

DECIZIA NR 28/12.03.2020

În temeiul legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Procedura ”Privind comunicarea în interior și exterior a salariaților despre infectarea cu virusul COVID – 19” emisă de CN ROMARM SA;

În scopul prevenirii infectării personalului propriu și a personalului operatorilor economici cu care societatea are relații contractuale, relații de colaborare cu Coronavirus (COVID -19)

Directorul general al S.Uzina de Produse Speciale Drgomirești S.A., numit prin hotărârea nr.8/2019 a Consiliului de Administrație al societății,


DECIDE:

Art. 1 Aprobă Planul de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor pandemiei determinate de infectarea cu COVID -19, aplicabil la nivelul Societății Uzina de Produse Speciale Drgomirești S.A.

Art. 2 În funcție de condiții, se pot lua măsuri suplimentare celor din Planul de măsuri.

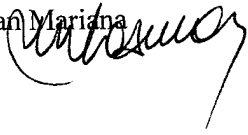
Art. 3 Planul de masuri va fi afisat pe site-ul societății www.upsdragomiresti.ro și comunicat personalului pentru luare la cunoștință pe bază de semnătură.

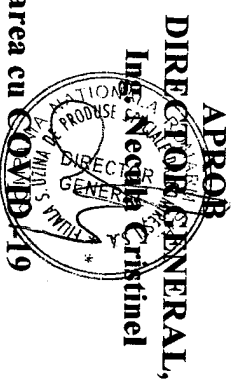
DIRECTOR GENERAL,
Ing. Neșuța Cristina



Vizat:

Birou Resurse Umane/Of.Juridic – Cj.Cosman Mariana





Plan de măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor pandemiei determinate de infectarea cu COVID-19

Nr.	Măsura	Activități	Responsabil
1.	Prevenire - dezinfectia spațiilor se va efectua zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru	1. Personalul societatii, va fi informat de catre sefi de ateliere/compartimente/birouri/servicii și se vor afișa la loc vizibili măsurile de prevenire a infecției cu Coronavirus, inclusiv pe site-ul societatii www.aps.dragomiresti.ro . 2. Angajații proprii ai societatii, obligatoriu , vor spăla și dezinfecta cu substanțe specifice pe bază de clor și/sau alcool grupurile sanitare, vestiarele, precum și clanțele tuturor ușilor.	Sef de atelier/compartiment/ birou/serviciu, Compartiment Prevenire si Protectie
		3. În incinta grupurilor sanitare, vestiarelor din societate vor fi plasate recipiente cu săpun lichid pentru mâini. În incinta vestiarelor din societate vor fi plasate recipiente cu dezinfectant pentru mâini.	Birou Aprovizionare Transporturi, Sef de atelier/compartiment/ birou/serviciu Compartiment Prevenire si Protectie
		4. La punctul de acces în societate - PPF nr.1, PPF nr.2, Pavilionul Administrativ, la intrarea în incinta cladirilor de birouri, atelierelor de productie vor fi plasate recipiente cu materiale dezinfectante pentru mâini, tavi metalice având covoare umede imbibate cu material dezinfectant.	Birou Aprovizionare Transporturi, Sef de atelier/compartiment/ birou/serviciu Compartiment Prevenire si Protectie
		5. La intrarea în unitate, în orice clădire, spații de productie, personalul își va dezinfecta mainile cu materiale dezinfectante puse la dispozitie.	Salariati, delegati
		6. Obligatoriu, toti salariatii societatii vor completa declaratia pe propria raspundere	Salariati, Sef de atelier/compartiment/ birou/serviciu

2.	Prevenire - precauții standard	1. Igiena riguroasă a mâinilor	Salariați
		2. Prevenirea accidentelor prin înțepare și tăiere	Salariați
		3. Gestionarea în condiții de siguranță – cu manșii de unica folosință - a deșeurilor de orice fel.	Salariați
		4. Tot personalul trebuie să respecte obligatoriu următoarele măsuri de igienă respiratorie:	Salariați, delegați
3.	Se recomandă ca angajații să evite deplasările în interes personal, fiind obligat să anunțe în cazul în care deplasările sunt efectuate în localitățile cu suspiciune/confirmare a virusului și să completeze declarația pe propria răspundere	- să aplice corect măsurile de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea șervețelilor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flectat) să se spele pe mâini după contactul cu secrețiile respiratorii. - la PPF nr.1 - toate persoanele care intră în unitate, vor fi verificate cu termometrul tip pistol, digital cu infraroșu, fără atingere. La constatarea unei temperaturi de 37° sau mai mare de 37°, accesul persoanei în unitate este interzis.	Compartiment Paza Administrativă
		5. Deplasarea salariaților în interes personal de la un loc de muncă la altul este interzisă ;	Salariați Șeful ierarhic superior Compartiment Prevenire și Protecție,
4.	Dacă un angajat al societății prezintă simptome de viroză, gripă, răceală, se va contacta obligatoriu medicul de familie de către salariatul bolnav pentru stabilirea diagnosticului exact, acesta se va izola la domiciliu și va beneficia de concediu medical.	Se va informa șeful ierarhic superior	Salariați, Compartiment Prevenire și Protecție,

<p>5. Dacă un angajat al societății a intrat în contact cu altă persoană (din familie, cerc de apropiați, etc.) care a fost depistată purtător al virusului, obligatoriu, salariatul se va autoizola și va anunța de urgență autoritățile specializate; Va completa declarația pe propria răspundere</p>	<p>Cazul se va anunța la numărul de urgență 112, precum și conducerii societății.</p>	<p>Salariatul Șeful ierarhic superior Compartiment Prevenire și Protecție,</p>
<p>6. Limitarea accesului în societate a personalului altor operatori economici. Obligatoriu, toți delegații, la intrarea în unitate- PPF nr.1 vor completa declarația pe propria răspundere</p>	<p>1. Se recomandă pe cât posibil, limitarea accesului personalului altor operatori economici/ instituti/autoritati, etc. in incinta societatii. Declaratiile pe propria raspundere date de delegati, vor fi gestionate de Compartimentul Prevenire si Protectie. 2. Se recomandă evitarea supraaglomerării în încăperi, înghesușelii între persoane. Stabilirea unei distanțe recomandate de cel puțin 1 metru între angajații din cadrul societății sau cu ocazia întâlnirilor cu personalul altor operatori economici/ instituti/autoritati, etc.</p>	<p>Conducerea societatii, Compartiment Paza Administrativ, Compartiment Prevenire si Protectie, Șef atelier/compartiment/ birou/serviciu</p>
<p>7. Limitarea deplasărilor în interes de serviciu în și din străinătate, precum și în țară, în zonele afectate.</p>	<p>Analiza și stabilirea oportunității se va face de către conducerea societatii</p>	<p>Conducerea societatii</p>
<p>8. La întoarcerea din delegație, angajatul este obligat, să anunțe conducerea societății dacă pe timpul deplasării s-a instituit carantina în zona/zonele în care a făcut deplasare, va completa declarația pe propria răspundere</p>	<p>Angajatul este obligat sa se informeze pe timpul deplasarii despre prezenta virusului in zona/zonele in care se deplaseaza</p>	<p>Salariat, Conducerea societatii, Compartiment Prevenire si Protectie,</p>
<p>9. În situația în care sunt angajați pentru care se stabilește măsura de carantinare, obligatoriu, acestora vor fi izolați la domiciliu, prezența acestora în societate fiind interzisă.</p>	<p>Sefii ierarhici superiori, vor lua măsurile necesare de depistare a salariatilor care au intrat în contact direct cu persoana bolnavă.</p>	<p>Salariați Sefii ierarhici superiori, Compartiment Prevenire si Protectie,</p>