București
Filiala S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.
sediu principal: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, localitatea Targoviste, jud. Dambovita
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița
Telefon: 0245-632112; Fax: 0245-217807

3363 / 23.11.2020



DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de lucrări

Reabilitare drumuri uzinale etapa 6

Cod CPV: 45233200-1

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date	- pagina
Secțiunea II – Proiect tehnic	- pagina
Secțiunea III – Formulare	- pagina
Secțiunea IV – Model de contract	- pagina

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste - sediu secundar: Punct de lucru Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița		
Localitate: Targoviste, jud. Dâmbovița	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Vlad Carmen - sef birou MRPPI	Telefon: 0245.632.112 ; interior 151 0724.377.136	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217.807; 0245.634.551	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro		
Program de lucru: luni-vineri: 7.25 - 15.00		
Alte informații: 1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A, Punct de lucru Dragomirești Adresa: Comuna Dragomirești, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita Telefon: 0245632112; 0245217807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Dragomirești, Biroul Managmentul Restructurarii, Pregatirii pentru Privatizare si Investiții, tel. 0245.632.112, interior 151, conform invitatiei de participare /de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ ; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro 2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizeaza Formularul 2 din Secțiunea III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro 3. Documentația de atribuire se posteaza pe site-ul societatii/CN Romarm. 4. Oferta se va depune la registratura, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomirești, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitatiei de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată catre S. UPS Dragomirești SA prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807, 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro 5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului, decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.		

I.2 Principala activitate

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.	■ altele-fabricarea armamentului si munitiei – cod 2540
--	---

SECTIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract:

Reabilitare drumuri uzinale etapa 6

II.1.2 Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor

- Contract de lucrari

- S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., punct de lucru Comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmbovița.

II.1.3 Procedura implica – contract de achizitie lucrari

Criteriul de atribuire - Prețul cel mai scăzut

Procedura aplicata: achizitie directa

II.1.5 Descriere succinta a contractului sau a achizitiei

- Lucrari de imbracaminte bituminoasa cilindrata la cald

II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

45233200-1 Diverse lucrari de imbracare a drumurilor

II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8 Impartire in loturi - Nu

II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 Cantitatea totala sau domeniul contractului

II.2.1 Cantitatea totala: - valoarea estimata fara TVA: 173.434,77 lei

II.2.2 Optiuni - Nu

II. 3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: 60 de zile la care se aduga perioada de garantie de buna executie de minim 36 luni.

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

SECTIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

III.1 Conditii referitoare la contract

III.1.1 Garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - Da

Se solicita garantie de participare, in cuantum de 3.000 lei fara TVA.

Perioada de valabilitate a garantiei: cel puțin 90 zile.

Modul de prezentare

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare nu se va afla in plicul de oferta, ci va fi atasata in exteriorul ofertei.

Netransmiterea în original a dovezii constituirii garantiei de participare la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. până la termenul limită de deschiderea a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

Modalitati de constituiere

Garantia de participare se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

a) instrument de garantare emis de o societate bancara – Scrisoare de garantie bancara – Formular 9

Sectiunea III. Instrumentul de garantare se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari;

c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei de participare de catre ofertanti, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR Targoviste, judetul Dambovita.

NOTA In cazul in care un grup operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare prezentat ca

dovada a constituirii garanției de participare, va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acopera în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Retinerea garanției de participare se va face, în următoarele situații:

- a) Operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia.
- b) Oferta operatorului economic a fost stabilită castigatoare, iar acesta nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziție.
- c) Operatorul economic prezintă informații false, eronate sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar.

Restituirea garanției de participare

În cazul în care societatea se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Restituirea garanției de participare pentru oferta stabilită castigatoare, se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție, iar garanțiile ofertelor necastigatoare în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se va completa Formular 10 din Secțiunea III - Formulare

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea contractului, fără TVA.

Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societății de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului și se va elibera în condițiile prevăzute de lege după cum urmează:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de minim 36 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție - Formular 11 din SECȚIUNEA III Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurări;
- c) virament bancar (ordin de plată) cu confirmarea de către banca a acestuia. Numarul de cont în vederea constituirii garanției pentru buna execuție de către ofertanți, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR Targoviste, județul Dambovită
- d) - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului).

III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asocieri (dacă este cazul)

În situația asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

În documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere** - Formular 12 din SECȚIUNEA III.

Informațiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociaților, datele de identificare ale acestora și reprezentanții legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, imputernicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv;
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată castigatoare;
- clauze privind modul de efectuare a platilor.

În situația în care oferta comună a asociaților este declarată castigătoare, beneficiarul va solicita o copie legalizată a asocierii înainte de data semnării contractului.

Se completează Formularul nr.18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5 Legislația aplicabilă

Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. C. 179/07.12.2016.

III 2. Condiții de participare

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație, Formular 3 din SECȚIUNEA III – Formulare

2. Declarație, Formular 4 din SECȚIUNEA III – Formulare

3. Declarație, Formular 5 din SECȚIUNEA III – Formulare

Ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neîncadrării în situațiile de excludere asumate prin completarea Formulelor F3, F4, F5 prin prezentarea următoarelor informații și documente:

a) certificate de atestare fiscală de la finanțe și primărie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (în original sau copie legalizată sau conf. cu originalul semnată și stampilată);

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul semnată și stampilată);

c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor (în original, copie legalizată sau conf. cu originalul semnată și stampilată).

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală:** Informații generale, Formular 8 din SECȚIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original, sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, semnată și stampilată. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani va fi cel puțin de 300.000 lei.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2017 - 1 euro = 4,56 lei; an 2018 - 1 euro = 4,65 lei, an 2019 - 1 euro = 4,74 lei.

Dacă operatorul economic nu are trei ani de la înființare, media cifrei de afaceri va fi raportată la anul / anii în care au fost încheiate situațiile financiare anuale. Se acceptă orice document edificator pentru îndeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situațiilor financiare** pe anul 2019.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totală** pentru ultimele exercitii 2017, 2018, 2019.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- **Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, Formular 6 și anexa din SECȚIUNEA III – Formulare.

Această listă va fi însoțită de cel puțin 2 documente (contract, proces verbal de recepție, certificat de bună execuție, etc) prin care să se confirme executarea lucrărilor.

Documentele se vor prezenta în original, copie legalizată sau copie conf. cu originalul semnată și stampilată.

- **Declarație privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității**, Formular 13 din SECȚIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea contractului.

Formularul 13 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor (Sef santier, Rte, CQ), al persoanei care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul, atestate, decizii, etc.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizată sau conf. cu originalul semnată și stampilată.

- **Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului** – lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau cu chirie) conform listei consumurilor de echipamente și utilaje din ofertă, Formular 14 din SECȚIUNEA III – Formulare.

Se vor prezenta documente care probează/confirma dreptul de proprietate sau de folosință/angajamentul de punere la dispoziție a utilajelor, echipamentelor tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

În cazul în care execuția unor părți de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora**, Formular 15 din SECȚIUNEA III – Formulare;

În cazul în care nu există subcontractanți se va completa formularul cu mențiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractată”

- **Date de recunoaștere subcontractant**, Formularul 16 din SECȚIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta și certificate de atestare/autorizări pentru execuție lucrări specifice din caietul de sarcini, în original sau copie legalizată sau conf. cu originalul semnată și stampilată; Pentru subcontractanți trebuie să se prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, formularul nr.18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

- **Informații privind tert sustinator (dacă este cazul)**

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, formularul nr.18 cu privire la *Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal*, vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Documente care certifică Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) - Nu

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

4.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - achiziție directă

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire - Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință în orice alt mod, ca operatorul economic se afla în una din situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

IV.3.2 Aceleași reguli se aplică și pentru subcontractanții/asociații propuși.

IV.4 Evaluare oferte

IV.4.1 Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.2 În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat să depună o nouă ofertă în termen de 2 zile de la primirea solicitării.

IV.4.3 Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4. Având în vedere prevederile art.94 din Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. C. 179/07.12.2016, evaluarea ofertelor va avea loc chiar și în cazul în care un singur operator economic va depune plicul cu documentele de calificare și va fi declarat calificat.

IV.5 Anulare procedura

Societatea are obligația să procedeze la anularea procedurii în următoarele cazuri:

IV.5.1. Pana la evaluarea ofertelor, în cazurile când:

- a) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de licitație;
- b) au fost depuse toate ofertele după data limită de prezentare a ofertelor, indicată în anunțul de desfășurare a procedurii;
- c) ofertele depuse nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
- d) în situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile din documentația de atribuire.

IV.5.2. Pana la încheierea contractului de achiziție, în cazurile când:

- a) în ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decât valoarea estimativă a achiziției, dacă nu este prevăzută o posibilă marjă de majorare (de 10%) în documentația de atribuire, calculată de către beneficiar în modul stabilit și depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- b) au apărut circumstanțe excepționale care afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție sau fac imposibilă încheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului, față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanțiilor de participare.

Dacă decizia de anulare a procedurii are la bază pct. IV.5.1a) sau pct. IV.5.1c), ofertele depuse se vor returna nedeschise.

IV. 6 Informații administrative

IV.6.1 Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	- Nu
IV.6.2 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta	- Română
IV.6.3 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	- 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor și să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică (comentariu al specificațiilor continute în Caietul de sarcini/descriere a metodei de lucru, agremente tehnice / specificații tehnice pentru materiale necesare execuției lucrărilor).

2. Se vor completa Formularele din SECȚIUNEA II – Proiect tehnic:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formular F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiective – Formular F2;
- Lista cu cantitățile de lucrări – Formular F3 pentru fiecare categorie de lucrări;
- Lista consumurilor de resurse materiale – Formular C6;
- Lista consumurilor cu mâna de lucru - Formular C7;
- Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8;
- Lista consumurilor privind transporturile – Formular C9.

În cazul în care propunerile tehnice nu satisfac cerințele caietelor de sarcini și ale proiectelor tehnice, oferta va fi considerată neconformă.

IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa:

- Formularul de ofertă - Formular 7 din SECȚIUNEA III – Formulare Pe total lucrare și pe etape
 - Graficul fizic și valoric al lucrării pe faze de execuție - Formular 12 din SECȚIUNEA III – Formulare
- Pretul ofertei se va completa în lei, cu și fără TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare** Formularul 1 din Secțiunea III, transmisă în original;
- **Împuternicire** (Formularul 17 din Secțiunea III) **copie CI**, Formularul nr.18 din Secțiunea III cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul în procedura și să semneze contractul.
- **Dovada garanției de participare** conform secțiunii III.1.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garanției de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomirești S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomirești, comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița, orele 8-14;
- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomirești, Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limită specificată în invitația de participare, pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele în original sau copie legalizată a acestora sau xerox copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnatura și stampila.

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achiziției;
- Adresa S. UPS Dragomirești S.A. indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nici o responsabilitate pentru răstăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informații

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societății, până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societății o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societății la data din anunț.

- Data de evaluare a ofertelor: data din anunț, la Punctul de lucru din Comuna Dragomirești, intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița.

- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, sau copie legalizată sau copie certificată în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

- Comunicarea rezultatului procedurii se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței de evaluare.

- Operatorul economic a cărei oferta a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participantii la procedura pot formula contestații în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru din Comuna Dragomirești, intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița, în cazul în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de 3 zile de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
PROIECT TEHNIC

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificări

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani și anexa

Formular 7 Formular de ofertă și anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 9 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Formular 10 Cerere de restituire a garanției de participare

Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract

Formular 14 Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări

Formular 15 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formular 16 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 17 Imputernicire

Formular 18 Acord de prelucrare date cu caracter personal

OFERTANT

.....
(denumire)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a invitatiei de participare publicata pe site-ul S. Uzina de Produse Speciale
Dragomiresti S.A. www.upsdragomiresti.ro cu nr. din..... la procedura pentru
atribuirea contractului de lucrari _____

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în
forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către

S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări
cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de S UPS Dragomirești SA, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încălcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizia a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daunei interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Operator Economic

*(denumirea)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator Economic

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,

sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____,
(denumirea lotului/loturilor de produse)

pentru suma de _____ lei, (suma in litere si in cifre)

platibila dupa finalizarea lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
_____, si
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alături de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data / /

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semneze

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____

Operator Economic

(denumirea)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**GRAFIC FIZIC**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada		
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI

(RON exclusiv TVA)

Nr. crt.	Activitatea	Perioada		
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

TOTAL

[Σ=]

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)
 L.S.

Operator economic

(denumire)
INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (lei)
1.	2017
2.	2018
3.	2019

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ****pentru participare cu oferta la procedura de achiziție a****contractului de lucrari**

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste****- sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Cu privire la achiziția de lucrari pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligam fata de Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA. sa plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta sa aibă obligația de a-și motiva cererea respectiva, sau conditionat, dupa constatarea culpei persoanei garantate cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă sa specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizata) în ziua luna anul

Operatorul economic

(denumirea)

CERERE
de restituire a garantiei de participare

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste****- sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Subscrisacu sediul în solicitam
restituirea garantiei de participare, în valoare de, constituita în vederea
participării la procedura nr., privind contractarea

..... de către
..... prin:

- Scrisoare de garantie bancara

nr..... emisa de

- Ordin de plata nr.

- Chitanta nr.

Restituirea garantiei de participare se va face în contul societății,

cod IBAN, deschis la

Va multumim,

Data

.....

.....

(Nume, prenume)

.....

(Funcție)

.....

(Semnatura autorizata si stampila)

Banca/Societate de Asigurari

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către _____
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achizitie _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de executant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin_____, în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de S UPSDragomirești SA pentru atribuirea contractului(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierii își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

(semnătură autorizată)

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate, autorizatii pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S UPS dragomiresti SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Nr. de unități	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)	
A)	UTILAJE DE CONSTRUCȚIE				
B)	VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				
C)	ALTE ECHIPAMENTE				

(semnătura autorizată sistampila)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

(semnătura autorizată și stampila)

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizări

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la încheierea contractului
atribuit prin

Noi, _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul (doamna) _____, care se legitimează cu _____ să participe la încheierea contractului de achiziție atribuit prin _____, din data de _____ organizată de societatea dumneavoastră pentru _____ (denumirea lucrării).

In indeplinirea mandatului imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care rezulta de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii

Semnături autorizate ale ofertantului

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul, reprezentant al avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria Nr.....
Data eliberarii de catre, avand CNP, adresa completa prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

MODEL
CONTRACT DE LUCRARI

1. Părțile contractante

SOCIETATEA UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI S.A. cu sediul în Targoviste, str. Laminorului, bl.2, sc.A, et.4, ap.80, judetul Dambovita, telefon:0245/611746, fax: 0245/217807, Punct de Lucru Comuna Dragomiresti, Judetul Dambovita, email: manager@upsdragomiresti.ro, cod SIRUES 151198244, CUI RO3180070, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J15/344/2001, cont IBAN RO62 RNCB 0128 0084 7305 0001 deschis la BCR - Sucursala Targoviste, reprezentata de ing. Pirvu Tiberiu – Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

și

..... cu sediul în, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont deschis la, reprezentată, în calitate de **EXECUTANT**

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **lucrare** - activitățile a caror executare face obiectul contractului;
- e. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- f. **forță majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului

3.1 - Executantul se obligă să execute lucrările de **Reabilitare drumuri uzinale etapa 6** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. Valoarea contractului

4.1 Valoarea contractului pentru lucrările de Reabilitare drumuri uzinale etapa 6 este de lei la care se adaugă lei TVA din care

5. Clauze de variație

5.1 - Pretul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după executia lucrarilor, pe baza cantitatilor exacte de materiale efectiv utilizate pentru executia proiectului (conform proiectului si cerintele initiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza preturilor unitare.

5.2 - Valoarea Contractului este calculata pe baza de:

- a) preturi unitare fixe ale diferitelor tipuri de materiale ce urmeaza a fi utilizate la executia lucrarilor;
- b) cantitati estimate de materiale/categorii principale de lucrari pentru executie, rezultand din proiect;

5.3 - In vederea platii, lucrarile vor fi masurate. Masuratorile se vor face pentru cantitatile nete reale ale fiecarui articol de lucrari, metoda de masurare fiind in concordanta cu listele de cantitati oferite.

Lucrarile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură și rapidă.

5.4 - Nu reprezinta o modificare a Contractului, variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari efectiv utilizate prin comparatie cu cantitatile de materiale/articole de lucrari estimate, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) nu reprezinta rezultatul unei modificari majore si substantiale a specificatiilor tehnice sau a altor cerinte initiale ale realizarii proiectului;
- b) modificarea este strict necesara pentru indeplinirea Contractului si in stricta corelare cu obiectul acestuia;

5.5 - Variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari vor fi propuse si justificate de catre Executant, Proiectantul si Beneficiarului.

5.6 - Propunerile de modificari vor fi acceptate si platite de catre Beneficiar, numai daca indeplinesc conditiile de mai sus.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare dupa indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- constituirea garanției de bună execuție a contractului, de către Executant.
- emiterea ordinului de incepere si predarea amplasamentului lucrării.

6.2. Termenul de executie este de 60 de zile de la intrarea in vigoare a contractului, la care se adauga perioada de garantie de buna executie de minim 36 luni.

5.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate si semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala.

7. Documente

7.1 - Documentele contractului sunt:

- contractul propriu – zis;
- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- graficul de executie a lucrarilor;
- dovada constituirii garantiei de buna executie;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- conventie de securitate si sanatate in munca;
- angajamentul de confidentialitate;
- caietul de sarcini;
- alte anexe la contract.
- acordul de asociere (dupa caz) .
- tert sustinator (dupa caz)
- subcontractanti (dupa caz)

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 - (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Executantul va prezenta Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate în realizarea contractului.

9. Obligațiile Executantului

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Beneficiar precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective;

9.2 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor și echipamentelor care urmează a fi puse în operă.

9.3 - Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

9.4 - Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările în starea de ordine, necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor - interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.7 - (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul amplasamentului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanții săi; Executantul va circula numai pe traseele stabilite de Beneficiar, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe amplasament, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avariile respective drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe

traseul amplasamentului de lucru.

9.8 – (1) Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare, acestea urmand a fi îndepărtate și din incinta Beneficiarului și depozitate conform legislației în domeniu, pe cheltuiala executantului.

Materialele rezultate din înlocuiri vor fi depozitate la locul indicat de beneficiar.

9.9 - Executantul se obligă să furnizeze materiale la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și să prezinte:

- facturi,
- certificat de calitate.

9.10 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în proiectul tehnic, prevalează prevederile proiectului tehnic.

Executantul are obligația de a convoca reprezentantul Beneficiarului pentru constatare și consultanță în situații la care este nevoie de prezența acestuia.

9.11 - Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.12. – Executantul va remedia pe propria cheltuială defectele calitative aparute din vina sa în perioada de execuție, cât și viciile ascunse ale lucrărilor ivite într-un interval de 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.13 - Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexă la contract.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2 - Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea lucrării;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

10.3 - Beneficiarul are obligația de a confirma cantitățile de lucrări executate și de a achita contravaloarea acestora în condițiile stipulate în contract dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

10.4 - Alte responsabilități ale Beneficiarului:

Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexă la contract.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 - Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

11.2 - Beneficiarul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 - Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de plată, sau în condițiile în care este de la o societate bancară sau de la o societate de

asigurari.

11.4. Garanția de buna de executie se poate constitui si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.

11.5. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis potrivit pct.11.4 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de lucrari, fără TVA.

11.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de lucrari, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de lucrari.

11.7. - (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate sau data ordinului de incepere al lucrarilor duce la extinderea duratei de terminare a lucrarilor, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durata corespunzătoare, care sa acopere atat perioada de execuție cat si perioada de garantie acordata lucrarilor executate

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de executie și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.8 - Beneficiarul se obliga sa restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, astfel:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

11.9 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.10. - Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 - Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea Beneficiarului

12.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen pana la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, contractul se va rezilia.

12.3 - (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din proiectul tehnic.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru coordonare si verificare lucrari.

Beneficiarul va obtine acreditările legale necesare pentru accesul in incinta sa a reprezentantilor Executntului in vederea indeplinirii de catre acestia a activitatilor ce le revin prin contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

12.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție. Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor se fac pe baza certificatelor de calitate sau de agrementare puse la dispoziție de Executant.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.

(3) Probe neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

12.5. - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a notifica beneficiarului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate și acceptate de beneficiar înainte de acoperire.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispoziția beneficiarului și de a reface aceasta parte sau parti de lucrare, dacă este cazul, pe cheltuiala acestuia, dacă nu sunt respectate prevederile alin.1 și 2 de mai sus.

12.6. - În cazul în care executantul execută lucrări care devin ascunse fără a fi în prealabil verificate de către beneficiar, acestea vor fi descoperite la cererea beneficiarului de către executant pe cheltuiala acestuia împreună cu lucrările necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 - În cazul în care Executantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor;

13.2 - În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile
- iii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, durata de execuție a lucrărilor și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Executantul nu respectă termenul de realizare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în termen de 5 zile, Beneficiarului. Modificarea datei/ perioadelor de executare asumate în graficul de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului conform art.17.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 - (1) La finalizarea lucrării, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

14.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 - Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de minim 3 ani, în conformitate cu propunerea tehnică și curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală

15.2 - (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 - În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin. (2), Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

15.5 - Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.6 - La primirea unei sesizări privind starea tehnică a lucrărilor executate, Executantul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în maxim 5 zile, garantând remedierea lucrărilor pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa.

15.7. Lucrările noi care sunt realizate în cadrul perioadei de garanție, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data realizării acestora.

16. Modalități de plată

16.1 - Beneficiarul va efectua plata către executant în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către executant. Plățile se vor efectua în lei, cu OP, cu respectarea prevederilor legale.

16.2 - (1) Pot fi făcute plăți parțiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(3) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

16.3 - Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

16.4 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul - verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

17.1 - În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea termenului scadent, Executantul poate solicita penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitata, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

17.2 - În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, îndeplinirii cu întârziere sau în mod necorespunzător, Executantul va plăti o penalizare de 0,01% pe zi calculată la valoarea lucrărilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau în mod necorespunzător, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

17.3 - Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art.23.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente.

17.4 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în insolvență, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

18. Asigurări

18.1 - Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

19. Subcontractanți (daca este cazul)

19.1 - Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

19.2 - Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

19.3 - Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

20. Asociați (daca este cazul)

20.1 - Executantul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în oferta, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

20.2 - (1) La încheierea Contractului, Executantul are obligația de a prezenta acordul de asociere în original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

20.3 - Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc Contractul.

21. Tert sustinator (daca este cazul)

21.1 - Tertul sustinator _____ prin angajamentul ferm prezentat de Executant _____ garantează că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți din punct de vedere tehnic și profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale din punct de vedere tehnic și profesional prin implicarea sa directă.

21.2 - În situația prevăzută la pct.21.1, sustinătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva sustinătorului.

22. Cesiunea

22.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

22.2 - Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Incetarea, Rezilierea contractului

23.1 - Prezentul contract va fi reziliat de drept, în cazul în care Executantul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

23.2 - Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptăţit să recupereze de la Executant fără a renunţa la celelalte acţiuni la care este îndreptăţit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.3 - Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenţia unei instanţe judecătoreşti în cazul în care:

- una dintre părţi este declarată în stare de incapacitate de plăţi sau a fost declanşată procedura de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă sau îşi încetează activitatea;
- una dintre parti cesează drepturile şi obligaţiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părţi.
- una dintre parti îşi încalcă vreuna dintre obligaţiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;
- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de către cealaltă parte, prin care i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a executat, ori îşi execută în mod necorespunzător oricare din obligaţiile ce îi revin, partea în culpa nu îşi îndeplineşte obligaţiile pentru care a fost notificată.

23.4 - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părţi, cu cel puţin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-şi producă efectele.

23.5 - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

23.6.(1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziţie, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu îşi îndeplineşte din culpa sa obligaţiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie beneficiarul are obligaţia de a notifica pretenţia contractantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situaţia executării garanţiei de bună execuţie, parţial sau total, contractantul are obligaţia de a reîntregii garanţia în cauză raportat la restul rămas de executat.

24 Forţa majoră

24.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă şi exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

24.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

24.3 - Partea contractanta care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor, precum şi de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

24.4 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluţionarea litigiilor

25.1 - Beneficiarul şi Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul şi Executantul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul Beneficiarului

26. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin posta, fax, email sau înmănare directă părții careia îi este adresată, la adresele menționate la art.1

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28 Legea aplicabilă contractului

28.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Amendamente

29.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

29.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

30. CLAUZE SPECIFICE

30.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

30.2 Având în vedere specificul S.UPS Dragomirești S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Executantului se va realiza conform regulamentelor și legislației aplicabile acestora.

30.3 Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de protecția informațiilor în conformitate Angajamentul de confidențialitate, anexa la contract.

30.4 Fără a aduce atingere nici unei alte prevederi din conținutul prezentului contract, partile convin să aplice și să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Astfel, se consideră că fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, va utiliza și se va asigura că și împuternicitii /terții/destinatarii(dupa caz) cu care derulează relații contractuale, utilizează datele cu caracter personal ale reprezentanților operatorului de date cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului susmenționat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum și transferul/portarea acestor date.”

30.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

30.6 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

BENEFICIAR
S. U.P.S. DRAGOMIREȘTI S.A.

EXECUTANT