

C.N. ROMARM S.A. București
Filiala S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.
sediu principal: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, localitatea Targoviste, jud. Dambovita
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița
Telefon: 0245-632112; Fax: 0245-217807

3559/04.12.2020



DOCUMENTAȚIE

**privind atribuirea contractului
pentru execuția lucrărilor de**

Reabilitare invelitoare (cu membrana hidroizolanta)

- Ob. 115 delaborare
- Ob.1a anexa(etapa 2)
- Ob.19 dispensar

COD CPV: 45261310-0

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date	- pagina
Secțiunea II – Caiet de sarcini	- pagina
Secțiunea III – Formulare	- pagina
Secțiunea IV – Model de contract	- pagina

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste - sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița		
Localitate: Targoviste, jud. Dâmbovița	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Vlad Carmen - sef birou MRPPI	Telefon: 0245.632.112 ; interior 151 0724.377.136	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217.807; 0245.634.551	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro		
Program de lucru: luni-vineri: 7.25 - 15.00		
Alte informații:		
1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A, Punct de lucru Dragomiresti Adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita Telefon: 0245632112; 0245217807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Dragomiresti, Biroul Managmentul Restructurarii, Pregatirii pentru Privatizare si Investiții, tel. 0245.632.112, interior 151, de luni până joi, între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ ; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro		
2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizeaza Formularul 2 din Secțiunea III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro		
3. Documentația de atribuire se posteaza pe site-ul societatii sau se poate pune la dispoziția operatorilor economici interesați la cerere, la Punct de lucru Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmbovița, prin fax, e-mail, posta. E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro; Fax: 0245.217.807 si 0245.634.551		
4. Oferta se va depune la registratura, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomiresti, intrare Sat Dumbrava, jud. Dambovita. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitatiei/anuntului de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată catre UPS Dragomiresti SA prin fax, e-mail. Fax: 0245.217.807, 0245.634.551; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro si manager@upsdragomiresti.ro		
5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului, decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.		

I.2 Principala activitate

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.	■ altele-fabricarea armamentului si munitiei – cod 2540.
--	--

SECTIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: Reabilitare invelitoare (cu membrana hidroizolanta) Ob. 115 delaborare , Ob.1a anexa(etapa 2), Ob.19 dispenser
II.1.2 Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor - Contract de lucrari - S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., punct de lucru Comuna Dragomiresti, str. Intrarea Dumbrava, jud. Dâmbovița.
II.1.3 Procedura implica – contract de achizitie lucrari Criteriul de atribuire - prețul cel mai scăzut Procedura aplicata: achizitie directa
II.1.5 Descriere succinta a contractului sau a achizitiei Reabilitare invelitoare cu membrana hidroizolanta
II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile): 45261310-0
II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu
II.1.8 Impartire in loturi - Nu
II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Cantitatea totala - valoarea totala estimata fara TVA: 154.000 lei
II.2.2 Optiuni - Nu

II. 3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: 90 zile la care se aduga perioada de garantie de buna executie de minim 24 luni.

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.
--

SECTIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

III.1 Conditii referitoare la contract

III.1.1 Garantii solicitate

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului este de 5 % din valoarea contractului, fără TVA. Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societatii de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului si se va elibera in conditiile prevazute de lege dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de minim 24 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 11 din Secțiunea III Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurări;
- c) virament bancar (ordin de plată) cu confirmarea de către banca a acestuia. Numarul de cont în vederea constituirii garanției pentru buna execuție de către ofertanți, este: RO 62RNCB0128008473050001, deschis la BCR TARGOVISTE, județul DAMBOVITA
- d) - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului).

III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere (dacă este cazul)

În situația asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

În documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere** - Formular 12 din Secțiunea III.

Informațiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociaților, datele de identificare ale acestora și reprezentanții legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv;
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată castigătoare;
- clauze privind modul de efectuare a platilor.

În situația în care oferta comună a asociaților este declarată castigătoare, beneficiarul va solicita o copie legalizată a asocierii înainte de data semnării contractului.

Se completează Formularul nr.18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5 Legislația aplicabilă

Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. C. 179/07.12.2016.

III 2. Condiții de participare

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație, Formular 3 din Secțiunea III – Formulare

2. Declarație, Formular 4 din Secțiunea III – Formulare

3. Declarație, Formular 5 din Secțiunea III – Formulare

Ofertanții, terți susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neincadrării în situațiile de excludere asumate prin completarea Formulelor 3, 4, 5 prin prezentarea următoarelor informații și documente:

- a) certificate de atestare fiscală de la finanțe și primărie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (în original, copie

legalizata sau conf. cu originalul);

b) cazierul judiciar al operatorului economic si/sau al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (in original, copie legalizata sau copie conform cu originalul);

c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, in original sau copie legalizata sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală:** Informații generale, Formular 8 din Secțiunea III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original sau copie conform cu originalul. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani va fi cel puțin 250.000 lei.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2017 - 1 euro = 4,56 lei; an 2018 - 1 euro = 4,65 lei; an 2019 - 1 euro = 4,74 lei

Daca operatorul economic nu are trei ani de la infiintare, media cifrei de afaceri va fi raportata la anul / anii in care au fost incheiate situatiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru indeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situațiilor financiare** pe anul 2019.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totala** pentru ultimele exercitii 2017, 2018, 2019.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- **Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, Formular 6 si anexa din Secțiunea III – Formulare.

Aceasta lista va fi insotita de cel puțin 1 document (contract, proces verbal de receptie, etc) prin care sa se confirme executarea lucrarilor.

Documentele se vor prezenta în copie legalizata sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată sau în original;

- **Declarație privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității**, Formular 13 din Secțiunea III – Formulare. Ofertantul va trebui sa dispuna de resursele umane necesare pentru indeplinirea contractului.

Formularul 13 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor (Sef santier, CQ), al persoanei care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul, decizii, atestate, etc.

Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original, copie legalizata sau copie lizibila certificata "conform cu originalul" semnata si stampilata.

- **Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului** – lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau cu chirie) conform listei consumurilor de echipamente și utilaje din ofertă, Formular 14 din Secțiunea III – Formulare.

Se vor prezenta documente care probeaza/confirma dreptul de proprietate sau de folosinta/angajamentul de punere la dispozitie a utilajelor, echipamentelor tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului

În cazul în care execuția unor parti de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora**, Formular 15 din Secțiunea III – Formulare;

In cazul in care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mentiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractata”

- **Date de recunoaștere subcontractant**, Formularul 16 din Secțiunea III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta si certificate de atestare/autorizari pentru executie lucrări specifice din caietul de sarcini, în original, copie legalizata sau copie conform cu originalul, semnată și

șampilată;

Pentru subcontractanți trebuie să prezinte documentele de la pct. III.2.1. Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei, Formular 18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.

- Informații privind tert sustinator (daca este cazul)

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele de la pct. III.2.1, pct. III.2.2, pct. III.2.3, Formularul 18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității

Documente care certifică Sistemul de management al calității ISO 9001:2015

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) - Nu

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

4.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - achiziție directă

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire - Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință în orice alt mod, că operatorul economic se află în una din situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

IV.3.2 Aceleași reguli se aplică și pentru subcontractanții/asociații propuși.

IV.4 Evaluare oferte

IV.4.1 Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.2 În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat să depună o nouă ofertă în termen de 2 zile de la primirea solicitării.

IV.4.3 Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

IV.4.4 Având în vedere prevederile art.94 din Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. C. 179/07.12.2016, evaluarea ofertelor va avea loc chiar și

in cazul in care un singur operator economic va depune plicul cu documentele de calificare si va fi declarat calificat.

IV.5 Anulare procedura

Societatea are obligatia sa procedeze la anularea procedurii in urmatoarele cazuri:

IV.5.1 Pana la evaluarea ofertelor, in cazurile cand:

- a) nici unul dintre ofertanti nu a intrunit conditiile de calificare prevazute in documentatia de licitatie;
- b) au fost depuse toate ofertele dupa data limita de prezentare a ofertelor, indicata in anuntul de desfasurare a procedurii;
- c) ofertele depuse nu au fost elaborate si prezentate in conformitate cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
- d) in situatia in care se constata erori sau omisiuni cu privire la informatiile din documentatia de atribuire.

IV.5.2 Pana la incheierea contractului de achizitie, in cazurile cand:

- a) in ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decit valoarea estimativa a achizitiei, daca nu este prevazuta o posibila marja de majorare (de 10%) in documentatia de atribuire, calculata de catre beneficiar in modul stabilit si depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitii respectiv;
- b) au aparut circumstante exceptionale care afecteaza procedura de atribuire a contractului de achizitii sau fac imposibila incheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului, față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanțiilor de participare.

Daca decizia de anulare a procedurii are la baza pct. IV.5.1a) sau pct. IV.5.1c), ofertele depuse se vor returna nedeschise, la cerere.

IV. 6 Informatii administrative

IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract - Nu
IV.6.2 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Română
IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei

IV.7 Prezentarea ofertei

<p>IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor si să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentatia tehnica (comentariu al specificatiilor continute in Caietul de sarcini/descriere a metodei de lucru, fise tehnice /specificatii tehnice pentru materiale necesare executiei lucrarilor).</p> <p>Ofertantul va prezenta cel puțin: In vederea realizarii lucrarilor propuse se va accepta orice solutie tehnica echivalenta economic si calitativ demonstrata prin deviz, conform legii, cu incadrarea in bugetul alocat. Oferta tehnica va contine specificatiile tehnice prezentate in caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va conține si:</p> <ul style="list-style-type: none">-Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiective – Formular F1;-Devize ofertă cu lista cantităților de lucrări – Formulare F3;-Listele consumurilor de resurse materiale – Formular C6;-Listele consumurilor cu mâna de lucru - Formular C7;-Listele consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de constructii – Formular C8;-Listele consumurilor privind transporturile – Formular C9 <p>- In cazul in care propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini , oferta va fi considerata neconforma.</p>
<p>IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare Se va completa:</p> <ul style="list-style-type: none">- Formularul de ofertă - Formular 7 din Secțiunea III – Formulare- Graficul fizic si valoric al lucrării - Formular 12 din Secțiunea III – Formulare <p>Pretul ofertei se va completa în lei, cu si fara TVA.</p>

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu următoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare** Formularul 1 din Secțiunea III, transmisă în original;
- **Împuternicire** (Formularul 17 din Secțiunea III) copie CI, Formular 18 din Secțiunea III cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul în procedura și să semneze contractul.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomirești SA înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale/de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomirești, comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița, orele 8-14;
- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomirești, comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limită specificată în invitația de participare, pentru depunere, se returnează nedeschisă. Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele în original sau copie legalizată a acestora sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnatura și stampila.

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele/formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului, tel, fax, e-mail;
- Obiectul procedurii de achiziție;
- Adresa S. UPS Dragomirești indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „*A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor*”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informații

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societatii, până la data și ora deschiderii ofertelor.
- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societatii o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.
- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societatii la data din anunt.
- Data de evaluare a ofertelor: data din anunt, la punct de lucru Dragomirești, intrarea Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița.
- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.
- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat. Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.
- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, sau copie legalizată, sau copie certificată în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.
- Comunicarea rezultatului procedurii se va face în max. 5 zile lucrătoare de la data ședinței de evaluare.
- Operatorul economic a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participantii la procedura pot formula contestații în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru Comuna Dragomirești, în cazul în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de 3 zile de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI



CAIET DE SARCINI SPECIFICATIE TEHNICA

„Reabilitare invelitoare Atelier 115 – zona delaborare”

1. DATE GENERALE

- Denumirea achizitiei: „Reabilitare invelitoare Atelier 115 – zona delaborare”.
- Tipul achizitiei: executie lucrari.
- Sursa de finantare: fonduri proprii.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

- Obiectul prezentei achizitii il constituie reabilitarea invelitorii cladirii Atelier 115 – zona delaborare.
- Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de reabilitare, verificare si receptie a cladirilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, Caietul de sarcini contine specificatii tehnice obligatorii. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
- In sensul de mai sus orice oferta care nu va indeplini cerintele minimale nu va fi luata in considerare.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplica in toate etapele de executie ale lucrarilor de reabilitare a invelitorii cladirii Atelier 115 – zona delaborare.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de reabilitare.
- Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

4. DATE TEHNICE

4.1. Descriere generala

- Cladirea Atelier 115 – zona delaborare este situata in Sectorul Special.
- Functional corpul de cladire este de tip P, fiind organizat in mai multe incaperi.

4.2. Specificatii tehnice pentru produsele folosite:

- Izolatii hidrofuge executate la cald pe suprafete orizontale sau inclinate pana la 20 grade pentru reparatii terase, inclusive scurgeri si parafrunzare;
- Tabla folosita la executia elementelor de acoperis inlocuite va fi galvanizata sau de aluminiu, cu o grosime minima de 1 mm;
- Elemente de acoperis:

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Cladirea Atelier 115 – zona delaborare”



- Sorturi din tabla zincate cu latimea desfasurata de 55 mm.
- Se va folosi membrana hidroizolata prefabricata (greutate minima 4 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit sau fibra de sticla.

4.3. Tehnologia de executie

Pas 1: demontare sorturi de tabla deteriorate:

Pas 2: montare sort de tabla zincata cu grosimea de 0.5 mm si cu latimea desfasurata de 42 mm;

Pas 3: montare sort de tabla zincata cu grosimea de 1 mm si cu latimea desfasurata de 55 mm;

Pas 4: amorsarea suprafetelor pentru aplicarea hidroizolatiei pe suprafete orizontale intr-un strat (min. 300-400 g/mp);

Pas 5: aplicare izolatiei hidrofuge pe suprafete de beton orizontale si verticale executate la cald;

Pas 6: montare burlane din tabla de 0.5 mm, rotunde cu diametru 12.50 mm;

Pas 7: montare jgheaburi din tabla zincata , semirotunde, cu diametrul de 12.5 m;

- Operatiunile trebuie executate in asa fel incat elementele constructive si stratul suport sa nu fie deteriorate.
- Scurgerile trebuie sa fie in numar adecvat si corect dimensionate pentru preluarea eficienta a intregii cantitati de apa de ploaie.

4.4. Cantitati de lucrari

➤ Cladirea Atelier 115 – zona delaborare:

Cladirea are urmatoarele dimensiuni:

- Lungime: 36000 mm;
- Latime: 16500 mm.

Atelier 115 – zona delaborare						
Nr	Element	Dimensiuni mm	UM	Suprafata acoperita plata	Straturi	Suprafata acoperita totala
1	Hidroizolatie	36000 x 16500	m ²	594	1	697

Atelier 115 – zona delaborare					
Nr	Element	Dimensiuni ml	UM	Dimensiuni elemente	Obs.
1	Sort	80	ml	Latime minima - 42 mm/ grosime tabla 0.5 mm	
2	Sort	17	ml	Latime minima - 55 mm/ grosime tabla 1 mm	
3	Burlane	24	ml	Diametru 12.5 mm/ grosime tabla 0.5 mm	
4	Jgheaburi	80	ml	Diam. semirot. 12.5 mm/ grosime tabla 0.5mm	

Toate caracteristicile si/sau denumirile produselor se vor considera minimale, cu specificatia ca pot fi inlocuite cu produse similar ale caror caracteristici sunt cel putin egale cu ale celor cerute.

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Cladirea Atelier 115 – zona delaborare”



Materialele utilizate vor respecta normativele privind calitatea in constructii.

5. Conditii de garantie

Perioada de garantie este de 24 de luni de la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

6. Normative care se vor respecta

Elaborarea documentatiei si executia lucrarilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti in domeniu. Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii etc, in conformitate cu reglementarile tehnice, standardele, normele si normativele interne in vigoare.

7. Materiale

Materialele vor fi utilizate in lucrare numai dupa ce, in prealabil, s-au verificat certificatele de calitate, care sa confirme ca sunt corespunzatoare normelor in vigoare.

8. Masuri de securitate si sanatate in munca si impact de mediu

Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce ii revin in conformitate cu prevederile din legislatia nationala privind tehnica securitatii muncii. Lucrarile de constructie trebuie sa fie conduse , in mod obligatoriu de cadre tehnice cu experienta care sa raspunda direct de personalul care executa aceste lucrari. Executantul trebuie sa adopte acele masuri care sa asigure protectia persoanelor aflate in exteriorul santierului: semnalizarea si marcarea corespunzatoare a lucrarilor, semnalizarea si devierea circulatiei in zona etc.

Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa ia toate masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste:

- o Praful si zgomotul pe durata activitatilor de constructii;
- o Manipularea materialelor de constructii.

9. Executia contractului de lucrari

Executantul va numi ,prin decizie, un responsabil de lucrare care va reprezenta executantul in relatiile cu beneficiarul.

Contractul de lucrari se va realiza in conformitate cu graficul de lucrari convenit si cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Pe parcursul contractului executantul are obligatia:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- c) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- d) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru si din incinta societatii dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare; eliminarea deseurilor rezultate se va face pe cheltuiala executantului

La terminarea lucrarilor fiecarui obiectiv se va intocmi *Proces verbal de receptie* la terminarea lucrarilor, pe baza *Situatiilor de lucrari*.

10. Continutul ofertei tehnice si financiare

Ofertantul va prezenta:

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Cladirea Atelier 115 – zona delaborare’



- descrierea detaliată a caracteristicilor esențiale ale materialelor ce urmează să fie folosite/ specificatii tehnice;
- Valoarea totală a lucrării-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1;
- Lista cantităților de lucrări *Formular F3*

11. Perioada de executie

Termenul de executie și predare a lucrării: 90 zile de la semnarea Contractului de executie.

12. Garantii

Garantie pentru lucrare – cel puțin 24 luni de la încheierea procesului verbal de terminare a lucrărilor pentru fiecare obiectiv

13. Modalitatea de plata

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise de prestator și a situațiilor de lucrări a lucrării întocmit de comisia numită de beneficiar. Plata se va face la 30 de zile calendaristice.

Intocmit
Coordonator Compartiment
Paza-Administrativ
Ec. Popescu Gabriel



CAIET DE SARCINI SPECIFICATIE TEHNICA

„Reabilitare invelitoare Anexa Obiect 1 – Scularie – Etapa 2”

1. DATE GENERALE

- Denumirea achizitiei: „Reabilitare invelitoare Anexa Obiect 1 – Scularie – Etapa 2”.
- Tipul achizitiei: executie lucrari.
- Sursa de finantare: fonduri proprii.

2. OBIECTUL ACHIZITEI

- Obiectul prezentei achizitii il constituie reabilitarea invelitorii cladirii Anexa Obiect 1 – Scularie – Etapa 2.
- Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de reabilitare, verificare si receptie a cladirilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, Caietul de sarcini contine specificatii tehnice obligatorii. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
- In sensul de mai sus orice oferta care nu va indeplini cerintele minimale nu va fi luata in considerare.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplica in toate etapele de executie ale lucrarilor de reabilitare a invelitorii cladirii Anexa Obiect 1 – Scularie – Etapa 2.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de reabilitare.
- Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

4. DATE TEHNICE

4.1. Descriere generala

- Cladirea Anexa Obiect 1 – Scularie este situata in Sectorul Mecanic.
- Functional corpul de cladire este de tip P+1, fiind organizat intr-o multitudine de incaperi.

4.2. Specificatii tehnice pentru produsele folosite:

- Izolatii hidrofuge executate la cald pe suprafete orizontale sau inclinate pana la 20 grade pentru reparatii terase, inclusive scurgeri si parafrunzare;
- Tabla folosita la executia elementelor de acoperis inlocuite va fi galvanizata sau de aluminiu, cu o grosime minima de 1 mm;
- Elemente de acoperis:

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Cladirea Anexa Obiect 1 – Scularie”



- Sorturi din tabla zincate cu latimea desfasurata de 55 mm.
- Se va folosi membrana hidroizolata prefabricata (greutate minima 4 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit sau fibra de sticla.

4.3. Tehnologia de executie

- Izolatii hidrofuge executate la cald pe suprafete orizontale sau inclinate pana la 20 grade pentru reparatii terase, inclusive scurgeri si parafrunzare;
- Se vor inlocui urmatoarele elemente de tabla ale acoperisului, care sunt in stare avansata de deteriorare:
 - Sorturi;
- Operatiunile trebuie executate in asa fel incat elementele constructive si stratul suport sa nu fie deteriorate.
- Scurgerile trebuie sa fie in numar adecvat si corect dimensionate pentru preluarea eficienta a intregii cantitati de apa de ploaie.

4.4. Cantitati de lucrari

➤ Cladirea Anexa Obiect 1 – Scularie:

Cladirea are urmatoarele dimensiuni:

- Lungime: 23000 mm;
- Latime: 9500 mm.

Anexa Obiect 1 – Scularie (etapa 2)						
Nr	Element	Dimensiuni	UM	Suprafata acoperita	Straturi	Obs.
1	Hidroizolatie	23000 x 9500	m ²	218.5	1	
2	Sort tabla	Latime min. - 55 mm	ml	37	1	

Pe langa elementele de mai sus se vor monta guri de scurgere si parafrunzare.

Toate caracteristicile si/sau denumirile produselor se vor considera minimale, cu specificatia ca pot fi inlocuite cu produse similar ale caror caracteristici sunt cel putin egale cu ale celor cerute. Materialele utilizate vor respecta normativele privind calitatea in constructii.

5. Conditii de garantie

Perioada de garantie este de 24 de luni de la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

6. Normative care se vor respecta

Elaborarea documentatiei si executia lucrarilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti in domeniu. Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii etc, in conformitate cu reglementarile tehnice, standardele, normele si normativele interne in vigoare.

7. Materiale

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Cladirea Anexa Obiect 1 – Scularie”



Materialele vor fi utilizate in lucrare numai dupa ce, in prealabil, s-au verificat certificatele de calitate, care sa confirme ca sunt corespunzatoare normelor in vigoare.

8. Masuri de securitate si sanatate in munca si impact de mediu

Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce ii revin in conformitate cu prevederile din legislatia nationala privind tehnica securitatii muncii. Lucrarile de constructie trebuie sa fie conduse , in mod obligatoriu de cadre tehnice cu experienta care sa raspunda direct de personalul care executa aceste lucrari. Executantul trebuie sa adopte acele masuri care sa asigure protectia persoanelor aflate in exteriorul santierului: semnalizarea si marcarea corespunzatoare a lucrarilor, semnalizarea si devierea circulatiei in zona etc.

Pe toata durata realizarii lucrarii executantul trebuie sa ia toate masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste:

- o Praful si zgomotul pe durata activitatilor de constructii;
- o Manipularea materialelor de constructii.

9. Executia contractului de lucrari

Executantul va numi ,prin decizie, un responsabil de lucrare care va reprezenta executantul in relatiile cu beneficiarul.

Contractul de lucrari se va realiza in conformitate cu graficul de lucrari convenit si cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Pe parcursul contractului executantul are obligatia:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- c) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- d) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru si din incinta societatii dărâmurile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare; eliminarea deseurilor rezultate se va face pe cheltuiuala executantului

La terminarea lucrarilor fiecarui obiectiv se va intocmi *Proces verbal de receptie* la terminarea lucrarilor ,pe baza *Situatiilor de lucrari*.

10. Continutul ofertei tehnice si financiare

Ofertantul va prezenta:

- o descrierea detaliata a caracteristicilor esentiale ale materialelor ce urmeaza sa fie folosite/ specificatii tehnice;
- o Valoarea totala a lucrarii-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1
- o Lista cantitatilor de lucrari *Formular F3*

11. Perioada de executie

Termenul de executie si predare a lucrarii: 90 zile de la semnarea Contractului de executie.

12. Garantii

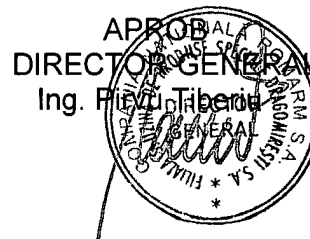
Garantie pentru lucrare – cel putin 24 luni de la incheierea procesului verbal de terminare a lucrarilor pentru fiecare obiectiv



13. Modalitatea de plata

Plata se va face prin ordin de plata, in baza facturii fiscale emise de prestator si a situatiilor de lucrari a lucrarii intocmit de comisia numita de beneficiar. Plata se va face la 30 de zile calendaristice.

Intocmit
Coordonator Compartiment
Paza-Administrativ
Ec. Popescu Gabriel



CAIET DE SARCINI SPECIFICATIE TEHNICA

„Reabilitare invelitoare Obiect 19 - Dispensar”

1. DATE GENERALE

- Denumirea achizitiei: „Reabilitare invelitoare Obiect 19 - Dispensar”.
- Tipul achizitiei: executie lucrari.
- Sursa de finantare: fonduri proprii.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

- Obiectul prezentei achizitii il constituie reabilitarea invelitorii cladirii Obiect 19 - Dispensar.
- Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile tehnice si de calitate pentru executia lucrarilor de reabilitare, verificare si receptie a cladirilor.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru atribuirea contractului si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica, Caietul de sarcini contine specificatii tehnice obligatorii. Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.
- In sensul de mai sus orice oferta care nu va indeplini cerintele minimale nu va fi luata in considerare.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplica in toate etapele de executie ale lucrarilor de reabilitare a invelitorii cladirii Obiect 19 - Dispensar.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anuleaza obligatiile executantului de a respecta legislatia, normativele si standardele specifice, aplicabile, aflate in vigoare la data executarii lucrarilor de reabilitare.
- Conditii tehnice si de calitate stipulate in prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescriptiilor tehnice si normativelor din legislatia specifica in vigoare.

4. DATE TEHNICE

4.1. Descriere generala

- Cladirea Obiect 19 - Dispensar este situata in exteriorul Sectorului Mecanic.
- Functional corpul de cladire este de tip P+1, fiind organizat in mai multe incaperi.

4.2. Specificatii tehnice pentru produsele folosite:

- Se va folosi doua tipuri de membrana hidroizolata prefabricata, aplicate succesiv:
 - Strat 1: Membrana bituminoasa (3.5 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit, fara ardezie;
 - Strat 2: Membrana bituminoasa (4 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit, cu protectie UV din ardezie.

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Obiect 19 – Dispensar”



- Termoizolatia va fi executata din polistiren extrudat cu grosimea minima de 50 mm.
- Tabla folosita la executia elementelor de acoperis inlocuite va fi galvanizata sau de aluminiu, cu o grosime minima de 1 mm;
- Elemente de acoperis:
 - Sorturi din tabla zincate cu latimea desfasurata de 45 mm;
 - Guri de scurgere.

4.3. Tehnologia de executie

Pas 1: demontare sorturi de tabla deteriorate;

Pas 2: desfacere si indepartare membrana hidroizolanta deteriorata;

Pas 3: desfacere si indepartare termoizolatie din polistiren expandat deteriorata;

Pas 4: amorsarea suprafetelor pentru aplicarea hidroizolatiei pe suprafete orizontale intr-un strat (min. 300-400 g/mp);

Pas 5: montare sort de tabla zincata cu grosimea de 1 mm si cu latimea desfasurata de 45 mm;

Pas 6: montare termoizolatie din polistiren extrudat cu grosimea minima de 50 mm;

Pas 7: montare membrana hidroizolanta:

- Strat 1: montare membrana bituminoasa (3.5 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit, fara ardezie;
- Strat 2: montare membrana bituminoasa (4 kg/mp) realizata din bitum distilat si polimeri plastomeri (APP) cu armare din poliester compozit, cu protectie UV din ardezie.;

Pas 8: Montare guri de scurgere.

- Operatiunile trebuie executate in asa fel incat elementele constructive si stratul suport sa nu fie deteriorate.
- Scurgerile trebuie sa fie in numar adecvat si corect dimensionate pentru preluarea eficienta a intregii cantitati de apa de ploaie.

4.4. Cantitati de lucrari

➢ Cladirea Obiect 19 – Dispensar; Cladirea are urmatoarele dimensiuni:

- Lungime: 15000 mm;
- Latime: 13000 mm.

Obiect 19 - Dispensar						
Nr	Element	Dimensiuni mm	UM	Suprafata acoperita plata	Suprafata acoperita totala	Obs
1	Termoizolatie	15000 x 13000	m ²	195	217	Polist. extrudat 50 mm
2	Hidroizolatie 1	15000 x 13000	m ²	195	238	Memb. 3.5 kg/mp
3	Hidroizolatie 2	15000 x 13000	m ²	195	238	Memb. 4 kg/mp cu ardezie

Obiect 19 - Dispensar					
Nr	Element	Dimensiuni/ nr.	UM	Elemente	Obs.
1	Sort	37	ml	Latime minima - 45 mm/ grosime tabla 1 mm	
2	Gura scurgere	4	buc	Se vor monta si parafrunzare	

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Obiect 19 – Dispensar”



Toate caracteristicile si/sau denumirile produselor se vor considera minimale, cu specificatia ca pot fi inlocuite cu produse similare ale caror caracteristici sunt cel puțin egale cu ale celor cerute.

Materialele utilizate vor respecta normativele privind calitatea in constructii.

5. Conditii de garantie

Perioada de garantie este de 24 de luni de la data semnării procesului verbal de receptie a lucrării.

6. Normative care se vor respecta

Elaborarea documentatiei si executia lucrarilor solicitate prin prezentul Caiet de sarcini se va face in conformitate cu prevederile legislatiei romanesti in domeniu. Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii etc, in conformitate cu reglementarile tehnice, standardele, normele si normativele interne in vigoare.

7. Materiale

Materialele vor fi utilizate in lucrare numai dupa ce, in prealabil, s-au verificat certificatele de calitate, care sa confirme ca sunt corespunzatoare normelor in vigoare.

8. Masuri de securitate si sanatate in munca si impact de mediu

Pe toata durata realizarii lucrării executantul trebuie sa respecte obligatiile generale ce ii revin in conformitate cu prevederile din legislatia nationala privind tehnica securitatii muncii. Lucrarile de constructie trebuie sa fie conduse , in mod obligatoriu de cadre tehnice cu experienta care sa raspunda direct de personalul care executa aceste lucrari. Executantul trebuie sa adopte acele masuri care sa asigure protectia persoanelor aflate in exteriorul santierului: semnalizarea si marcarea corespunzatoare a lucrarilor, semnalizarea si devierea circulatiei in zona etc.

Pe toata durata realizarii lucrării executantul trebuie sa ia toate masurile impuse de normele de mediu in ceea ce priveste:

- o Praful si zgomotul pe durata activitatilor de constructii;
- o Manipularea materialelor de constructii.

9. Executia contractului de lucrari

Executantul va numi ,prin decizie, un responsabil de lucrare care va reprezenta executantul in relatiile cu beneficiarul.

Contractul de lucrari se va realiza in conformitate cu graficul de lucrari convenit si cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Pe parcursul contractului executantul are obligatia:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- c) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- d) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru si din incinta societatii dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare; eliminarea deseurilor rezultate se va face pe cheltuiala executantului

La terminarea lucrarilor fiecarui obiectiv se va intocmi *Proces verbal de receptie* la terminarea lucrarilor, pe baza *Situatiilor de lucrari*.

Caiet de sarcini: „Reabilitare invelitoare Obiect 19 – Dispensar”



10. Continutul ofertei tehnice si financiare

Ofertantul va prezenta:

- descrierea detaliata a caracteristicilor esentiale ale materialelor ce urmeaza sa fie folosite/ specificatii tehnice;
- Valoarea totala a lucrarii-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv Formular F1;
- Lista cantitatilor de lucrari *Formular F3*

11. Perioada de executie

Termenul de executie si predare a lucrarii: 90 zile de la semnarea Contractului de executie.

12. Garantii

Garantie pentru lucrare – cel putin 24 luni de la incheierea procesului verbal de terminare a lucrarilor pentru fiecare obiectiv

13. Modalitatea de plata

Plata se va face prin ordin de plata, in baza facturii fiscale emise de prestator si a situatiilor de lucrari a lucrarii intocmit de comisia numita de beneficiar. Plata se va face la 30 de zile calendaristice.

Intocmit
Coordonator Compartiment
Paza-Administrativ
Ec. Popescu Gabriel

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

- Formular 1 Scrisoare de înaintare
- Formular 2 Solicitare de clarificari
- Formular 3 Declarație
- Formular 4 Declarație
- Formular 5 Declarație
- Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrari în ultimii 3 ani si anexa
- Formular 7 Formular de ofertă si anexa
- Formular 8 Informații generale
- Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție
- Formular 12 Acord de asociere
- Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract
- Formular 14 Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului
- Formular 15 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora
- Formular 16 Date de recunoaștere subcontractant
- Formular 17 Imputernicire
- Formular 18 Acord de prelucrare date cu caracter personal

OFERTANT

.....
(denumire)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a anuntului de participare nr. din..... privind aplicarea procedurii
_____ pentru atribuirea contractului de lucrari

_____,
Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Formular 2

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de lucrari cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu
privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumire societate), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încalcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizie a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Operator Economic

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI DE MONTAJ EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul (denumirea) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa Formular 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator Economic

_____ (denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa _____,

pentru suma de _____ lei, (suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia si finalizarea lucrarilor , la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

Operator Economic

(denumirea)**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE****GRAFIC FIZIC**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI**(RON exclusiv TVA)**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

TOTAL [Σ=]

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)
 L.S.

Banca/Societate de Asigurari

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către _____
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de furnizor, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de*(denumire societate)* pentru atribuirea contractului*(obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării _____ (*ziua, luna, anul*).

Operator economic,

(*semnătură autorizată*)

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate, autorizatii ,atestare pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE ȘI MIJLOACE DE
TRANSPORT DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU
ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele și mijloacele de transport propuse și disponibile pentru execuția contractului:

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Nr. de unități	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)	
A)	UTILAJE DE CONSTRUCȚIE				
B)	VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				
C)	ALTE ECHIPAMENTE				

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S. UPS Dragomiresti SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai S. UPS Dragomiresti SA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătura autorizată sistampila)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

(semnătura autorizată si stampila)

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizari

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la încheierea contractului
atribuit prin procedura de

Noi, _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul(doamna) _____, care se legitimează cu _____ să participe la încheierea contractului de achiziție atribuit prin procedura de , din data de _____ organizată de societatea dumneavoastră pentru _____ (denumire contract).

În îndeplinirea mandatului împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrișă în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Sa participe în numele subscrișei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Sa răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii

Semnături autorizate ale ofertantului

Operatorul economic

(denumirea/numele)**ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul, reprezentant al, avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria Nr.....
Data eliberarii de catre, avand CNP, adresa completa prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

CONTRACT DE LUCRARI

Nr. _____

1. Partile contractante

S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI SA, cu sediul în Municipiul Târgoviște, Str. Laminorului, nr.2, Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Jud. Dambovita, Cod 130039, Punct de lucru: Comuna Dragomiresti, județul Dâmbovița, tel/fax.0245/217807, e-mail upsprivatizare@yahoo.com, înregistrată la Registrul Comerțului Dâmbovița sub numărul J/15/344/2001, cod fiscal RO 3180070, avînd contul RO62RNCB0128008473050001 deschis la BCR Targoviste, reprezentată de ing Pirvu Tiberiu- Director General în calitate de **BENEFICIAR**

si

S.C. cu sediul în, str....., nr....., judetul, telefon, mobil, înmatriculată la Oficiul Registrului Comertului sub nr., CUI, avînd contul deschis la, reprezentată de....., in calitate de **EXECUTANT**

2. Obiectul contractului

2.1. Executantul se obligă să realizeze **Reabilitare invelitoare** (cu membrana hidroizolanta) **Ob.115 delaborare,ob.1 a anexa(etapa 2) ,ob.19 dispensar** - în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3. Prețul contractului, Termen si Modalitate de plata

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către beneficiar, este lei la care se adauga TVA in valoare de lei

3.2. Plata va fi efectuata, in lei, cu OP, in termen de 30 zile de la data procesului verbal la terminarea lucrarilor sau procesului verbal de receptie pe fiecare obiect, pe baza de factura fiscala emisa de executant.

3.3. (1) Se pot face plăți parțiale, la cererea executantului, in baza Situatiilor de lucrari si a proceselor verbale de receptie partiala.

(2) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

3.4. Plata facturii finale se va face după verificarea definitiva a lucrarilor.

3.5. In vederea platii, lucrarile vor fi masurate. Masuratorile se vor face pentru cantitatile nete reale ale fiecarui articol de lucrari, metoda de masurare fiind in concordanta cu listele de cantitati ofertate. Lucrarile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură și rapidă.

3.6. Nu reprezinta o modificare a Contractului, variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale /articole de lucrari efectiv utilizate prin comparatie cu cantitatile de materiale/articole de lucrari estimate, daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

a) nu reprezinta rezultatul unei modificari majore si substantiale a specificatiilor tehnice sau a altor cerinte initiale ale realizarii proiectului;

b) modificarea este strict necesara pentru indeplinirea Contractului si in stricta corelare cu obiectul acestuia;

3.7. Variatiile pozitive sau negative ale cantitatilor de materiale/articole de lucrari vor fi propuse si justificate de catre Executant si Beneficiar.

3.8. Propunerile de modificari vor fi acceptate si platite de catre Beneficiar, numai daca indeplinesc conditiile de mai sus.

4. Durata contractului

4.1. Contractul intră în vigoare după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- constituirea garanției de bună execuție a contractului, de către Executant.
- emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului lucrării.

4.2. Termenul de execuție este de 60 de zile de la intrarea în vigoare a contractului, la care se adaugă perioada de garanție de bună execuție de minim 24 luni.

4.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate

și semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- contractul propriu-zis;
- oferta tehnico - economică;
- convenția de securitate și sănătate
- angajament de confidențialitate
- caietul de sarcini, etc.
- alte anexe la contract.
- acordul de asociere (după caz) .
- tert sustinator (după caz)
- subcontractanți (după caz)

6. Obligațiile Executantului

6.1. (1) Executantul are obligația de a executa lucrările, conform caietului de sarcini, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

6.2. Pe parcursul lucrilor, executantul are obligația:

- a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- b) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;
- c) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- d) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru și din incinta societății dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare; eliminarea deșeurilor rezultate se va face pe cheltuielile executantului

6.3. Executantul se obligă să furnizeze materiale, echipamente la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și să prezinte:

- certificat de calitate,
- declarație de conformitate/certificate de conformitate.

7. Obligațiile Beneficiarului

7.1. Beneficiarul pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare;
- c) căile de acces rutier;
- d) racordurile pentru utilități (energie, etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

7.2. Beneficiarul are obligația de a confirma execuția lucrărilor și de a achita contravaloarea acestora în condițiile stipulate în contract dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

8. Garanția de bună execuție a contractului

8.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din valoarea fara TVA a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar/ instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

8.3. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.

8.4. Suma inițială care se depune de către executant în contul disponibil astfel deschis potrivit pct.11.4 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de lucrări, fără TVA.

8.5. În cazul în care pe parcursul executării contractului de lucrări, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de lucrări.

8.6. - (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate sau data ordinului de începere al lucrărilor duce la extinderea duratei de terminare a lucrărilor, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată lucrărilor executate

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală

8.7. Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, astfel:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

8.8. Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.9. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

8.10. Perioada de garanție a lucrărilor este de 24 luni de la data recepției.

8.11. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

9. Începerea și execuția contractului

9.1. Executantul are obligația de a începe execuția lucrărilor după emiterea Ordinului de începere a lucrărilor

9.2.(1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu cerințele solicitate.

10. Întârziere și sistare

10.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

11. Finalizarea executiei lucrilor

11.1. Lucrarile trebuie finalizate în termenul convenit.

11.2.(1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza constatărilor efectuate pe teren, beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție.

11.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

12. Perioada de garanție

12.1. Perioada de garanție acordată lucrarilor executate este de 24 luni și curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrilor și pna la receptia finala.

12.2.(1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

12.3. În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 12.2, Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

12.4. Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

12.5. La primirea unei sesizări privind starea lucrarilor executate, Executantul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în maxim 5 zile, garantând remedierea defecțiunilor, pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa.

Dacă Executantul după ce a fost notificat nu reusește să remedieze defectul în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricaror alte drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de Executant prin contract.

12.6. Lucrarile noi, realizate în cadrul perioadei de garanție, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data realizării acestora.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la scadența, Executantul poate să solicite penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitată, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

13.2. În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, îndeplinirii cu întârziere sau în mod necorespunzător, Executantul va plăti o penalizare de 0,01% pe zi de întârziere, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

13.3. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art. 19. Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente.

13.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

14. Asigurări

14.1. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

15. Cesiunea

15.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

15.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate pe toată perioada în care acționează aceasta.

16.2. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.3. Forța majoră apară de răspundere partea care o invocă în condițiile legii.

16.4. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau /și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră cum este definită de lege.

16.5. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil, apărut după încheierea contractului, care împiedică partile să-și execute obligațiile asumate. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte parti, în termen de 5 zile și în mod complet, producerea acesteia și să ia toate măsurile pentru a diminua consecințele respectivului eveniment

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul beneficiarului.

18. Caracterul confidențial al contractului

18.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

18.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

19. Rezilierea, Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract va fi reziliat de drept, în cazul în care Furnizorul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

19.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

19.3 Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

19.4. Partea contractantă în drept să ceară rezilierea va notifica celeilalte părți intenția sa cu minimum 30 de zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele. Notificarea va cuprinde expunerea de motive și eventual, termenul de grație pe care i-l acordă pentru ca aceasta să-și execute obligațiile neîndeplinite.

19.5. În prezentul contract, situațiile care pot constitui motive de reziliere a acestuia, sunt următoarele:

- Executantul întârzie în executarea contractului cu mai mult de 1 lună fără ca acesta să se afle în imposibilitatea de a le executa din cauze obiective sau din cauza Beneficiarului;
- calitatea lucrărilor executate a cauzat vicii ascunse care au generat un incident major pe parcursul exploatarei;
- este declarată starea de insolvență, sau se declanșează procedura de lichidare înainte de începerea contractului;
- când o parte cesionează creanțele din contract fără a avea acordul celeilalte părți;
- când o parte contractantă își încalcă din nou oricare din obligațiile sale, după ce a fost avertizată de către cealaltă parte că o nouă încălcare va duce la rezilierea acestui contract;

Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.6 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți;
- datorită intervenției unui caz de forță majoră, la notificarea uneia din părți;
- prin acordul scris al părților materializat într-o notificare adusă de una din părți celeilalte până cel mai târziu la data expirării prezentului contract;
- prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către una dintre părți;

20. Limba care guvernează contractul

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin posta, fax, email sau înmanare directă părții careia îi este adresată, la adresele menționate la art.1

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Alte clauze

23.1. Având în vedere specificul S. UPS Dragomirești S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului executantului se va realiza conform regulamentelor și legislației aplicabile acesteia.

23.2. Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de protecția informațiilor în conformitate cu Angajamentul de confidențialitate, anexa la contract.

23.3. Fără a aduce atingere nici unei alte prevederi din conținutul prezentului contract, părțile convin să aplice și să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR). Astfel, se considera ca fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, în calitate de operator de date cu caracter personal, va utiliza și se va asigura ca și împuternicitii /terții /destinatarii (dupa caz) cu care derulează relații contractuale, utilizează datele cu caracter personal ale

reprezentantilor operatorului de date cu respectarea intocmai a prevederilor regulamentului susmentionat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum si transferul/portarea acestor date.

23.4. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.5. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

23.6. Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

EXECUTANT

S. U.P.S. DRAGOMIRESTI S.A.

DIRECTOR GENERAL

Ing. Pirvu Tiberiu

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Rotaru Elena

DIRECTOR COMERCIAL

Ing. Vlad Nicolae

OFICIUL JURIDIC

Cj. Cosman Mariana