

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.  
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.  
Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,  
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița  
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070  
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17CECEDB0130RON0705498  
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail: manager@upsdragomiresti.ro

**UPS**  
Dragomiresti

NR. 4588/ 08.11.2024

**APROB**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Dr. Jr. Vișoianu Corneliu



## DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de achizitie

**„Instalatie de incalzire 103 Î”**

Cod CPV principal - 45232141-2 - „Instalatii de incalzire”

Cod CPV secundar - 45331100-7 - „Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala”

## **CUPRINS**

<b>Sectiunea I – Fișa de date</b>	<b>- pagina</b>
<b>Sectiunea II – Proiect tehnic si Caiet de sarcini</b>	<b>- pagina</b>
<b>Sectiunea III – Formulare</b>	<b>- pagina</b>
<b>Sectiunea IV – Model de contract</b>	<b>- pagina</b>

# SECTIUNEA I

## FIȘA DE DATE

### SECTIUNEA I. ACHIZITORUL

#### I.1 Denumire, adresa si puncte de contact

Denumire: <b>S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.</b>		
Adresa sediu social: <b>Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste</b> <b>- sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița</b>		
Localitate: <b>Targoviste, jud. Dâmbovița</b>	Cod poștal: 130089	Țara: <b>România</b>
Persoana de contact: <b>Hanu Viorel Valentin - sef birou MRPPI</b>	Telefon: <b>0245.217.807; 0729.793.363</b>	
E-mail: <b>privatizare@upsdragomiresti.ro</b> <b>manager@upsdragomiresti.ro</b>	Fax: <b>0245.217.807</b>	

Adresa de internet: **www.upsdragomiresti.ro** / Program de lucru: luni-vineri: 7.10 - 15.10

#### Alte informatii:

**1.** Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A, Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița, Telefon: 0245217807.

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița, Biroul Managementul Restructurării, Pregătirii pentru Privatizare și Investiții, tel. 0245.217.807, interior 151, de luni până vineri, între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro.

**2.** Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita **clarificări** privind documentația de atribuire, cu cel puțin **5 zile înainte** de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizeaza **Formularul 2** din Sectiunea III - Formulare.

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor**. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier.

Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti

**3.** Documentația de atribuire se posteaza pe site-ul societatii sau se poate pune la dispoziția operatorilor economici interesați la cerere, la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița, prin fax, e-mail, posta.

E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro; Fax: 0245.217.807

**4.** Oferta se va depune la registratura, Punct de lucru S. UPS Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița.

Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitatiei de participare.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată către S. UPS Dragomirești S.A. prin fax, e-mail. Fax: 0245.217.807, E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.

**5.** Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului, decat cea stabilita în documentatia de atribuire sau după expirarea datei limita pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

#### **6. Vizitarea amplasamentului**

Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul de montaj al echipamentului și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei.

Solicitățile vor fi transmise conform anunțului.

Solicitanții vor transmite pe fax sau e-mail, pentru persoanele desemnate să viziteze amplasamentul, acte de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

Ofertanții vor completa **Declarația privind vizitarea amplasamentului, Formular 18** din Sectiunea III

-Formulare.

Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, după obținerea acreditării și până la data depunerii ofertelor. Obținerea acreditării accesului de la MEAT se face în termen de **minim 2 zile**.

Persoanele se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

## I.2 Principala activitate sau activități

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.

■ altele-fabricarea armamentului si munitiei – cod 2540.

## SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1. Descriere

**II.1.1 Denumire contract:** Instalatie de incalzire 103 Î

**II.1.2 Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor**

- Contract de achizitie

- S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A.- punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița.

**II.1.3 Procedura implica** – contract de achizitie

**Criteriul de atribuire** - Prețul cel mai scăzut

**Procedura aplicată** – procedura simplificata;

**II.1.5 Descriere succinta a contractului sau a achizitiei** - furnizare, livrare, instalare, lucrari de montaj “Instalatie de incalzire 103Î”, la sediul Beneficiarului - Punct de lucru: Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dambovita -

**II.1.6 Clasificare CPV** (vocabularul comun privind achizițiile):

**45232141-2 - Instalatii de incalzire**

**45331100-7 – Lucrări de instalare de echipamente de încălzire centrală**

**II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice** - Nu

**II.1.8 Impartire in loturi** - Nu

**II.1.9 Vor fi acceptate variante** - Nu

### II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

**II.2.1 Cantitatea totala** - valoarea estimata fara TVA: **372.365,00 lei**

**II.2.2 Optiuni** - Nu

### II. 3 Durata contractului

Termen de finalizare a contractului: **60 zile de la încheierea contractului:**

- constituirea garanției de bună execuție a contractului;

- emiterea ordinului de incepere a lucrarilor de montaj si predarea amplasamentului .

### II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

## SECTIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

### III.1 Conditii referitoare la contract

#### III.1.1 Depozite valorice si garantii solicitate

##### III.1.1.a) Garantie de participare - Da

Se solicita garantie de participare, in cuantum de **7.447,30 lei** fara TVA

Perioada de valabilitate a ofertei: **cel putin 120 zile.**

##### Modul de prezentare

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare nu se va afla in plicul de oferta, ci va fi atasata in exteriorul ofertei.

Netransmiterea în original a dovezii constituirii garantiei de participare la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. până la termenul limită de deschiderea a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

##### Modalitati de constituire

Garantia de participare se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

- instrument de garantare emis de o societate bancara – **Scrisoare de garantie bancara – Formular 9** din Sectiunea III - Formulare. Instrumentul de garantare se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.
- instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari;
- virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei de participare de catre ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Targoviste, judetul Dambovita.

NOTA. In cazul in care un grup operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare prezentat ca dovada a constituirii garantiei de participare, va fi emis in numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar, toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

**Retinerea garantiei de participare** se va face, in urmatoarele situatii:

- Operatorul economic isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia.
- Oferta operatorului economic a fost stabilita castigatoare, iar acesta nu a executat toate conditiile specificate in documentatia de atribuire inainte de semnarea contractului sau a refuzat incheierea contractului de achizitie.
- Operatorul economic prezinta informatii false, eronate sau nu prezinta informatiile suplimentare solicitate de catre beneficiar.

##### Restituirea garantiei de participare

In cazul in care societatea se află in situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu **mai tarziu de 3 zile lucrătoare** de la această dată.

Restituirea garantiei de participare pentru oferta stabilita castigatoare, se face in **cel mult 5 zile**

**lucratoare** de la data semnarii contractului de achizitie, iar garantiile ofertelor necastigatoare in **cel mult 5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului.

Se va completa **Formular 10** din Sectiunea III - Formulare.

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului este de **10 %** din valoarea contractului, fără TVA.

Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societatii de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului .

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **10 zile lucrătoare**.

Garantia de buna executie se va elibera in conditiile prevazute de lege dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de **15 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de **minim 24 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară - **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 11** din Secțiunea III - Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de către banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garanției pentru buna executie de catre ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Targoviste, judetul Dambovita.
- d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din pretul contractului).

### **III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată - Fonduri proprii**

#### **III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asocierii (dacă este cazul)**

În situația asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

În documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere - Formular 12** din Secțiunea III - Formulare.

Informațiile minimale din Acord pot fi:

- lista asociaților, datele de identificare ale acestora și reprezentanții legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, imputernicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv;
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociere pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată câștigătoare;
- clauze privind modul de efectuare a plăților.

În situația în care oferta comună a asociaților este declarată câștigătoare, beneficiarul va solicita o copie legalizată a asocierii înainte de data semnării contractului.

#### **III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu**

#### **III.1.5 Legislația aplicabilă**

Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. 608/20.02.2023.

## **III 2. Condiții de participare**

### **III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

#### **III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**1. Declarație, Formular 3** din Secțiunea III – Formulare

**2. Declarație, Formular 4** din Secțiunea III – Formulare

**3. Declarație, Formular 5** din Secțiunea III – Formulare

Ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în **Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.**

**Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor, face dovada neincadrării în situațiile de excludere asumate prin completarea Formulelor F3, F4, F5 prin**

**prezentarea, la solicitarea societatii, de regula, a urmatoarelor informatii si documente:**

a) certificate de atestare fiscala de la finante si primarie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării la nivelul lunii anterioare celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (in original, copie legalizata sau conf. cu originalul);

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (in original, copie legalizata sau copie conform cu originalul);

c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

**III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**1. Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.

**III.2.2 Capacitatea economico-financiară**

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală: Informații generale, Formular 8** din Sectiunea III - Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original sau copie conform cu originalul. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale in ultimii 3 ani va fi **cel puțin de 350.000 lei**.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2021 - 1 euro =4,92 lei; an 2022 - 1 euro =4,93 lei, an 2023 – 1 euro = 4,94 lei.

Daca operatorul economic nu are trei ani de la infiintare, media cifrei de afaceri va fi raportata la anul / anii in care au fost incheiate situatiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru indeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situatiilor financiare** pe anul 2023.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totala** pentru ultimele exercitii 2021, 2022, 2023.

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

- **Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, **Formular 6 si anexa** din Sectiunea III – Formulare.

Aceasta lista va fi insotita de **cel puțin 1 document** (contract, proces verbal de receptie, etc) prin care sa se confirme executarea lucrarilor.

Documentele se vor prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată sau în original;

- **Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract, Formular 13** din Sectiunea III – Formulare. Ofertantul va trebui sa dispuna de resursele umane necesare pentru indeplinirea contractului.

**Formularul 13 cu anexa** va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor, respectiv al persoanei desemnată de ofertant care va asigura coordonarea activității de execuție a lucrărilor și care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul.

Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original sau copie lizibila certificata “conform cu originalul” semnata si stampilata.

În cazul în care execuția unor parti de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora, Formular 14** din Sectiunea III – Formulare;

In cazul in care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mentiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractata”

- **Date de recunoaștere subcontractant, Formularul 15** din Sectiunea III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta si certificate de atestare/autorizari pentru executie lucrări

specifice din caietul de sarcini, în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată;  
Pentru subcontractanți trebuie să prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

**- Informații privind tert sustinator (daca este cazul)**

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, **Formularul 17** cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal**, vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Documente care certifică Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz) - Nu**

## **SECȚIUNEA IV. PROCEDURA**

### **IV.1 Procedura**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline**

**IV.1.1.b) Tipul procedurii - procedura simplificată**

### **IV.2 Criterii de atribuire**

**IV.2.1 Criterii de atribuire - Prețul cel mai scăzut**

**IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică - Nu**

### **IV.3 Motive de excludere**

**IV.3.1** Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință în orice alt mod, că operatorul economic se află în una din situațiile prevăzute în **Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5**.

**IV.3.2** Aceleași reguli sunt obligatorii și pentru subcontractanții/asociații propuși.

### **IV.4 Evaluare oferte**

1. Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.
2. În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat să depună o nouă ofertă în termen de 2 zile de la primirea solicitării.
3. Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul



de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4. Având în vedere prevederile art. 94 din *Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. 608/20.02.2023*, evaluarea ofertelor va avea loc chiar și în cazul în care un singur operator economic va depune plicul cu documentele de calificare și va fi declarat calificat.

#### **IV.5 Anulare procedura**

Societatea **are obligația** să procedeze la anularea procedurii în următoarele cazuri:

**IV.5.1** Pana la evaluarea ofertelor, în cazurile când:

- a) nu a fost posibilă asigurarea unui nivel satisfăcător al concurenței, respectiv numărul de ofertanți participanți și admiși la etapa de evaluare a ofertelor este mai mic decât 2, minim prevăzut în Norma internă;
- b) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de licitație;
- c) au fost depuse toate ofertele după data limită de prezentare a ofertelor, indicată în anunțul de desfășurare a procedurii;
- d) ofertele depuse nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
- e) în situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile din documentația de atribuire.

**IV.5.2** Pana la încheierea contractului de achiziție, în cazurile când:

- a) în ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decât valoarea estimativă a achiziției, dacă nu este prevăzută o posibilă marjă de majorare (de 10%) în documentația de atribuire, calculată de către beneficiar în modul stabilit și depășește valoarea fondurilor alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;
- b) au apărut circumstanțe excepționale care afectează procedura de atribuire a contractului de achiziție sau fac imposibilă încheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului, față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanțiilor de participare.

#### **IV. 6 Informatii administrative**

<b>IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> - Nu
--

<b>IV.6.2 Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta</b> - Română
--

<b>IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> - 180 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor
--

#### **IV.7 Prezentarea ofertei**

##### **IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor și să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică. Se va prezenta un comentariu al specificațiilor continute în Caietul de sarcini/ fise tehnice /specificatii tehnice pentru centrala termica electrica, pompa electronica de circulatie CT-BEP-CT, pompa electronica de circulatie C1-BEP-C1, pompa electronica de circulatie C2-BEP-C2, corpuri de incalzire din otel de tip panou mediu special, vas de expansiune inchis,,lichid antigel concentrat . Se vor completa **Fisele tehnice FT01-FT 07**;

Propunerea tehnică pentru realizarea proiectului tehnic “Instalație de încălzire 103Î”, va conține:

- **Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv** – Instalație de încălzire atelier 103Î;
- **Formular F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari**, - Instalație de încălzire atelier 103Î;
- **Formular F3 - Lista cu cantitățile de lucrări** – Instalație de încălzire atelier 103Î;
- **Formular C6 - Lista consumurilor de resurse materiale** -Instalație de încălzire atelier 103Î;

- **Formular C7 - Lista consumurilor cu mâna de lucru** – Instalatie de incalzire atelier 103Î;
- **Formular C8 - Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de constructii** -Instalatie de incalzire atelier 103Î;

In cazul in care propunerea tehnica nu satisface cerintele caietului de sarcini si ale proiectul tehnic, oferta va fi considerata neconforma.

Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **declarație prin care își asumă respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.**

Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare, Formularul 19** din SECȚIUNEA III – Formulare, se va prezenta declarația privind însușirea contractului de furnizare fără obiecțiuni.

#### **IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare**

Se va completa:

- **Formularul de ofertă - Formular 7** din Sectiunea III – Formulare
- **Graficul fizic si valoric al lucrării pe faze de execuție - anexa Formular 7** din Sectiunea III – Formulare

Pretul ofertei se va completa în lei, cu si fara TVA.

#### **IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei**

##### **1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare, Formularul 1** din Sectiunea III - Formulare, transmisa în original;
- **Împuternicire, Formularul 16** din Sectiunea III - Formulare **si copie CI** scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul in procedura si sa semneze contractul.
- **Dovada garantiei de participare** conform pct. III.1.

**Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garantiei de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.**

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomiresti S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatie de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița, orele 8-14;
- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3.Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita specificata in invitatie de participare, pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Oferta se depune în 1 exemplar.

*Ofertantul va depune documentele in original sau copie legalizata a acestora sau xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul prin semnatura si stampila.*

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „**Plic A – Documente de calificare**”, cel de al doilea marcat „**Plic B – Propunere tehnică**”, iar cel de al treilea marcat „**Plic C – Propunere financiară**”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele aferente.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achizitie;

■ Adresa SC UPS Dragomiresti indicată la care este depusă oferta;  
Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”  
**Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

## **SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**V.1 Contractul este periodic - Nu**

**V.2 Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare - Nu**

### **V.3 Alte informatii**

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societatii, până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societatii o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societatii la data din anunt.

- Data de evaluare a ofertelor: data din anunt, la Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița.

- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie certificată în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înalță răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

- Comunicarea rezultatului procedurii se va face în **maxim 5 zile lucratoare** de la data ședinței de evaluare.

- Operatorul economic a carei oferta a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de **cel mult 10 zile calendaristice** de la data la care i s-a remis contractul spre semnare.

### **V.4 Cai de atac**

Participanții la procedura pot formula contestații în scris, în termen de **24 de ore** de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru Comuna Dragomiresti, în cazul în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de **3 zile** de la data depunerii.

## **SECTIUNEA II**

Proiect tehnic si Caiet de sarcini

## **SECTIUNEA III**

### **FORMULARE**

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificari

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani si anexa

Formular 7 Formular de ofertă si anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 9 Scrisoare de garanție bancara pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Formular 10 Cerere de restituire a garanției de participare

Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract

Formular 14 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora

Formular 15 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 16 Imputernicire

Formular 17 Acord de prelucrare date cu caracter personal

Formular 18 Declarație privind vizitarea amplasamentului

Formular 19 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare

**Formular 1**

**OFERTANT**

.....  
(denumire/nume)

**Înregistrat la sediul  
beneficiarului/initiatorului**  
Nr. .... / .....

**Scrisoare de înaintare**

Catre

S.C. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA  
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,  
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a anuntului de participare nr. .... din..... privind aplicarea procedurii  
\_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului

\_\_\_\_\_,  
Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,  
urmatoarele:

1. Documentul .....(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original si într-un numar de .... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Nr. de inregistrare autoritate contractanta

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către, S.C. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA  
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,  
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la \_\_\_\_\_ pentru atribuirea  
(tip procedură)  
contractului de achiziție cu COD CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. \_\_\_\_\_  
(denumirea/adresa)

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**



Operator Economic

.....  
(denumirea)

### DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....  
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de SC UPS Dragomirești SA declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție \_\_\_\_\_ și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încalcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizia a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, ..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator**

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR  
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....,  
*(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*


---

*(Funcție)*


---

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Anexa Formular 6**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

---

(semnătura autorizată)

\*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA .....

Către S.C. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA  
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,  
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

\_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele  
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executam \_\_\_\_\_,  
(denumirea lotului/loturilor de produse)

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma in litere si in cifre)

platibila dupa finalizarea lucrarilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de  
\_\_\_\_\_ lei. (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executam lucrarile in graficul de executie anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_, si  
(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimt ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

OFERTANT

(denumirea/numele)

**GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR**

**GRAFIC FIZIC**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	....	....
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

**GRAFIC VALORI**

(RON exclusiv TVA)

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	....	....
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

**TOTAL [Σ=]**

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizata)

L.S.

Operator economic

.....  
 (denumire/numele)

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:  
 Fax:  
 Telex:  
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare ... ..  
 (numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii ... ..  
 ( in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul: ... ..  
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (mii lei)
1.	2021
2.	2022
3.	2023

Operator economic,  
 .....  
 (semnătură autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

---

*(denumirea)*

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ**  
**pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a**  
**contractului de achiziție**

Către SC Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste****- sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție), noi ..... (denumirea băncii), având sediul înregistrat la ..... (adresa băncii), ne obligam fata de SC Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA. sa plătim suma de ..... (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta sa aibă obligația de a-și motiva cererea respectiva, sau conditionat, dupa constatarea culpei persoanei garantate cu condiția ca în cererea sa, SC UPS Dragomiresti sa specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul ..... (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea/numele) a refuzat sa semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă pana la data de .....

Parafată de Banca ..... (semnatura autorizata) în ziua .... luna .... anul ....



Operatorul economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**CERERE,  
de restituire a garantiei de participare**

Către SC Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**

**- sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Subscrisa .....cu sediul în ..... solicitam restituirea garantiei de participare, în valoare de ....., constituita în vederea participării la procedura nr. ...., privind achiziționarea de

..... de catre ..... prin:

- Scrisoare de garantie bancara

nr..... emisa de .....

- Ordin de plata nr. ....

- Chitanta nr. ....

Restituirea garantiei de participare se va face în contul societatii,

cod IBAN ....., deschis la .....

Va multumim,

Data,

.....

.....  
(Nume, prenume)

.....  
(Funcție)

.....  
(Semnatura autorizata si stampila)

Banca/Societate de Asigurari

                      
(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/  
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII  
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție \_\_\_\_\_ (denumirea contractului), încheiat între \_\_\_\_\_, în calitate de furnizor, și \_\_\_\_\_, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_, reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**  
**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție**

**1. Părțile acordului :**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de SC UPS Dragomirești SA

.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:**

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**5. Încetarea acordului de asociere**

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_

*Notă!:* Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării \_\_\_\_\_ (*ziua, luna, anul*).

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(*semnătură autorizată*)

Anexa Formular 13

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

\* Se vor atașa acestui formular certificate , autorizatii pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

\_\_\_\_\_

Semnătura autorizată \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că SC UPS Dragomirești SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC UPS Dragomirești SA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și stampila)

Nr. crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și stampila)

**SUBCONTRACTANT**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT**

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare \_\_\_\_\_ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizări

Subcontractant,

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată și stampila)



Operatorul economic

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Către SC Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,  
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

### ÎMPUTERNICIRE

privind participarea la încheierea contractului .....  
atribuit prin procedura de .....

Noi, \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, împuternicim prin prezenta pe domnul(doamna) \_\_\_\_\_, care se legitimează cu \_\_\_\_\_ să participe la încheierea contractului de achiziție directă, din data de \_\_\_\_\_ pentru \_\_\_\_\_ (denumirea lucrării).

În îndeplinirea mandatului sau împuternicitorul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișă în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrișă la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii

\_\_\_\_\_ Semnături autorizate ale ofertantului

Operatorul economic

(denumirea/numele)**ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul ..... , reprezentant al ..... avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria ... .. Nr... .. Data eliberarii ..... de catre ..... , avand CNP ..... , adresa completa ..... prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant .....	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant legal al societății comerciale \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că în urma vizitării amplasamentului \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_, am luat la cunoștință și mi-am însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor.

Data completării: \_\_\_\_\_

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Operator economic

\_\_\_\_\_ (*denumirea / numele, adresa, datele de identificare*)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE PREVAZUTE IN  
CONTRACTUL DE FURNIZARE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (*numele și prenumele în clar al persoanei  
autorizate*), reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (*denumire/ numele și sediul/  
adresa candidatului/ ofertantului*), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate  
prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm  
toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Data completării* .....

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.  
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.  
Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,  
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița  
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070  
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17CECEDB0130RON0705498  
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail: manager@upsdragomiresti.ro

**UPS**  
Dragomiresti

## Sectiunea IV MODEL

### CONTRACT DE ACHIZITIE

Nr. \_\_\_\_\_

#### 1. Părțile contractante

**SOCIETATEA UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.** cu sediul în Municipiul Targoviste, str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, judetul Dambovita – punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dambovita, tel.: 0245/217807, fax: 0245/217807, email: manager@upsdragomiresti.ro, cod SIRUES 151198244, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J15/344/2001, CUI RO3180070, cont IBAN RO62RNCB0128008473050001 deschis la banca BCR - Sucursala Targoviste, reprezentata de Dr. Jr. Vișoianu Corneliu – Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

și

.....cu sediul în....., înregistrată la Registrul Comerțului....., având cont nr. ...., deschis la banca ....., reprezentată ....., în calitate de **EXECUTANT**

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care executantul se obligă, prin contract, să le furnizeze beneficiarului;
- d. servicii** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruire, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- e. lucrare** – activitățile de montaj produse/echipamente care se realizează conform contractului
- e. amplasamentul** - locul unde se livrează produsele și se realizează lucrările de montaj;
- f. prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- j. zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**k. factura** - document emis prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura, potrivit art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-factura. Corecția facturii electronice comunicate beneficiarului se efectuează conform art. 330 din Codul Fiscal.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **3. Obiectul principal al contractului**

**3.1** Executantul se obligă să furnizeze, să livreze, să instaleze, să monteze la sediul Beneficiarului - Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dambovită "**Instalație de încălzire 103 Î**", în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

### **4. Prețul contractului, termen și modalitatea de plată**

**4.1** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Executantului de către Beneficiar, este de .....lei la care se adaugă TVA în valoare de .....

**4.2.** Plata va fi efectuată cu OP, în lei, astfel:

- **30 %** - avans - în termen de **10 zile** de la semnarea contractului și depunerea garanției de bună execuție;

- **70 %** - în termen de **30 zile** de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

**4.3** În conformitate cu prevederile art. II din legea nr. 139 din 2022, factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

### **5. Clauze de variație**

**5.1** Prețul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților exacte de materiale efectiv utilizate pentru execuția proiectului (conform proiectului și cerințele inițiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza prețurilor unitare.

**5.2** Valoarea Contractului este calculată pe baza de:

a) prețuri unitare fixe ale diferitelor tipuri de materiale ce urmează a fi utilizate la execuția lucrărilor;

b) cantități estimate de materiale/categorii principale de lucrări pentru execuție, rezultând din proiect;

**5.3** În vederea plății, lucrările de montaj vor fi măsurate. Măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol de lucrări, metoda de măsurare fiind în concordanță cu listele de cantități oferite.

Lucrările prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură și rapidă.

**5.4** Nu reprezintă o modificare a Contractului, variațiile pozitive sau negative ale cantităților de materiale/articole de lucrări efectiv utilizate prin comparație cu cantitățile de materiale/articole de lucrări estimate, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) nu reprezintă rezultatul unei modificări majore și substanțiale a specificațiilor tehnice sau a altor cerințe inițiale ale realizării proiectului;

b) modificarea este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului și în strictă corelare cu obiectul acestuia;

**5.5** Variațiile pozitive sau negative ale cantităților de materiale/articole de lucrări vor fi propuse și justificate de către Executant, Proiectantului și Beneficiarului.

**5.6** Propunerile de modificări vor fi acceptate și plătite de către Beneficiar, numai dacă îndeplinesc condițiile de mai sus și numai dacă valoarea cumulată a acestor modificări nu depășește procentul de "Diverse și neprevăzute", respectiv 3% din contract.

### **6. Durata contractului**

**6.1** Contractul intră în vigoare la data la care se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- semnarea lui de ambele părți contractante;

- constituirea garanției de bună execuție a contractului, de către Furnizor;

- emiterea ordinului de începere a lucrărilor de montaj și predarea amplasamentului.

**6.2** Termenul de executie este de **60 de zile** de la intrarea in vigoare a contractului, la care se adauga perioada de garantie **de minim 24 luni**.

**6.3** Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garantie si intocmirea procesului verbal de receptie finala.

## **7. Documente**

**7.1** Documentele contractului sunt:

- contractul propriu – zis;
- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- graficul de executie a lucrarilor de montaj;
- dovada constituirii garantiei de buna executie;
- conventie de securitate si sanatate in munca;
- angajamentul de confidentialitate;
- caietul de sarcini;
- contractul de subcontractare in original (daca este cazul )
- acordul de asociere (daca este cazul)
- angajament terti (daca este cazul)
- alte anexe la contract.

## **8. Caracterul confidențial al contractului**

**8.1** (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

**8.2** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **9. Obligațiile Executantului**

**9.1** (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările de montaj cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrariior fata de reperele date de Beneficiar precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilitatii respective;

**9.2** Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor si echipamentelor care urmează a fi puse în operă.

**9.3** Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

**9.4** Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

**9.5** Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările în starea de ordine, necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

**9.6** (1) Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor - interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

**9.7** (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul amplasamentului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Executantul va circula numai pe traseele stabilite de Beneficiar, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe amplasament, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului de lucru.

**9.8** Pe parcursul execuției lucrărilor de montaj, Executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

**9.9** Executantul are obligația de a livra produsele, echipamentele care fac obiectul contractului la Punctul de lucru al Beneficiarului – S. UPS Dragomirești S.A. din Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dambovită.

**16.2** Executantul va transmite Beneficiarului documentele care însoțesc produsele:

a) avizul de expediție;

b) certificate de calitate și de garanție;

c) declarație de conformitate;

d) cartea tehnică (limba română) care va cuprinde caracteristici tehnice, instrucțiuni de montaj, instrucțiuni de exploatare, instrucțiuni de întreținere, revizie și reparatii;

h) altel documente



**9.10** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în proiectul tehnic, prevalează prevederile proiectului tehnic.

Executantul are obligația de a convoca reprezentantul Beneficiarului pentru constatare și consultanță în situații la care este nevoie de prezența acestuia.

**9.11** Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

**9.12** Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexă la contract.

## **10. Obligațiile Beneficiarului**

**10.1** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**10.2** Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea lucrării;

c) căile de acces rutier;

d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

**10.3** Beneficiarul are obligația de a confirma cantitățile de lucrări executate și de a achita contravaloarea acestora în condițiile stipulate în contract dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

**10.4** Alte responsabilități ale Beneficiarului:

Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexă la contract.

## **CLAUZE SPECIFICE**

### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

**11.1** Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **10 zile lucrătoare**.

**11.2** Beneficiarul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

**11.3** Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

**11.3 (1)** În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a contractului, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată executării contractului, cu cel puțin **7 zile** înainte de expirarea valabilității instrumentului (poliței/scrisorii bancare) de garanție de bună execuție.

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

**11.4** Beneficiarul se obliga să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, astfel:

- **70 %** din valoarea garanției de bună execuție în termen de **15 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

**11.5** Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**11.6** Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

## **12. Începerea și execuția lucrărilor**

**12.1** Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului în acest sens din partea Beneficiarului

**12.2** (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, contractul se va rezilia.

**12.3** (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din proiectul tehnic.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru coordonare și verificare lucrari.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, in ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

**12.4** (1) Materialele și echipamentele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție; verificările și testările materialelor și echipamentelor folosite la execuția lucrărilor se fac pe baza certificatelor de calitate sau de agrementare puse la dispoziție de Executant.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

## **13. Întârzierea și sistarea lucrărilor**

**13.1** In cazul în care Executantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de executie a lucrarilor.

**13.2** In cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, durata de executie a lucrarilor și vor semna un act adițional.

**13.3** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Executantul nu respectă termenul de realizare, acesta are obligația de a notifica in scris acest lucru, în termen de **5 zile**, Beneficiarului. Modificarea datei/ perioadelor de executare asumate în graficul de executie se face cu acordul părților, prin act adițional.

**13.4** În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice

întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalitati Executantului conform art.17.

#### **14. Finalizarea lucrărilor**

**14.1** Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

**14.2** (1) La finalizarea lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

**14.3** Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

#### **15. Perioada de garanție acordată lucrărilor/ echipamentelor**

**15.1** Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de **24 luni**, în conformitate cu propunerea tehnică și curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

**15.2** (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

**15.3** În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin. (2), Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

**15.4** Perioada de garanție a echipamentelor folosite pentru îndeplinirea contractului este cea specificată de producător.

**15.5** Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

**15.6** La primirea unei sesizări privind starea tehnică a unui/unor produse, Executantul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în **maxim 72 de ore**, garantând repararea bunurilor și înlocuirea rapidă a pieselor defecte, pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa.

Dacă Executantul după ce a fost notificat nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, Beneficiarul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele Executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care Beneficiarul le poate avea față de Executant prin contract.

**15.7** În cadrul termenului de garanție, Executantul se obligă să acorde asistență tehnică pentru produsele livrate și furnizarea de piese de schimb, aceste operațiuni făcându-se conform certificatului de garanție.

**15.8** Produsele noi care, în cadrul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului/produselor.

## **16. Modalități de plată**

**16.1** Beneficiarul se obligă să efectueze plata în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către executant. Plățile se vor efectua în lei prin respectarea prevederilor legale.

**16.2** Beneficiarul înțelege și se obligă să plătească în baza facturilor emise de Executant, prin sistemul național factura electronică RO e-factura, potrivit art. 2 din Legea 139/ 2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-factura, contravaloarea serviciilor prestate astfel:

- **30%** în avans în termen de **10 zile** de la emiterea facturii de avans de către Beneficiar;  
- **70%** în termen de **30 zile** de la efectuarea recepției la terminarea lucrării și de la emiterea facturii finale de către Beneficiar, care va cuprinde costurile materialelor efectiv utilizate în executarea obiectului contractului.

**16.3** (1) Pot fi făcute plăți parțiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(3) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

**16.4.** Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de lucrări de către beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

**16.5.** Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul - verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## **17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**17.1** În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea termenului scadent, Executantul poate solicita penalități în cuantum de **0,02% pe zi** de întârziere calculate la valoarea neachitată, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

**17.2** În cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale, îndeplinirii cu întârziere sau în mod necorespunzător, Executantul va plăti o penalizare de **0,02% pe zi** calculată la valoarea lucrărilor neîndeplinite, îndeplinite cu întârziere sau în mod necorespunzător, fără a depăși nivelul sumei asupra careia se calculează.

**17.3** Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art. 23.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor scadente.

**17.4** Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în insolvență, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **18. Asigurări**

**18.1** Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **19. Subcontractanți (dacă este cazul)**

**19.1** Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

**19.2** Executantul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, dacă este cazul.

**19.3** Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

**19.4** Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

## **20. Asociati (dacă este cazul)**

**20.1** Executantul are obligatia de a încheia acordul de asociere cu asociatul/asociatii desemnat/desemnati in oferta, în aceleasi conditii in care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

**20.2** (1) La încheierea Contractului, Executantul are obligatia de a prezenta acordul de asociere in original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integranta a prezentului Contract.

**20.3** Executantul este pe deplin raspunzator fata de Autoritatea Contractanta de modul in care asociatul / asociatii indeplinesc Contractul.

## **21. Tert sustinator (dacă este cazul )**

**21.1** Tertul sustinator – \_\_\_\_\_ - prin angajamentul ferm prezentat de Executant \_\_\_\_\_ garanteaza că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți din punct de vedere tehnic si profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă si reglementară a obligatiilor contractuale din punct de vedere tehnic si profesional prin implicarea sa directă.

**21.2** În situatia prevăzute la pct.21.1, sustinătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligatiilor prevăzute în angajament, aceasta din urmă având posibilitatea de actiune directă împotriva sustinătorului.

## **22. Cesiunea**

**22.1** Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

**22.2** Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **23. Încetarea, Rezilierea contractului**

**23.1** Prezentul contract va fi reziliat de drept, in cazul in care Executantul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

**23.2** Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Executant fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

**23.3** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care una dintre părți:

- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de prevenire a insolvenței si de insolventa sau își încetează activitatea;

- cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de catre cealalta parte, prin care i sa adus la cunoștință că nu și-a executat, ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin.

**23.4** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**23.5** Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **24 Forța majoră**

**24.1** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**24.2** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**24.3** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

**24.4** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**24.6** Existența cazului de forță majoră va fi confirmată, în termen de 30 de zile, de Camera de Comerț și Industrie.

## **25. Soluționarea litigiilor**

**25.1** Beneficiarul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**25.2** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului sau de către Curtea de Arbitraj de pe lângă Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dambovită

## **26. Limba care guvernează contractul**

**26.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicari**

**27.1** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**27.2** Comunicările între parti se pot face prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **28 Legea aplicabilă contractului**

**28.1** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **29. Amendamente**

**29.1** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**29.2** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

### **30. CLAUZE SPECIFICE**

**30.1** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**30.2** Având în vedere specificul S. UPS Dragomirești S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Executantului se va realiza conform regulamentelor și legislației aplicabile acestora.

**30.3** Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de protecția informațiilor în conformitate Angajamentul de confidențialitate, anexa la contract.

**30.4** Executantul va suporta toate riscurile care decurg din îndeplinirea prezentului contract până la data punerii în funcțiune la sediul beneficiarului - S. UPS Dragomirești S.A. Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dambovită **“Instalație de încălzire 103Î”**

**30.5** Fără a aduce atingere nici unei alte prevederi din conținutul prezentului contract, părțile convin să aplice și să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Astfel, se consideră că fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, în calitate de operator de date cu caracter personal, va utiliza și se va asigura că și împuternicitii / terții / destinatarii (după caz) cu care derulează relații contractuale, utilizează datele cu caracter personal ale reprezentanților operatorului de date cu respectarea întocmai a prevederilor regulamentului sus menționat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum și transferul/portarea acestor date

**30.6** Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**30.7** Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

#### **BENEFICIAR**

**S. UPS DRAGOMIREȘTI S.A.**

#### **FURNIZOR**

##### **DIRECTOR GENERAL**

Dr. Jr. VIȘOIANU CORNELIU

##### **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

Ec. TOCAN CONSTANTIN

##### **DIRECTOR ECONOMIC**

Ec. ROTARU ELENA

##### **DIRECTOR COMERCIAL**

Ec. POPA OCTAVIAN

##### **COMPARTIMENT JURIDIC**

Jr. MIHAI GEORGIAN

##### **RESPONSABIL CONTRACT**

Ing. VLAD CARMEN