

INFORMAȚII PERSONALE

STOICA LUMINITA RODICAEXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

August 2019- prezent

Sef serviciu/consilier superior, Serviciul Guvernanta Corporativa, Directia Administrare Participatii, Guvernanta Corporativa, Insolventa Ministerul Economiei, Antreprenoriatului si Turismului

Principalele responsabilitati:

- Sa conduca si sa coordoneze activitatea salariatilor din subordine, in vederea indeplinirii atributiilor si competentelor serviciului pe care il coordoneaza;
- Sa avizeze toate documentele elaborate in cadrul serviciului, in domeniul de activitate al serviciului si sa le inainteze spre avizare/aprobare sefului ierarhic
- Sa evalueze anual si sa acorde calificative de performanta pentru personalul din subordine;
- Sa dispuna masuri pentru desfasurarea eficienta a activitatilor pe care le coordoneaza, precum si pentru stabilirea responsabilitatilor ce revin fiecarui angajat al serviciului.
- Sa participe in procesul de evaluare si selectie a expertului independent in cadrul procedurii de desemnare a membrilor CA/CS de la nivelul societatilor aflate in portofoliul ministerului
- Sa coordoneze procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație/consiliilor de supraveghere la societățile aflate în portofoliul M.Ec;
- Sa acorde consultanță, la cerere, Comitetului de nominalizare și remunerare al Consiliului de administrație al societăților aflate în subordinea ministerului, la care se demarează procedura de selecție, în vederea elaborării profilului consiliului, în colaborare cu celelalte direcții din cadrul ministerului

Iulie 2017- august 2019

Expert, Directia Privatizare Postprivatizare
Departamentul pentru Privatizare si Administrarea Participatiilor Statului

Principalele responsabilitati:

- realizează monitorizarea postprivatizare cu privire la modul în care sunt respectate de către cumpărători clauzele din contractele de vânzare de acțiuni;
- asigură comunicarea cu societatile in vederea solicitarii documentelor necesare in vederea efectuării analizelor solicitate;
- participa in comisile de evaluare indicatori de performanta pentru verificarea respectarii obligatiilor asumate de conducerea administrativa a societatilor, prin contractul de mandat;
- participa in comisile de selectie a administratorilor societatii care deruleaza intregul proces de selectie pana la aprobarea de catre AGA a echipei manageriale selectate;
- participa in comisile de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurilor de

	<p>achizitii pe domeniul de specialitate al directiei;</p> <ul style="list-style-type: none"> • face parte din secretariatul tehnic al Comisiei de Monitorizare pentru Controlul Intern Managerial; • face parte din secretariatul tehnic al grupului de lucru pentru Strategia Nationale Anticoruptie; • indeplinește orice alte sarcini primite de la directorul direcției/ presedintele DPAPS
Noiembrie 2018- prezent	Expert societati cu capital de stat, in cadrul proiectului SIPOCA 388: "Simplificarea legislatiei in domeniul resurse minerale si societati cu capital de stat"
Tipul sau sectorul de activitate	Sector economic
Septembrie 2015- Iulie 2017	<p>Consultant, auditor intern in domeniul calitatii RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE</p> <p>Management de proiect: Perioada: noiembrie 2015- septembrie 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titlul proiectului: „Assessment of the impact of various economic instruments on the quantities of waste recycled / recovered and diverted from landfills in Romania” <p>Principalele responsabilitati: monitorizare activitati experti implicati in proiect, timesheet-uri, facturi, plati.</p> <p>Perioada: noiembrie 2016- iulie 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titlul proiectului:“Support to selected Member States in improving hazardous waste management based on assessment of Member States' performance” <p>Principalele responsabilitati: monitorizare activitati experti implicati in proiect, timesheet-uri, facturi, plati.</p> <p>Auditor intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea si actualizarea continua a procedurilor de sistem de calitate si a procedurilor de proces; • Elaborarea de instructiuni de lucru; • Mentinerea si controlul sistemului de management al calitatii; • Monitorizarea continua si evaluarea gradului de respectare a procedurilor de management de calitate in cadrul tuturor departamentelor; • Organizarea si tinerea de trainguri angajatilor, referitor la sistemul de management integrat. <p>Achizitii: participare la selectia/analiza expertilor la licitatii, simulare bugete, analiza indeplinirii conditiilor de participare la anumite licitatii</p>
Tipul sau sectorul de activitate	Sector economic
Octombrie 2011- August 2015	<p>Asistent Manager, Consultant regional in Management,</p> <p>Expert responsabil centre, Manager proiect partener3</p> <p>Asociatia EURO<26 Bucuresti; www.euro26.ro</p> <p>Implicare in implementarea proiectelor strategice, finantate prin FSE-POSDRU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antreprenoriat turistic rural, ID 125473; proiect strategic national; • Centre Start –up pentru tineri– Start-You” –proiect strategic trans-national; • Pentru sanatatea ta, pentru a nu abandona scoala; proiect strategic national; • Rural antreprenor; proiect strategic national;

Principalele responsabilitati:

- Coordonarea, organizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul subordonat
- Organizarea activităților specifice implementării proiectelor
- Gestionarea și alocarea resurselor umane, materiale și financiare conform cu planificarea proiectului
- Verificarea și avizarea documentelor aferente proiectelor, răspunzând de conformitatea acestora
- Monitorizarea și evaluarea stadiului implementării proiectelor
- Activități de promovare a proiectelor

Responsabilitati specifice proiectului Rural Antreprenor:

- Oferirea de asistență și sprijin în utilizarea platformelor e-Business și e-Commerce
- Oferirea de consultanță pentru potențialii întreprinzători în vederea inițierii sau dezvoltării unei afaceri

Tipul sau sectorul de activitate Sector economic

Aprilie 1999- octombrie 2011 Referent specialitate/ Expert tehnic
 Fondul Proprietatii de Stat/ Autoritatea pentru Valorificarea Participatiilor Statului
 Principalele responsabilitati:

- Coordonarea și planificarea procesului de privatizare a unei societăți comerciale
- Analizarea și expertizarea dosarelor de privatizare
- Intocmirea și avizarea notelor de privatizare a Dosarelor de prezentare, a contractelor de vânzare cumpărare de acțiuni;
- Participarea în cadrul comisiilor la negocierea condițiilor de vânzare a acțiunilor societăților comerciale
- Monitorizarea lor până la transferul dreptului de proprietate
- Participare în Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP - PSAL) a componentei restructurare –lichidare pentru 5 mari societăți comerciale cuprinse în programul PSAL al Bancii Mondiale: elaborare Termeni de Referință și Cereri de Ofertă, lansare licitație internațională, selecție agenți de privatizare; participare la elaborarea procedurilor de privatizare prin intermediul Consultanților și la stabilirea clauzelor specifice contractului de vânzare-cumpărare pentru societățile comerciale aflate în portofoliul serviciului; analizarea și avizarea Rapoartelor întocmite de către Consultanți pentru programul PSAL
- monitorizare săptămânală și lunară a desfășurării programului de privatizare PSAL 1, program încheiat cu Banca Mondială.

Tipul sau sectorul de activitate Sector Economic

1995- 1998 Asistent cercetator debutant
 Institutul National de Cercetare Dezvoltare a Microtehnologiei
 Sectia Fotogravura, Bucuresti
 Asistare la fabricatia structurilor de circuite integrate

Tipul sau sectorul de activitate Cercetare

Experienta in administrare:

Septembrie 2019- prezent	Presedinte CA /membru CA Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA – filiala CN ROMARM
Ianuarie 2020- prezent	Membru CA ICEM SA Bucuresti
Iulie 2020- prezent	Membru CA CUPRU MIN SA Abrud

EDUCATIE SI FORMARE

2020	Curs "Monitorizarea și evaluarea politicilor publice. Dezvoltare durabilă. Performanță în administrația publică centrală. Teme orizontale"- in cadrul proiectului SIPOCA 388
2018-2019	Curs postuniversitar: Audit intern si Guvernanta SNSPA, Facultatea de Administratie Publica
2016	Curs auditor in domeniul calitatii, acreditata ANC
2014	Curs Expert achizitii publice, acreditată ANC
2012	Curs Manager de Proiect, acreditată ANC
2012	Curs Formator de Formatori, acreditată ANC
1999	Certificat de absolvire a cursului de Management financiar The Open University din Marea Britanie, prin CODECS
1995-1996	Diploma Master Institutul Politehnic Bucuresti; Facultatea de Chimie Industriala Specializarea: Sinteze anorganice speciale
1990-1995	Diploma Inginer Institutul Politehnic Bucuresti; Facultatea de Chimie Industriala; Sectia Chimie Anorganica Specializarea chimie anorganica

COMPETENTE PERSONALE

Limba maternă Romana

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE	SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	
Limba engleza	B1	B2	B1	B1
Limba franceza	B1	B2	A2	B1

Competențe de comunicare Abilitati de comunicare dezvoltate in cadrul experientei acumulate in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene.

Competențe organizaționale/manageriale Experiență foarte bună a managementului de proiect și a organizării de evenimente. Competențe dobândite și dezvoltate ca urmare a experienței profesionale.

Competențe dobândite la locul de muncă Spirit de echipa, perseverență, loialitate, responsabilitate asupra lucrarilor efectuate, capacitate de adaptare.

Competențe informatice Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Permis de conducere Categoria B

ALTE INFORMATII

Diplome si Certificări:

2020- Diploma de participare: *“Monitorizarea și evaluarea politicilor publice. Dezvoltare durabilă. Performanță în administrația publică centrală. Teme orizontale”*- in cadrul proiectului SIPOCA 388

2019: Diploma curs postuniversitar: *“Audit intern si guvernanta”*

2018: Certificat *“Politici publice, dezvoltare durabila si egalitate de sanse”*, Formenerg

2016: Diploma auditor in domeniul calitatii, acreditata ANC

2014: Diploma Expert achizitii publice, acreditată ANC

2012: Diplomă de Manager de Proiect, acreditată ANC

2012: Diplomă de Formator de Formatori, acreditată ANC

2008: Certificat de absolvire a cursului: *“Cum sa implementezi cu succes un proiect”*, acreditat INA