

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Târgoviște, Str. Laminorului, Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17CECEDB0130RON0705498
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail: manager@upsdragomiresti.ro

UPS
Dragomiresti

Nr. 3038 / 13.08.2024

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Dr. Jr. VIȘOIANU CORNELIU



DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de achiziție

Instalație de degorjare

Cod CPV: 42611000-2 "Mașini unelte cu utilizare special"
71320000-7 "Servicii de concepție tehnică"

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date

Secțiunea II – Caiet de sarcini

Secțiunea III – Formulare

Secțiunea IV – Model de contract

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Târgoviște - sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița		
Localitate: Târgoviște, județul Dâmbovița	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Hanu Viorel Valentin - șef birou MRPPI	Telefon: 0245.217.807; 0729.793.363	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217.807	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro		
Program de lucru: luni-vineri: 7:10 – 15:10		
Alte informații:		
1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, strada W, județul Dâmbovița Telefon: 0245.217.807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița, Biroul Managementul Restructurării, Pregătirii pentru Privatizare și Investiții, tel. 0245.217.807, de luni până vineri, între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ ; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro		
2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin <i>5 zile înainte</i> de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizează Formularul 2 din Secțiunea III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: <i>2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor</i> . Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro		
3. Documentația de atribuire se postează pe site-ul societății sau se poate pune la dispoziția operatorilor economici interesați la cerere, la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița, prin fax, e-mail, poștă. E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro ; Fax: 0245.217.807		
4. Oferta se va depune la registratură, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitației de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată către S. UPS Dragomirești S.A. prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro		
5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului, decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.		
6. Vizitarea amplasamentului Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul de montaj al echipamentului și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Solicitățile vor fi transmise conform anunțului. Solicitanții vor transmite pe fax sau e-mail, pentru persoanele desemnate să viziteze amplasamentul, acte de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Ofertanții vor completa Declarația privind vizitarea amplasamentului, Formular 16 din Secțiunea III. Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ , după obținerea acreditării și până la data depunerii ofertelor. Obținerea acreditării accesului de la MEAT se face în termen de <i>minim 2 zile</i> . Persoanele se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.		

I.2 Principala activitate

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.	■ altele-fabricarea armamentului și muniției – cod 2540.
--	--

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: Instalație de degorjare
II.1.2 Tipul contractului și locul de livrare a produselor - Contract de furnizare - S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița.
II.1.3 Procedura implică – contract de achiziție Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-preț Procedura aplicată : licitație deschisă
II.1.4 Informații privind acordul-cadru - nu este cazul
II.1.5 Descriere succintă a contractului sau a achiziției - proiectare, execuție și punere în funcțiune, instruire personal – Instalație de degorjare . Contractul se va încheia după aprobarea Planului de investiții 2024 de către MEAT
II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): Cod CPV principal: - 42611000-2 “Mașini unelte cu utilizare specială” Cod CPV secundar: - 71320000-7 “Servicii de concepție tehnică”
II.1.7 Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu
II.1.8 Împărțire în loturi - Nu.
II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 Cantitatea sau domeniul contractului

II.2.1 Cantitatea totală - valoarea estimată fără TVA: 1.340.000 lei
II.2.2 Opțiuni - Nu

II.3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: maxim 28 săptămâni livrare și 3 săptămâni punere în funcțiune de la livrare

II.4 Ajustarea prețului

Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.
--

SECȚIUNEA III. INFORMAȚII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE ȘI TEHNICE

III.1 Condiții referitoare la contract

III.1.1 Garanții solicitate
III.1.1.a) Garanție de participare - Da Se solicita garanție de participare, în cuantum de 26.800,00 lei fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției: cel puțin 180 zile. - Modul de prezentare Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original la sediul S. UPS Dragomirești cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare nu se va afla în plicul de ofertă, ci va fi atașată în exteriorul ofertei.

Netransmiterea în original a dovezii constituirii garanției de participare la sediul S. UPS Dragomirești S.A. până la termenul limită de deschidere a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

- Modalități de constituire

Garanția de participare se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară – Scrisoare de garanție bancară – Formular 17 Secțiunea III. Instrumentul de garantare se prezintă în original, în quantumul și pentru perioada prevăzută în documentație.
- b) instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate de asigurări;
- c) virament bancar (ordin de plată) cu confirmarea de către bancă a acestuia. Numărul de cont în vederea constituirii garanției de participare de către ofertanți, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la BCR TÂRGOVIȘTE, județul Dâmbovița.

NOTA În cazul, în care un grup de operatori depun oferta comună, instrumentul de garantare prezentat ca dovadă a constituirii garanției de participare, va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă ca respectivul instrument de garantare acoperă în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

- Reținerea garanției de participare se va face, în următoarele situații:

- a) Operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) Oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziție;
- c) Operatorul economic prezintă informații false, eronate sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar.

- Restituirea garanției de participare

În cazul, în care societatea se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Restituirea garanției de participare pentru oferta stabilită câștigătoare, se face în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție, iar garanțiile ofertelor necâștigătoare în cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se va completa **Formular 17** din Secțiunea III - Formulare

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Garanția de bună execuție a contractului este de 10 % din valoarea contractului, fără TVA.

Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societății de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului și se va elibera în condițiile prevăzute de lege după cum urmează:

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 10 zile lucrătoare.

Garanția de bună execuție se restituie în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de punere în funcțiune a echipamentului livrat, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară - Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 9 din SECȚIUNEA III Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurări;
- c) virament bancar (ordin de plată) cu confirmarea de către banca acestuia. Numărul de cont în vederea constituirii garanției pentru buna execuție de către ofertanți, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la BCR TÂRGOVIȘTE, județul Dâmbovița.

III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere (dacă este cazul)

În situația asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la

pct. III.2.1.

În documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere** - Formular 10 din SECȚIUNEA III.

Informațiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociațiilor, datele de identificare ale acestora și reprezentanții legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului, împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv;
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- clauze privind modul de efectuare a plăților.

În situația în care oferta comună a asociațiilor este declarată câștigătoare, beneficiarul va solicita o copie legalizată a asocierii înainte de data semnării contractului.

III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5 Legislația aplicabilă

Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. 608/20.02.2023

III 2. Condiții de participare

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: se vor completa formularele:

1. Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, Formular 15 din SECȚIUNEA III –
Formulare

2. Declarație, Formular 3 din SECȚIUNEA III – Formulare

3. Declarație, Formular 4 din SECȚIUNEA III – Formulare

4. Declarație, Formular 5 din SECȚIUNEA III – Formulare

Ofertanții, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neîncadrării în situațiile de excludere asumate prin completarea Formulelor 3, 4, 5 prin prezentarea următoarelor informații și documente:

a) certificate de atestare fiscală de la finanțe și primărie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul);

b) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală:** Informații generale, Formular 8 din SECȚIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani va fi de **minim 850.000 lei**.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2021 - 1 euro =4,92 lei; an 2022 - 1 euro =4,93 lei, an 2023 – 1 euro = 4,94 lei.

Dacă operatorul economic nu are trei ani de la înființare, media cifrei de afaceri va fi raportată la anul / anii în care au fost încheiate situațiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru

îndeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situațiilor financiare** pe anul 2023.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totală** pentru ultimele exerciții 2021, 2022, 2023

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

- **Declarație privind lista principalelor livrări de produse în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, Formular 6 și anexa din SECȚIUNEA III – Formulare.

Această listă va fi însoțită de cel puțin 1 document (contract, proces verbal de recepție, etc) prin care să se confirme livrarea de produse.

Documentele se vor prezenta în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul semnată și ștampilată sau în original;

- **Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract**, Formular 11 și anexa din SECȚIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea contractului.

Formularul 11 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitate de proiectare, execuție și verificare a calității produselor executate.

Se vor prezenta și alte atestate, dacă este cazul.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul semnată și ștampilată.

În cazul, în care execuția unor părți de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora**, Formular 12 din SECȚIUNEA III – Formulare;

În cazul, în care nu există subcontractanți se va completa formularul cu mențiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractată”

- **Date de recunoaștere subcontractant**, Formularul 13 din SECȚIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta și certificate de atestare/autorizări pentru execuție lucrări specifice din caietul de sarcini, în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată;

Pentru subcontractanți trebuie să prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

- **Informații privind terț susținător (dacă este cazul)**

În cazul, în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul, în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, vor fi prezentate și pentru terț/terți susținători.

- **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare**, Formularul 18 din SECȚIUNEA III – Formulare, se va prezenta declarația privind însușirea contractului de furnizare fără obiecțiuni.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității

Documente care certifică Sistemul de management al calității ISO 9001:2015

III.2.4 Contracte rezervate (după caz) - Nu

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

IV.4.1 Procedura

IV.4.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.4.1.1. a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.4.1.1. b) Tipul procedurii - licitație deschisă

IV.4.2 Criterii de atribuire

IV.4.2.1 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Instalația de degorjare trebuie sa permită manevrarea produselor cu greutate între 55-80 kg.	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cea mai mare greutate de manevrare a produselor astfel: între intervalul 55-60 kg - 1 punct; între 55-65 kg - 2 puncte; între 55-70 kg - 3 puncte; între 55-75 kg - 4 puncte; între 55-80 kg – 5 puncte.		
Viteza de rotație a broșelor să fie reglabilă între 150-2000 rpm.	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cea mai mare viteză de rotație a broșelor astfel: între 150-1000 rpm – 1 punct; între 150-1250 rpm - 2 puncte; între 150 -1500 rpm - 3 puncte; între 150-1750 rpm - 4 puncte; între 150-2000 rpm - 5 puncte.		
Termen de livrare și punere în funcțiune între 27 săptămâni (24 săptămâni livrare plus 3 săptămâni punere în funcțiune) – 31 săptămâni (28 săptămâni livrare plus 3 săptămâni punere în funcțiune) de la încheierea contractului.	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cel mai mic termen de livrare și punere în funcțiune astfel: 31 săptămâni - 1 punct; 30 săptămâni - 2 puncte; 29 săptămâni -3 puncte; 28 săptămâni - 4 puncte; 27 săptămâni - 5 puncte.		
Garanția acordată pentru instalația de degorjare să fie cuprinsă între 18-24 luni.	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție astfel: 18 luni - 1 punct; 19 luni – 2 puncte; 20 luni - 3 puncte; 22 luni - 4 puncte; 24 luni – 5 puncte.		
Ofertele care nu respectă cerințele minime impuse vor fi declarate neconforme.		

Punctaj maxim total: **100**

IV.4.2.2 Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.4.3 Motive de excludere

IV.4.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință în orice alt mod, ca operatorul economic se afla în una din situațiile prevăzute în Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

IV.4.3.2 Aceleași reguli se aplică și pentru subcontractanții/asociații propuși.

IV.4.4 Evaluare oferte

IV.4.4.1 Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.4.2 În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat să depună o nouă ofertă în termen de 2 zile de la primirea solicitării.

IV.4.4.3 Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

IV.5 Anulare procedura

Societatea **are obligația** să procedeze la anularea procedurii în următoarele cazuri:

IV.5.1 Până la evaluarea ofertelor, în cazurile când:

- nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți participanți și admiși la etapa de evaluare a ofertelor este mai mic decât 2, minim prevăzut în Norma Internă;
- nici unul dintre ofertanți nu a întrunit condițiile de calificare prevăzute în documentația de licitație;
- au fost depuse toate ofertele după data limită de prezentare a ofertelor, indicată în anunțul de desfășurare a procedurii;
- ofertele depuse nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
- în situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile din documentația de atribuire.

IV.5.2 Până la încheierea contractului de achiziție, în cazurile când:

- în ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decât valoarea estimativă a achiziției, dacă nu este prevăzută o posibilă marjă de majorare (de 10%) în documentația de atribuire, calculată de către beneficiar în modul stabilit și depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziții respectiv;
- au apărut circumstanțe excepționale care afectează procedura de atribuire a contractului de achiziții sau fac imposibilă încheierea contractului;

IV.6 Informații administrative

IV.6.1 Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract - Nu

IV.6.2 Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta - Română

IV.6.3 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta - 180 zile de la termenul limită de depunere a ofertei

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă cerințelor și să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele Caietului de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor prezenta un tabel centralizator cu privire la modul de îndeplinire pentru fiecare cerință solicitată la capitolul 5 din Caietul de sarcini, în care se vor preciza concret datele tehnice/caracteristicile utilajului ofertat din care să reiasă îndeplinirea cerințelor minime. Se vor atașa documente tehnice din care să reiasă îndeplinirea cerințelor din Caietul de sarcini un comentariu al specificațiilor conținute în Caietul de sarcini/fișe tehnice/specificații tehnice/desene;

- Se vor prezenta orice informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a

propunerii tehnice.

În cazul, în care propunerile tehnice nu satisfac cerințele Caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

- Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **declarație prin care își asumă respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.**

- Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare**, Formularul 18 din SECȚIUNEA III – Formulare, se va prezenta declarația privind însușirea contractului de furnizare fără obiecțiuni.

IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa:

- Formularul de ofertă - Formular 7 din SECȚIUNEA III – Formulare

- Graficul fizic și valoric pe activități (proiectare, execuție, livrare, punere în funcțiune cu instruire personal) – anexa Formular 7 din SECȚIUNEA III – Formulare

Prețul ofertei se va completa în lei, cu și fără TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

IV.7.3.1 Oferta sigilată se transmite împreună cu următoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare** Formularul 1 din Secțiunea III, transmisă în original;

- **Împuternicire** Formularul 14 din Secțiunea III, **copie CI**, Formularul nr.15 din Secțiunea III cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul în procedura și să semneze contractul.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

IV.7.3.2 Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomirești S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura societății - Punct de lucru Dragomirești, Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița, orele 8-14;

- prin livrare directă la registratura societății - Punct de lucru Dragomirești, Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

IV.7.3.3 Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratură.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forță majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limită specificată în invitația de participare, pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele în original sau copie legalizată a acestora sau copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătură și stampilă.

IV.7.3.4 Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele aferente pentru fiecare etapă.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

■ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

■ Obiectul procedurii de achiziție;

■ Adresa S.UPS Dragomirești S.A. indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „*A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor*”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informații

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societății, până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societății o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societății la data din anunț.

- Data de evaluare a ofertelor: data din anunț, la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița.

- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie certificată în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

- Comunicarea rezultatului procedurii se va face în maxim 5 zile lucrătoare de la data ședinței de evaluare.

- Operatorul economic a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Căi de atac

Participanții la procedură pot formula contestații în scris, în termen de 24 de ore de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița în cazul, în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de 3 zile de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
Caiet de sarcini

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.

«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.

Târgoviște, Str. Laminorului, Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,

Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița

Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070

Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17CECEDB0130RON0705498

Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro

UPS
Dragomiresti

Nr. 3038 / 13.08.2024

APROB
DIRECTOR GENERAL
Dr. jr. Visoianu Corneliu



CAIET DE SARCINI
pentru achiziționare
INSTALATIE DE DEGORJARE

1. DATE DE IDENTIFICARE A ACHIZITORULUI.

Societatea Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.

Adresa postala: strada Laminorului, Bl.2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Localitatea: Targoviste, Cod postal:130089, Romania, Tel./Fax: 0245 217 807, email: manager@upsdragomiresti.ro, Adresa internet:

www.upsdragomiresti.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI. DESCRIERE SUCCINTA.

Instalatia de degorjare este destinata pentru marirea capacitatii de degorjare a produselor incarcate cu material exploziv TNT, compozitie B, pentru produse cu diametru 60-155 mm.

Instalatia de degorjare va in componenta, cel putin :

- Sistem indexare carut, unde va fi fixat carutul cu 6/10 produse asezate in pozitie verticala;
- Structura portanta batiu ;
- Sistem manipulare piese ;
- Sistem prindere piese (Gripper)pentru prindere produse cu diametru 60-155 mm;
- Statie de degorjare cu doua brose, una pentru gaurire in exploxiv (TNT, Compozitie B), iar cealalta pentru curatare filet;
- Adaptare aspirator existent pentru statia de degorjare;;
- Pupitru de comanda in fiecare post al statiei de degorjare;
- Panoplie pneumatica cu electrovalve ATEX;
- Sistem video supraveghere derulare proces productie;
- Tablou electric general PLC SIEMENS si HMI TP 900 si stocare informatii pe numarul de cicluri.

Instalatia va functiona intr-o incapere cu atmosfera cu potential exploziv.

3. SURSA DE FINANTARE A ACHIZITIEI

Instalatia de degorjare va fi achizitionata din fonduri proprii.

3.1 Cantitatea de achizitionat: 1 Buc.

3.2 Valoarea estimata a contractului: **1.340.000 lei.**

Caietul de Sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor si contine ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Caietul de Sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Cerintele solicitate vor fi considerate cu caracter minimal.

3.3 Pretul se va stabili numai in lei fara TVA si va cuprinde obligatoriu pe langa pretul utilajului si contravaloarea transportului, instalarea, instruirea personalului – la S. UPS Dragomiresti S.A. si service-ul in perioada de garantie.

4. DOMENIUL DE UTILIZARE:

S. UPS Dragomiresti S.A. este specializata in productia de muniție.

Pentru imbunatatirea tehnologiei existente pe linia actuala de productie si pentru mărirea capacitatii de productie este necesară achizitionarea unei instalatii de degorjare.

Instalatia de dejorgare este utilizata pentru realizarea operatiilor de degorjare si curatare filet a produselor cu diametru cuprins intre 60 -155 mm cu greutate cuprinsa intre 55-80 kg.

Degorjarea reprezinta procesul tehnologic de executare locasului pentru detonator, in masa de exploziv.

5. CERINȚE GENERALE ȘI CARACTERISTICI TEHNICE MINIME

Cerintele impuse vor fi considerate cu caracter eliminativ, cu exceptia celor care vor fi punctate. In acest caz, orice oferta care se va abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini presupune descalificarea ofertantului.

5.1 CERINȚE GENERALE

Nr.	Cerinta	Evaluare
1	Instalatia: noua, neutilizata	ELIMINATORIU
2	Lista cu personalul disponibil pentru indeplinirea conditiilor contractuale de montaj, punere in functiune si instruire; precum si functia si experienta personalului de service.	ELIMINATORIU
3	Instalatia trebuie sa poata fi manipulata la beneficiar pe o usa cu latimea de 175 cm si inaltimea de 232 cm.	ELIMINATORIU
4	Operatorul trebuie sa aiba posibilitatea opririi de urgenta a utilajului.	ELIMINATORIU
5	Instalatia va fi amplasata in camera cu dimensiunile: L= 6.5 m; l= 5 m si H= 4 m.	ELIMINATORIU
6	Se vor atasa specificatii tehnice de la producator instalatie/componente	ELIMINATORIU

5.2 CARACTERISTICI TEHNICE PRINCIPALE MINIME ALE INSTALATIEI

Nr.	Cerinta	Evaluare
7	Instalatia trebuie sa permita efectuarea operatiilor de degorjare si curatare a filetelor produselor cu calibrul 50-160 mm. Se va prezenta o schema de principiu a instalatiei.	ELIMINATORIU
8	Sistemul de indexare carut trebuie sa permita pozitionarea si fixarea carutului cu produse.	ELIMINATORIU
9	Sistemul de manipulare trebuie sa permita efectuarea operatiunilor de transport piese.	ELIMINATORIU
10	Sistemul de fixare, prindere piesa (Gripper-ul) va permite prinderea produselor cu diametru intre 50-160 mm.	ELIMINATORIU

11	Pupitrul de comanda al fiecarui post al statiei de degorjare trebuie sa fie constructie ATEX.	ELIMINATORIU
12	Instalatia trebuie sa aiba in componenta sistem de indexare carut care sa aiba capacitate de 6-10 piese.	ELIMINATORIU
13	Instalatia trebuie sa aiba in componenta Batiu fixare portal.	ELIMINATORIU
14	Adaptare aspirator pneumatic existent sau cu absorbtie prin apa pentru operatia de dorjare care sa permita absorbtia tuturor resturilor de exploziv din statia de degorjare prin montajul tubulaturilor necesare in zona de degorjare.	ELIMINATORIU
15	Pupitrul comanda cu cutie cu butoane si lampi trebuie sa fie ATEX.	ELIMINATORIU
16	Panoplie pneumatica cu electrovalve trebuie sa fie ATEX.	ELIMINATORIU
17	Statie de degorjare cu doua brose ATEX, una pentru gaurire in exploziv (TNT, Compozitie B) iar cealalta pentru curatare filet.	ELIMINATORIU
18	Tablou electric general PLC SIEMENS si HMI TP 900 si stocare informatii pe numarul de cicluri. Tabloul electric va fi montat in afara celulei de degorjare, in cabina izolata.	ELIMINATORIU
19	Instalatia trebuie sa aiba un Sistem video supraveghere derulare proces productie.	ELIMINATORIU
20	Instalatia trebuie sa aiba Senzori ATEX prezenta piese si carut.	ELIMINATORIU
21	Automatizare si programare gestionare 8 module (realizare retete si programe parametrabile: programare servo/timp de mentinere/info temperaturi.	ELIMINATORIU
22	Suportii si sculele trebuie sa fie compatibile cu ofertata.	ELIMINATORIU
23	Instalatia va trebui sa permita manevrarea produselor cu greutate intre 55-80 kg.	5 puncte
24	Viteza de rotatie a broselor trebuie sa fie reglabila intre 150 - 2000 rpm.	5 puncte

5.4 TERMEN DE LIVRARE

Nr.	Cerinta	Evaluare
25	Costurile de ambalare, transport, asigurare transport, etc. vor face parte integranta din oferta de pret.	ELIMINATORIU
26	Termen de livrare si punere in functiune intre 27 saptamani (24 saptamani la livrare + 3 saptamani punere in functiune) - 31 saptamani (28 saptamani la livrare + 3 saptamani punere in functiune) de la incheierea contractului.	5 puncte

5.5 CERINTE DE INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, SCOLARIZARE

Nr.	Cerinta	Evaluare
27	Instalarea si punerea in functiune la sediul beneficiarului se face de catre reprezentanta autorizata de firma producatoare, in Romania.	ELIMINATORIU
28	Oferta de pret va contine cheltuielile necesare pentru instalare si punere in functiune a instalatiei de degorjare, la sediul beneficiarului.	ELIMINATORIU

29	Oferta de pret va contine costul instruirii personalului: sase operatori, doi programatori si doua persoane pentru intretinere, la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. pe instalatia furnizata, in limba romana. Daca este necesar translator, toate cheltuielile necesare vor fi platite de catre furnizor. Instruirea se face pe o durata de 2 zile lucratoare, iar programul maxim pe zi de training va fi in intervalul orar 7:50-14:50.	ELIMINATORIU
30	Cu ocazia instruirii personalului se vor instala programe pentru executia degorjarii a 5 calibre de produse, prezentate de beneficiar, din portofoliul acestuia.	ELIMINATORIU

5.6 CERINTE CU PRIVIRE LA GARANȚIE

Nr.	Cerinta	Evaluare
31	Se va asigura garantia pentru instalatia de degorjare de <i>18 luni-24 luni</i> , atat pentru partea mecanica, cat si electronica, de la data punerii in functiune.	5 puncte
32	Service-ul (inclusiv eventualele revizii periodice), in perioada de garantie, se vor realiza cu titlu gratuit de catre furnizor, ori de cate ori va fi necesar. Perioada de interventie in vederea remedierii unei defectiuni este de 72 de ore de la data semnalarii, in scris.	ELIMINATORIU
33	Dispozitivele, accesoriile si piesele ce se vor defecta, in perioada de garantie, se vor inlocui cu titlu gratuit. Termenul de garantie se prelungeste automat, perioada de garantie incepe de la data înlocuirii produsului/subansamblului pana la sfarsitul perioadei de garantie globala a instalatiei, dar nu mai putin de 6 luni de la data inlocuirii.	ELIMINATORIU
34	Furnizorul va asigura asistenta tehnologica gratuita in perioada de garantie telefonic si online in limba romana pe intreaga durata de viata a utilajului.	ELIMINATORIU

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta un tabel centralizator cu privire la modul de indeplinire pentru fiecare cerinta solicitata la capitolul 5 din Caietul de sarcini, in care se vor preciza concret datele tehnice/caracteristicile centralei oferite din care sa reiasa indeplinirea cerintelor minime.

De asemenea, se va indica pozitia din cadrul documentatiilor tehnice ale instalatiei in care se regasesc specificatiile tehnice oferite.

Furnizorul va pune la dispozitie o data cu propunerea tehnica schite pentru echipamentul oferit si/sau specificatii tehnice ale productatorilor.

Modul detaliat de raspundere la cerintele tehnice solicitate la capitolul 5 din Caietul de sarcini:

➤ **La urmatoarele puncte se vor atasa documente:**

- **1 - declaratie ca produsul nu va avea data fabricatiei mai veche de 1 an fata de data livrarii si este neutilizat;**
- **2 - lista de personal;**
- **6, 7 - desene , specificatii tehnice anexa la oferta tehnica;**
- **La punctele 23, 24, 26, 31 se vor preciza valorile specifice cerintei respective**
- **La restul punctelor se va completa cu DA sau NU.**

5.5 CRITERIUL APLICAT PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE - FACTORI DE EVALUARE

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret”

Criteriul de evaluare	Punctaj acordat
Pretul ofertei	80 %
Caracteristici tehnice (oferta tehnica)	20 %
TOTAL	100 %

Componenta financiara

Criteriu Pondere Punctaj

- **Pretul ofertei 80,00%**

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica

Criteriu Pondere Punctaj

- **Caracteristici tehnice 20,00%**

Nr. crt.	Factori evaluare	UM	Date Tehnice	Punctaj
1	Instalatia de degorjare trebuie sa permita manevrarea produselor cu greutate intre 55-80 kg. Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cea mai mare greutate de manevrare a produselor astfel: intre intervalul 55-60 kg - 1 punct; intre 55-65 kg - 2 puncte; intre 55-70 kg - 3 puncte; intre 55-75 kg - 4 puncte; intre 55-80 kg – 5 puncte.	kg	55-80	5 puncte
2	Viteza de rotatie a broselor sa fie reglabila intre 150-2000 rpm. Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cea mai mare viteza de rotatie a broselor astfel: 150-1000 rpm – 1 punct; intre 150-1250 rpm - 2 puncte; intre 150 -1500 rpm - 3 puncte; 150-1750 rpm - 4 puncte; 150-2000 rpm - 5 puncte.	rpm	150-2000	5 puncte
3	Termen de livrare si punere in functiune intre 27 saptamani (24 saptamani livrare plus 3 spatamani punere in functiune) – 31 saptamani (28 saptamani livrare plus 3 saptamani punere in functiune) de la incheierea contractului. Mod de calcul: Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cel mai mic termen de livrare si punerea in functiune astfel: 31 saptamani - 1 punct; 30 saptamani - 2 puncte; 29 saptamani -3 puncte; 28 saptamani - 4 puncte; 27 spatamani - 5 puncte.	Sapt.	27-31	5 puncte
4	Garantia acordata pentru instalatia de degorjare sa fie cuprinsa intre 18-24 luni. Mod de calcul:	luni	18-24	5 puncte

	Se acordă 5 puncte pentru oferta cu cel mai mare termen de garanție astfel: 18 luni - 1 punct; 19 luni – 2 puncte; 20 luni - 3 puncte; 22 luni - 4 puncte; 24 luni – 5 puncte.			
--	--	--	--	--

6. CERINTE COMERCIALE

6.1 CONDITII DE LIVRARE

Instalatia achizitionata va fi livrata si receptionata la punctul de lucru al Societatii UPS Dragomiresti S.A. din comuna Dragomiresti, judetul Dambovita.

Transportul instalatiei la locatia stabilita de catre beneficiar, asigurarea marfii in timpul transportului, instalarea, punerea in functiune si instruirea personalului (operare, programare, mentenanta) care va lucra pe acesta instalatie (instruirea se face la sediul **Achizitorului** utilajului) vor fi asigurate de **Furnizor** pe cheltuiala acestuia.

6.2 PUNEREA IN FUNCTIUNE SI RECEPTIA

Achizitorul are dreptul de a verifica instalatia la receptia ei, pentru a stabili conformitatea acesteia cu cerintele din **Caietul de Sarcini**.

Receptia se va efectua la sediul **Achizitorului**, in prezenta delegatilor **Furnizorului**.

La **receptie** se vor executa **5 piese de proba** propuse de beneficiar, din portofoliul acestuia.

La data receptiei finale Furnizorul va preda Achizitorului instalatia, insotita de:

- Factura fiscala;
- Aviz de expeditie;
- Certificat de calitate-Declaratie de conformitate;
- Certificat de garantie;
- Cartea tehnica mecanica/electrica a instalatiei inclusiv proiectul tehnic al instalatiei;
- Manuale de programare, operare, reparare si mentenanta in limba romana;

Termenul de receptie aferent produsului ce urmeaza a fi livrat este de 5 zile lucratoare si de punere in functiune in maxim 3 saptamani de la livrare.

6.3 ASISTENTA TEHNICA

Cu ocazia receptiei, **Furnizorul** va efectua instruirea deserventilor privind modul de exploatare, intretinere, programare, precum si masurile **SSM** si **PSI** conform instructiunilor **Producatorului** si prevederilor legale in vigoare, instruire care se va finaliza printr-un proces verbal de instruire semnat de reprezentantii ambelor parti.

Instruirea intra in sarcina **Furnizorului**.

Asigurarea suportului tehnic se va realiza de catre un consultant specializat, avand experienta in lucrari similare, consultanta ce urmeaza a fi acordata – dupa ce in prealabil a fost stabilita telefonic, prin e-mail sau posta – la sediul clientului, ori de cate ori acesta o va solicita.

Consultanta va fi oferita gratuit Achizitorului, cel putin pe intreaga perioada a garantiei oferite pentru instalatia furnizata.

Furnizorul are obligatia de a garanta ca, instalatia furnizata prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a materialelor, manoperei sau oricarei actiuni sau omisiuni a **Furnizorului** si ca aceasta va functiona in parametrii solicitati, in conditii normale de functionare.

Termenul de garantie oferit instalatiei va fi de min 18 luni, atat pentru partea mecanica cat si pentru partea electronica, de la semnarea *Procesului Verbal de Receptie si Punere in Functiune*.

Se va asuma -in scris- termenul de aprovizionare cu piese de schimb in perioada de garantie si postgarantie, perioada de cel putin 10 (zece) ani.

7. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

Prin stabilirea cerintelor si a criteriilor de calificare s-a avut in vedere acoperirea si reducerea urmatoarelor riscuri:

- riscul nerespectarii termenului de livrare;
- schimbari legislative;
- riscul operatorului economic de a fi afectat de criza economica in perioada necesara derularii contractului (faliment), fapt ce ar putea determina indeplinirea partiala sau neindeplinirea in totalitate a obiectivului contractului;
- riscul privind lipsa din documentatie a cerintelor tehnice ale produselor ce fac obiectul contractului.

Masuri de gestionare a riscurilor:

- includerea unor clauze in contract care permit evitarea materializarii riscurilor;
- formularea clara a cerintelor din caietul de sarcini;
- Achizitorul se obliga sa respecte instructiunile de exploatare ale produselor livrate, in conformitate cu prevederile documentatiei tehnice date de producator;
- Achizitorul se obliga sa anunte Furnizorul in caz de defectiune sau functionare anormala a produselor ce fac obiectul prezentului contract si sa nu intervina asupra acestora fara consultarea sau acordul prealabil al Furnizorului, in situatii de urgenta. Deasemenea, nu trebuie sa permita interventia asupra produselor furnizate a altor persoane neautorizate, in caz contrar furnizorul nu-si asuma raspunderea pentru remedierea defectiunilor in cauza;
- Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia Furnizorului orice alte facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare indeplinirii contractului;
- Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica.

8. MODALITATI DE FINANTARE SI PLATA

Plata va fi efectuata cu OP, in lei, astfel:

- 30 % avans - in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si depunerea garantiei de buna executie, in baza facturii emise de catre furnizor . Avansul va fi garantat de catre Furnizor printr-o Scrisoare de garantie bancara/Polita de asigurare in favoarea Beneficiarului, avand o valabilitate de 30 zile mai mult decat termenul de livrare. Scrisoare de garantie bancara/Polita de asigurare va fi executata in cazul in care Furnizorul nu a livrat echipamentul la termen. In cazul executarii obligatiilor contractuale de catre Furnizor, Beneficiarul va returna Furnizorului Scrisoarea de garantie bancara/Polita de asigurare privind garantarea avansului in termen de 30 zile de la implinirea termenului de livrare numai daca echipamentele au fost livrate;
- 50 % - in termen de 5 zile de la livrarea echipamentului in baza facturii emise de catre Furnizor si in baza procesului verbal de receptie.
- 20 % - in termen de 30 zile de la semnarea procesului verbal de punere in functiune.

Pretul

Pretul se va stabili numai in lei fara TVA si va cuprinde obligatoriu pe langa pretul produselor si contravaloarea transportului, asigurarea marfii in timpul transportului, descarcarea, instalarea si instruirea personalului – la **Beneficiar** si service-ul in perioada de garantie.

9. Legislatia aplicabila

Norma interna pentru reglementarea modului de realizare a achizitiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari nr.608/20.02.2023.

10. ALTE MENTIUNI


Furnizorul raspunde pentru respectarea prevederilor legale referitoare la protectia muncii, prevenirea incendiilor si protectia mediului pe timpul executarii contractului.

Programul de lucru si regulile de acces in cadrul societatii, precum si cele referitoare la protectia informatiilor vor fi stabilite de comun acord intre furnizor si beneficiar.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un produs special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

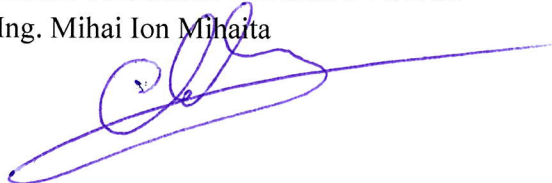
Director General Adjunct

Ec. Tocan Constantin



Sef Atelier Proiectare-Cercetare + PLUP

Ing. Mihai Ion Mihaita



Intocmit

Ing. Andreescu Lucia



SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificări

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani și anexa

Formular 7 Formular de ofertă și anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 9 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 10 Acord de asociere

Formular 11 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract și anexa

Formular 12 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formular 13 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 14 Împuternicire

Formular 15 Acord de prelucrare date cu caracter personal

Formular 16 Declarație privind vizitarea amplasamentului

Formular 17 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Formular 18 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare

OFERTANT

.....
(denumire)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI S.A.
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a anuntului de participare nr. din..... privind aplicarea procedurii
_____ pentru atribuirea contractului de achizitie

_____,
Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI S.A.
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție _____ și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încalcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizia a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative ,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator**

Operator Economic

*(denumirea)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LIVRARI DE PRODUSE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Operator Economic

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTA

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI S.A.
 Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
 sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 _____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam _____,
(denumirea lotului/loturilor de produse)

pentru suma de _____ lei, *(suma in litere si in cifre)* platibila dupa finalizarea
 lucrarilor de montaj, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 _____ lei. *(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in
 graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____
 _____ zile, respectiv pana la data de _____, si
(durata in litere si cifre) *(ziua/luna/anul)*
 ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa
 de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre
 noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat
 in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
 constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____ / ____ / ____
 _____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

Operator Economic

(denumirea)**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE****GRAFIC FIZIC**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI**(RON exclusiv TVA)**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

TOTAL [Σ=]

Operator economic,

.....
 (semnatura autorizata)
 L.S.

Operator economic

(denumire)**INFORMATII GENERALE**

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (mii lei)
1.	2021
2.	2022
3.	2023

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Banca/Societate de Asigurari

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către _____
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de furnizor, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului*(obiectul contractului)*

b) derularea în comun a contractului de achiziție *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
 2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S. _____
 2. _____ % S. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S. _____
 2. _____ % S. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește S....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării _____ (*ziua, luna, anul*).

Operator economic,

(*semnătură autorizată*)

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate, autorizatii ,atestare pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizari

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Operatorul economic

(denumirea/numele)

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la încheierea contractului
atribuit prin procedura de

Noi, _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul(doamna) _____, care se legitimează cu _____ să participe la încheierea contractului de achiziție atribuit prin procedura de _____, din data de _____ organizată de societatea dumneavoastră pentru _____ (denumirea lucrării).

În îndeplinirea mandatului, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emana de la subscrișii în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrișii la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii

Semnături autorizate ale ofertantului

Operatorul economic

(denumirea/numele)

ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S.UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii contractului de achizitie avand ca obiect

.....

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Conform legislatiei in vigoare, beneficiati de dreptul de acces, de interventie asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveti dreptul sa va opuneti prelucrarii datelor personale care va privesc si sa solicitati stergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi va puteti adresa cu o cerere scrisa, datata si semnata la S.UPS DRAGMIRESTI S.A.

Subsemnatul, reprezentant al
.....ident
ificat cu CI/BI, Seria Nr..... eliberat la data dede catre,avand
CNP.....domiciliat

.....decla
r ca sunt de acord ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt
oferite de catre mine, precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale
privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Data,

Semnatura,

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății _____, declar pe propria răspundere că în urma vizitării amplasamentului _____, din _____, am luat la cunoștință și mi-am însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor de punere în funcțiune a produselor.

Data completării: _____

Operator economic

(semnătura autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ
pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm față de **S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești SA** să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, sau condiționat, după constatarea culpei persoanei garantate cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Operator economic

_____ (*denumirea / numele, adresa, datele de identificare*)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE PREVAZUTE IN
CONTRACTUL DE FURNIZARE**

Subsemnatul _____ (*numele și prenumele în clar al persoanei autorizate*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumire/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data completării

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Târgoviște, Str. Laminorului, Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17CECEDB0130RON0705498
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail: manager@upsdragomiresti.ro

UPS
Dragomiresti

CONTRACT DE ACHIZIȚIE

1. Părțile contractante:

UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A. cu sediul în Municipiul Târgoviște, str. Laminorului, bl.2, sc.A, et.4, ap.80, jud. Dâmbovița, tel.: 0245/217807, fax: 0245/217807, Punct de lucru Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița, cod SIRUES 151198244, CUI RO3180070, cont de decontare nr. RO17CECEDB0130RON0705498 deschis la CEC BANK Târgoviște, înmatriculată la ORC Dâmbovița sub nr. J15/344/2001, reprezentată de Dr. Jr. Vișoianu Corneliu – Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

Și

S.C..... cu sediul în, județul, tel., fax, email:, număr de înregistrare la, CUI, având cont nr., deschis la, reprezentată de, în calitate de **FURNIZOR**

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- e. **servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, instruire personal, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului sunt considerate asemenea evenimente: războaie (declarat sau nu), ostilități, invazie, acțiunea unei forțe inamice externe, mobilizare militară extinsă, revoluții, revolte, rebeliune, acte de terorism, sabotaj sau piraterie, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului

Furnizorul se obligă să proiecteze, execute, livreze și să pună în funcțiune, la sediul S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A. – Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița - ”Instalație de degorjare”.

4. Prețul contractului, termen și modalitatea de plată

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitbil Furnizorului de către Beneficiar, este delei la care se adaugă TVA în valoare de

Prețul rămâne ferm și nemodificabil pe toata durata de valabilitate a contractului.

4.2 Plata va fi efectuată cu OP, în lei, astfel:

- 30 % avans - în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului și depunerea garanției de bună execuție, în baza facturii emise de către furnizor. Avansul va fi garantat de către Furnizor printr-o Scrisoare de garanție bancară/Poliță de asigurare în favoarea Beneficiarului, având o valabilitate cu 30 zile peste termenul de livrare. Scrisoarea de garanție bancară/Poliță de asigurare va fi executată în cazul în care Furnizorul nu a livrat echipamentul la termen. În cazul executării obligațiilor contractuale de către Furnizor, Beneficiarul va returna Furnizorului Scrisoarea de garanție bancară/Poliță de asigurare privind garantarea avansului în termen de 30 zile de la împlinirea termenului de livrare numai dacă echipamentele au fost livrate;

- 50 % - în termen de 5 zile de la livrarea echipamentului în baza facturii emise de către Furnizor și în baza procesului verbal de recepție.

- 20 % - în termen de 30 zile de la semnarea procesului verbal de punere în funcțiune.

5. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică și financiară;
- contractul de achiziție;
- convenție de securitate și sănătate în muncă;
- angajamentul de confidențialitate;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- acte adiționale, dacă există;
- alte anexe la contract.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este până la îndeplinirea obligațiilor de către ambele părți, dar nu mai târziu de termenul prevăzut la 6.2.

Executarea contractului începe după semnarea acestuia și constituirea garanției de bună execuție.

6.2 Termenul de livrare a echipamentului este de *maxim 28 săptămâni*, iar punerea în funcțiune în termen de *3 săptămâni de la livrare*.

7. Caracterul confidențial al contractului

7.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

7.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

7.3 Obligațiile prestatorului se completează cu cele prevăzute în Angajamentul de confidențialitate anexă la contract.

8. Obligațiile Furnizorului

A. Obligațiile cu privire la întocmirea documentației:

8.1 Furnizorul se obligă să presteze serviciile de proiectare prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și caietul de sarcini.

8.2 Furnizorul este răspunzător de metodele de prestare utilizate precum și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.3 Furnizorul are obligația de a presta activitățile de proiectare conform Standardelor, reglementărilor tehnice, normativelor și prescripțiilor tehnice în vigoare precum și actelor normative incidente în cauza.

8.4 Furnizorul va avea și următoarele obligații:

- să prezinte proiectul tehnic în termen rezonabil și soluționarea neconformităților și/sau a neconcordanțelor semnalate de către Beneficiar și prezentarea modificărilor către Beneficiar;

- elaborarea instrucțiunilor de utilizare a echipamentului;

- să informeze Beneficiarul cu privire la toate dificultățile întâmpinate în realizarea obiectivului contractului și să contribuie la soluționarea problemelor apărute în cursul executării contractului;

- să propună soluții tehnice pentru toate problemele apărute în cursul execuției, chiar dacă acestea sunt cauzate de omisiuni sau erori în cadrul Proiectului și să suporte penalități de întârziere în executarea contractului.

8.5 Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit Beneficiarului odată cu predarea documentației.

B. Obligațiile cu privire la livrarea și punerea în funcțiune a echipamentului:

8.6 Furnizorul se obligă să livreze Beneficiarului la Punctul de lucru din Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița - echipamentul și să-l pună în funcțiune, în conformitate cu documentația tehnică întocmită.

8.7 Furnizorul se obligă să furnizeze echipamentul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și să prezinte:

- Factura fiscală;

- Aviz de expediție;

- Certificat de calitate/Declarație de conformitate;

- Certificat de garanție;

- Cartea tehnică mecanică/electrică a instalației inclusiv proiectul tehnic al instalației;

- Instrucțiuni de exploatare și mentenanța în limba română;

- Certificări ATEX pentru componente.

8.8 Furnizorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

8.10 Să prezinte Beneficiarului toate documentațiile ce atesta calitatea produsului care face obiectul contractului.

8.11 Să execute fără plată, remedierile echipamentului cu deficiențe și abateri după caz de la documentația tehnică de execuție, standarde, prescripții tehnice constatate pe parcursul derulării contractului, la recepție sau în perioada de garanție, și dovedite a fi din vina sa.

8.12 Furnizorul se obligă să instruiască personalul la punerea în funcțiune a echipamentului și să asigure asistență tehnică și reglajele necesare pentru utilizarea echipamentului la fabricația primului lot al produselor, pentru care a fost executat.

8.13 Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 înscrise în Convenția anexă la contract.

9. Obligațiile Beneficiarului

9.1 Beneficiarul se obligă să achiziționeze produsele care fac obiectul contractului și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2 Beneficiarul se obligă să efectueze plata conform art. 4.2 din contract.

9.3 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

9.4 Beneficiarul se obliga să aducă la cunoștință Furnizorului prin notificare, observațiile, solicitările privind clarificările/completările pe care le consideră necesare la documentațiile ce i-au fost predate în termen de 5 zile de la primirea documentațiilor.

9.5 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Furnizorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului. Aceste informații includ dar nu se limitează la echipamente similare din linia tehnologică a societății.

9.6 Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu H.G. nr. 1425/2006 înscrise în Convenția anexă la contract.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul, în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data scadenței, Furnizorul poate să solicite penalități în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere calculate la valoarea neachitată, fără a depăși nivelul sumei asupra căreia se calculează.

10.2 În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, îndeplinirii cu întârziere sau în mod necorespunzător, Furnizorul va plăti o penalizare de 0,02% pe zi calculată la valoarea serviciilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau în mod necorespunzător, fără a depăși nivelul sumei asupra căreia se calculează.

10.3 În cazul, în care Furnizorul nu livrează produsul la termenul stabilit conform art. 6, pct. 6.2, garanția de bună execuție se execută și este obligat să restituie avansul de 30 % acordat de Beneficiar.

10.4 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor art.16.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente.

10.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urma intra în insolvență, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 10 zile lucrătoare.

11.2 Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

11.3 (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată executării contractului, cu cel puțin 7 zile înainte de expirarea valabilității instrumentului (poliței/scriorii bancare) de garanție de bună execuție.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.4 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Furnizorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

11.5 Garanția de bună execuție se restituie în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de punere în funcțiune a echipamentului livrat, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Perioada de garanție acordată produselor

12.1 Perioada de garanție este de minim 18 de luni și va începe să curgă de la data punerii în funcțiune a produsului, ocazie cu care se va încheia între părți Procesul verbal de punere în funcțiune.

12.2 Beneficiarul are dreptul de a notifica Furnizorului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

12.3 La primirea unei sesizări privind starea tehnică a unui/unor produse, Furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în maxim 72 de ore, sau într-o altă perioadă stabilită de comun acord, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte, pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa .

12.4 Dacă Furnizorul după ce a fost notificat nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de Furnizor prin contract.

12.5 În cadrul termenului de garanție, Furnizorul se obligă să acorde service pentru produsele livrate și furnizarea de piese de schimb, aceste operațiuni făcându-se conform certificatului de garanție.

Produsele noi care, în cadrul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

13. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

13.1 Furnizorul are obligația de a livra produsele la punctul de lucru al Beneficiarului din Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița.

13.2 Furnizorul va transmite Beneficiarului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;
- c) declarație de conformitate;

- d) certificatul de garanție;
- e) Documentația tehnică (cartea tehnică, instrucțiuni de întreținere și funcționare, etc.) în format letric și format electronic în limba română.

14. Recepție și verificări

14.1 (1) Recepția cantitativă și calitativă se va face la sediul Beneficiarului, aceasta consemnându-se într-un proces verbal de recepție semnat de reprezentanții autorizați ai celor două părți, având în vedere testările/probele prevăzute în documentația tehnică.

(2) Acceptarea finală se va face doar dacă echipamentul a fost pus în funcțiune și a fost urmărit în exploatare cel mult 8 ore iar personalul desemnat a fost instruit de Furnizor.

14.2 Calitatea produsului este atestată prin documentație de calitate care va însoți obligatoriu produsul la livrare și care va cuprinde:

- Declarația de conformitate și certificatul de garanție;
- Certificate de calitate pentru componentele electrice, pneumatice și hidraulice;
- Alte documente necesare certificărilor și care intră în obligația producătorului/ furnizorului.

14.3 Documentația de proiectare ce face obiectul prezentului contract, însoțită de borderoul cu piese scrise și desenate, se va preda Beneficiarului la sediul acestuia în numărul de exemplare convenit -1 exemplar letric și 1 exemplar în format electronic.

Recepția documentației se va efectua în baza unui proces verbal de predare – primire a lucrărilor, semnat de beneficiar la predarea documentațiilor.

14.4 (1) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din tema de proiectare. În vederea alegerii variantei finale a echipamentului, proiectantul va prezenta beneficiarului, înainte de lansarea în fabricație a produsului, variantele tehnice posibile cu menționarea avantajelor, respectiv dezavantajelor aferente.

(2) Termenul de verificare, de modificare sau completare a documentației este de maxim 10 zile de la comunicările făcute în scris între părți.

14.5 Documentația tehnică trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) o descriere generală;
- b) desene și scheme tehnologice, din care să reiasă modul de funcționare;
- c) lista componentelor, inclusiv caracteristicile tehnice nominale;
- d) instrucțiunile trebuie să cuprindă desene și scheme necesare punerii în funcțiune, întreținere, inspecție, verificare și dacă este cazul, repararea echipamentului sau dispozitivelor de protecție în ceea ce privește securitatea.

15. Amendamente

Părțile contractante pot, pe durata îndeplinirii contractului, să convină modificarea clauzelor contractului, prin acte adiționale, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Încetarea, Rezilierea contractului

16.1 Prezentul contract va fi reziliat de drept, în cazul în care Furnizorul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului.

16.2 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență sau își încetează activitatea;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract, sau

- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de către cealaltă parte, prin care i s-a adus la cunoștință că nu și-a executat, ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

16.3 În cazul, în care Furnizorul nu livrează produsul la termenul stabilit conform art. 6, pct.6.2, acesta este obligat să restituie avansul de 30 % acordat de Beneficiar.

16.4 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

16.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.6 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

16.7 Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Furnizor fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

17. Asigurări

Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Furnizor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

18. Subcontractanți (daca este cazul)

18.1 Furnizorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

18.2 Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

18.3 Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Furnizor de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.4 Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

19. Asociați (dacă este cazul)

19.1 Furnizorul are obligația de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociații desemnat/desemnați în oferta, în aceleași condiții în care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

19.2 (1) La încheierea Contractului, Furnizorul are obligația de a prezenta acordul de asociere în original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integrantă a prezentului Contract.

19.3 Furnizorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care asociatul/asociații îndeplinesc contractul.

20. Terț susținător (dacă este cazul)

20.1 Terțul susținător – _____ - prin angajamentul ferm prezentat de Furnizor _____ garantează că, în cazul, în care contractantul întâmpină dificultăți din punct de vedere tehnic și profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale din punct de vedere tehnic și profesional prin implicarea sa directă.

20.2 În situația prevăzută la pct. 21.1, susținătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului.

21. Cesiunea

21.1 Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

21.2 Cesiunea nu va exonera Furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.3 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

22.4 Existența cazului de forță majoră va fi confirmată, în termen de 30 de zile, de Camera de Comerț și Industrie.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Beneficiarul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului sau de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin poștă, fax, email sau înmânare directă părții căreia îi este adresată, la adresele menționate la art.1.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. CLAUZE SPECIFICE

27.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

27.2 Având în vedere specificul S. UPS Dragomirești S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Furnizoului se va realiza conform regulamentelor și legislației aplicabile acesteia.

27.3 Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de protecția informațiilor în conformitate cu Angajamentul de confidențialitate, anexă la contract.

27.4 Fără a aduce atingere nici unei alte prevederi din conținutul prezentului contract, părțile convin să aplice și să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Astfel, se consideră că fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, va utiliza și se va asigura că și împuterniciții /terții/destinatarii (după caz) cu care derulează relații contractuale, utilizează datele cu caracter personal ale reprezentanților operatorului de date cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului sus menționat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum și transferul/portarea acestor date.

27.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

27.6 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

BENEFICIAR,
S. UPS DRAGOMIREȘTI S.A.

FURNIZOR,

DIRECTOR GENERAL
Dr. Jr. VIȘOIANU CORNELIU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Ec. TOCAN CONSTANTIN

DIRECTOR ECONOMIC
Ec. ROTARU ELENA

DIRECTOR COMERCIAL
Ec. POPA OCTAVIAN

COMPARTIMENT JURIDIC
Jr. MIHAI GEORGIAN

RESPONSABIL CONTRACT
Ing. VLAD CARMEN