

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **TUDORA ALEXANDRU COSMIN**
Adresă Județul Dâmbovița ,Mun. Târgoviște
Telefon
E-mail tudora.alexandru.cosmin@gmail.com
Naționalitate Romana
Data nașterii 22.09.1986
Sex Masculin

Experiența profesională

| | |
|---|---|
| Perioada | Octombrie 2020- Prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier Județean |
| Activități și responsabilități principale | Respectarea Constituției României precum și elaborarea de proiecte pentru dezvoltarea Județului Dâmbovița |
| Numele și adresa angajatorului | Consiliul Județean Dâmbovița |
| Perioada | Septembrie 2020- Prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Consilier in cadrul Cancelaria Prim-Ministru Cabinet Consilier de Stat Virgil Guran |
| Activități și responsabilități principale | Respectarea Constituției României, prezentarea de situații și sinteze privind problematica repartizată spre coordonare și soluționare .Asigurarea sistematică prin colaborare cu compartimentele și instituții ale administrației centrale/locale de informații astfel încât să se poată lua decizii în mod corect și eficient. |
| Numele și adresa angajatorului | Secretariatul General Al Guvernului |
| Perioada | Martie 2020 – Prezent |
| Funcția sau postul ocupat | Membru C.A |
| Activități și responsabilități principale | Membru C.A |
| Numele și adresa angajatorului | C.N. ROMARM S.A., Filiala S. UPS DRAGOMIREȘTI S.A. |

| | |
|---|---|
| Perioada | Aprilie 2017- Februarie 2018 |
| Funcția sau postul ocupat | Agent Servicii Client |
| Activități și responsabilități principale | Management și consultare clienți în procesul de recuperare creanțe ,verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor inițiale.Periodic evaluează impactul activității. Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții și beneficiarii; |
| Numele și adresa angajatorului | KRUK Romania SRL București |

| | |
|---|---|
| Perioada | Septembrie 2014 –Aprilie 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager Economist |
| Activități și responsabilități principale | Manager activități de aprovizionare și distribuție produse alimentare,planifică, și organizează întreaga activitate a societății asigurând resursele necesare pentru atingerea obiectivelor propuse. Coordonează activitățile din cadrul firmei, supervizand direct echipele de lucru și eventual și alți colaboratori implicați în activitate; |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. TRIX FRESH SRL Târgoviște Județul Dâmbovița |

| | |
|---|--|
| Perioada | Decembrie 2010- Septembrie 2014 |
| Funcția sau postul ocupat | Manager Economist |
| Activități și responsabilități principale | Manager activități în domeniul telecomunicațiilor ,planifică, și organizează întreaga activitate a societății.Coordonează activitățile din cadrul firmei, supervizand direct echipele de lucru implicate în activitate.Verifică gradul de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor inițiale |
| Numele și adresa angajatorului | S.C. SOFTEX SRL Târgoviște Județul Dâmbovița |

Educație și Formare

| | |
|--|--|
| Perioada | 2008-2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Master Management |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Management - Managementul Organizației |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea Valahia din Târgoviște Județul Dâmbovița – Facultatea de Științe Economice |

| | |
|--|--|
| Perioada | 2005-2008 |
| Calificarea / diploma obținută | Licentiat în Științe Economice |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Management |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Universitatea Valahia din Târgoviște Județul Dâmbovița – Facultatea de Științe Economice |

| Perioada | 2001-2005 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--------------|------------------|--|---------|-----------|--------|----------------------------|--------------|------------------|---------|---------|---------|---------|-------|---------|---------|---------|---------|-------|
| Calificarea / diploma obținută | Diploma de Bacalaureat | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Matematica Informatica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ | Grup Scolar Voievodul Mircea Târgoviște Județul Dâmbovița | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba maternă | Romana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | Engeza / Italiana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel european (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba Engleză | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Limba Italiană | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Mediu</td> </tr> <tr> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Avansat</td> <td>Mediu</td> </tr> </tbody> </table> | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | Avansat | Avansat | Avansat | Avansat | Mediu | Avansat | Avansat | Avansat | Avansat | Mediu |
| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avansat | Avansat | Avansat | Avansat | Mediu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Avansat | Avansat | Avansat | Avansat | Mediu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | Abilități de comunicare obținute în școală și la cursuri de formare, dar și în activitatea profesională. Spirit de echipă, abilitate de a lucra cu oameni. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | Experiență comunicare și managementul proiectelor dobândită la cursuri de formare și în context profesional. Spirit organizatoric, gândire structurată | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | Atestat Competente de operare calculator | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | 2005 - Locul 1- Sesiunea de comunicari științifice , Universitatea Valahia , Targoviste 2006 - Locul 1 -Sesiunea de comunicari științifice , Universitatea Valahia , Targoviste 2007 - Locul 1 - Sesiunea de comunicari științifice , Universitatea Valahia , Targoviste 2007 - Locul 1 - Olimpiada Nationala de Management , Universitatea Petru Maior , Targu-Mures 2008 - Locul 1 – Sesiunea de comunicarii științifice , Universitatea Valahia , Targoviste | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | Categoria B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informații suplimentare | Presedinte Executiv TNL Dambovita 2017 – Prezent Membru BPJ PNL Dambovita 2017 –Prezent | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |