

Persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție oricare din următoarele modalități de raportare:

- prin e-mail: avertizariintegritate@upsdragomiresti.ro;
- personal, prin prezența la sediul Societății UPS Dragomirești S.A (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail: avertizariintegritate@upsdragomiresti.ro, cu cel puțin 48 de ore anterior datei dorite);
- la cutia poștală din incinta societății.

Etaplele procedurale pentru administrarea avertizărilor transmise prin canalul de raportare sunt următoarele:

- raportarea se face *în scris, pe suport hârtie sau în format electronic.*
- structura desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea și efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor este reprezentată la nivelul UPSD de Compartimentul juridic.

-în cadrul procesului de examinare pentru soluționare a avertizărilor recepționate prin canalul de raportare, Compartimentul juridic asigură confidențialitatea datelor privind identitatea avertizorului.

Compartimentul juridic asigură consilierea persoanelor care intenționează să efectueze o raportare.

Compartimentul juridic redirecționează către ANI, de îndată, raportările îndreptate greșit, caz în care, informează avertizorul în termen de 3 zile lucrătoare de la efectuarea acesteia.

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Compartimentul juridic menține contactul cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării.

Compartimentul juridic informează avertizorul în interes public, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

După finalizarea examinării, Compartimentul juridic întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința instituției prin raportarea înregistrată și, după caz, prin comunicarea către autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public vizate, precum și către persoanele juridice de drept

privat, de concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

Compartimentul juridic comunică modalitatea de soluționare la finalizarea examinării, către avertizorul în interes public și persoana vizată.