

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume

ARSENE GHEORGHE

Adresă(e)

România

Ploiești, județul Prahova,

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

arsene_gheorghe2005@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

23.04.1964, municipiul Hunedoara, județul Hunedoara;

Sex

masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Șef microstructură, structură / Ministerul Apărării Naționale

Experiența profesională

Perioada

- 31 ani în domeniul militar
- 2010 – 2016 – șef secție structuri și planificarea înzestrării/ Statul Major al Forțelor Aeriene
- 2009 – 2010 – șef structură Protecția informațiilor clasificate/ Statul Major al Forțelor Aeriene
- 2008 – 2009 – șef birou/ Resurse Umane/ Statul Major al Forțelor Aeriene
- 2007 – 2008 – șef birou Planificare și programare resurse pentru apărare/ Statul Major al Forțelor Aeriene;
- 2001 – 2007 – ofițer 2/Structuri organizatorice categorie de forță a armatei/ Statul Major al Forțelor Aeriene;
- 1993 – 2001 – ofițer 3 cu mobilizarea/augmentarea structurilor militare nivel unitate, mare unitate/ Statul Major al Forțelor Aeriene;
- 1991 – 1993 – șef al personalului/Dn.Art AA/ Resurse umane și mobilizare, Divizia 16 Ap.AAT;
- 1989 – 1991 - Specialist sistem arme/ R.12.RAA;
- 1988 – 1989 - Comandant subunitate R. 12 RAA/MApN;

Funcția sau postul ocupat

- Comandant pluton, microstructură, șef compartiment, șef de birou, secție și serviciu la Statul Major al Forțelor Aeriene;

Activități și responsabilități principale

- Gestionarea problemelor legate de resursele umane, mobilizarea unității, întocmirea statelor de organizare și planificarea pe termen scurt, mediu și lung a resurselor pentru apărare la nivel categorie forță a armatei, organizarea, conducerea, coordonarea structurilor de securitate la nivel categorie de forță a armatei și protecția informațiilor clasificate în structurile subordonate.

Numele și adresa angajatorului

- Unitatea Militară 01835 București, str. București – Ploiești km 10,5

Tipul activității sau sectorul de activitate

- Șef al structurii de securitate al institutiei, șef secție Structuri și Planificarea Înzestrării la șeful resurselor nivel categorie de forță a Armatei și șef birou managementul resurselor pentru apărare la nivel categorie forță a Armatei;

Educație și formare

Perioada

- Curs de specializare – organizarea și administrarea securității pentru șefii structurilor de securitate – DGIA – 2010;
- Curs postuniversitar postuniversitar de conducere în domeniul managementul resurselor de apărare – 2009;
- Curs postuniversitar de perfecționare în domeniul managementul resurselor de apărare pentru specialiști – 2004;
- Curs învățare limbă engleză - 2003;
- Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, specializarea managementul organizației – 2002;
- Curs de carieră avansați, comandanți structuri militare – 1998

Calificarea / diploma obținută

- Licențiat în managementul organizației, profilul Știință militară, specializarea managementul organizației

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

- Managementul organizațiilor militare;
- Etică, deontologie și educație militară;
- Istoria artei militare;
- Elemente de artă militară a aviației și apărării antiaeriene;
- Protecția psihologică în acțiunile militare;
- Limbi străine – certificat de competență lingvistică;

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

- Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- Departamentul Regional de Studii pentru Managementul Resurselor de Apărare;
- Școala de Aplicație pentru Artilerie și Rachete Antiaeriene;
- Școala de Aplicație a informațiilor pentru apărare;
- Centrul de limbi străine al Academiei Forțelor Aeriene.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română;

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
2	engleză	2	engleză	2	engleză	2	engleză	2	engleză

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- Sociabil cu înclinații către dezvoltarea coeziunii grupului sau a colectivului în care îmi desfășor activitatea; din școală, cursuri și activități de tip joint;

Competențe și aptitudini organizatorice	-	Comunicativ, obiectiv, spirit de înțajutorare, rezistent la efort fizic și intelectual prelungit, spirit de disciplină, sollicitudine și părere personală un bun coleg;
Competențe și aptitudini tehnice	-	Sinergie și eficiență / finalitate și comportament controlat - din școală, cursuri și activități de tip joint;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	-	Word, excel și powerpoint;
Competențe și aptitudini artistice	-	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	-	Simț al umorului, amator de sport și activități în aer liber;
Permis(e) de conducere	-	Da, categoria B;
Informații suplimentare	-	-
Anexe	-	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)