

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17 CECE DB01 30RO N070 5498
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro

UPS
Dragomiresti

NR. 4331 / 28.10.2024

Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Dr. Jr. VIȘOIANU CORNELIU



DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de lucrări

Reabilitare imprejmuiiri (etapa 4)

Cod CPV: 45342000-6- "Montare de garduri"

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date	- pagina
Secțiunea II – Caiet de sarcini	- pagina
Secțiunea III – Formulare	- pagina
Secțiunea IV – Model de contract	- pagina

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste - sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița		
Localitate: Targoviste, Judetul Dâmbovița	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Hanu Viorel Valentin - Sef birou MRPPI	Telefon: 0245.217.807; 0729.793.363	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217.807	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro / Program de lucru: luni-vineri: 7:10 – 15:10		
Alte informatii:		
1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița Telefon: 0245.217.807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița, Biroul Managmentul Restructurării, Pregătirii pentru Privatizare și Investiții, tel. 0245.217.807, de luni până vineri, între orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰ ; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro		
2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizează Formularul 2 din Secțiunea III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro		
3. Documentația de atribuire se postează pe site-ul societății sau se poate pune la dispoziția operatorilor economici interesați la cerere, la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, județul Dâmbovița, prin fax, e-mail, poștă. E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro ; Fax: 0245.217.807		
4. Oferta se va depune la registratură, Punct de lucru S. UPS Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitației de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată către S. UPS Dragomirești S.A. prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro		
5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului, decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă.		
6. Vizitarea amplasamentului Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul de montaj al echipamentului și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Solicitările vor fi transmise conform anunțului. Solicitanții vor transmite pe fax sau e-mail, pentru persoanele desemnate să viziteze amplasamentul, acte de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Ofertanții vor completa Declarația privind vizitarea amplasamentului. Formular20 din Secțiunea III.		

Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 8⁰⁰-14⁰⁰, după obținerea acreditării și până la data depunerii ofertelor. Obținerea acreditării accesului de la MEAT se face în termen de **minim 2 zile**. Persoanele se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

I.2 Principala activitate

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.

■ altele-fabricarea armamentului si munitiei – cod 2540

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: Reabilitare întreprinderi (etapa 4)

II.1.2 Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor

- Contract de lucrari

- S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița.

II.1.3 Procedura implica – contract de achizitie lucrari

Criteriul de atribuire – pretul cel mai scazut

Procedura aplicata: achizitie directa

II.1.5 Descriere succinta a contractului sau a achizitiei

Refacere întreprindere gard din plăci prefabricate din beton pe latura de nord a S. UPS Dragomiresti S.A.

II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

45342000-6- “Montare de garduri”

II.1.7 Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice - Nu

II.1.8 Impartire in loturi - Nu

II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 Cantitatea totala sau domeniul contractului

II.2.1 Cantitatea totala:

valoare estimata fara TVA: executie documentatie tehnica, executie lucrari – **Reabilitare întreprinderi (etapa 4) – 763.000 lei**

II.2.2 Optiuni - Nu

II. 3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: **90 de zile** de la intrarea in vigoare a contractului la care se aduga perioada de garantie de buna executie de **minim 36 luni**.

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

SECȚIUNEA III. INFORMATII JURIDICE, FINANCIARE, ECONOMICE SI TEHNICE

III.1 Conditii referitoare la contract

III.1.1 Garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - **Da**

Se solicita garantie de participare, in cuantum de **15.260 lei** fara TVA.

Perioada de valabilitate a garantiei: **cel putin 90 zile**.

Modul de prezentare

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare nu se va afla in plicul de oferta, ci va fi atasata in exteriorul ofertei.

Netransmiterea în original a dovezii constituirii garantiei de participare la sediul S. UPS Dragomiresti

S.A. până la termenul limită de deschiderea a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

Modalitati de constituire

Garantia de participare se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

a) instrument de garantare emis de o societate bancara – **Scrisoare de garantie bancara – Formular 9** Sectiunea III. Instrumentul de garantare se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari;

c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei de participare de catre ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Targoviste, judetul Dambovita.

NOTA In cazul in care un grup operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare prezentat ca dovada a constituirii garantiei de participare, va fi emis in numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar, toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Retinerea garantiei de participare se va face, in urmatoarele situatii:

a) Operatorul economic isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia.

b) Oferta operatorului economic a fost stabilita castigatoare, iar acesta nu a executat toate conditiile specificate in documentatia de atribuire inainte de semnarea contractului sau a refuzat incheierea contractului de achizitie.

c) Operatorul economic prezinta informatii false, eronate sau nu prezinta informatiile suplimentare solicitate de catre beneficiar.

Restituirea garantiei de participare

In cazul in care societatea se află in situatia de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai tarziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

Restituirea garantiei de participare pentru oferta stabilita castigatoare, se face in cel mult **5 zile**

lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie, iar garantiile ofertelor necastigatoare in cel mult **5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului.

Se va completa **Formular 10** din Sectiunea III - Formulare

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului este de **10 %** din valoarea contractului, fără TVA.

Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societatii de îndeplinire cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **10 zile lucrătoare** si se va elibera in conditiile prevazute de lege dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de **minin 36 de luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

a) instrument de garantare emis de o societate bancara - **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 11** din SECȚIUNEA III Formulare;

b) instrument de garantare emis de o societate de asigurari;

c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei pentru buna executie de catre ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Targoviste, judetul Dambovita

d) prin retinere din factura de avans

În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de lucrari, fără TVA.

III.1.2 Principalele modalitati de finantare si plata - Fonduri proprii
<p>III.1.3 Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere (daca este cazul)</p> <p>In situatia asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie sa prezinte documentele de la pct. III.2.1.</p> <p>In documentele de calificare va fi prezentat Acordul de asociere - Formular 12 din SECȚIUNEA III. Informatiile minimale din Acord pot fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lista asociatilor, datele de identificarea ale acestora si reprezentantii legali; - nominalizarea liderului de asociere; - partea din contract pe care o indeplineste fiecare; - clauze privind raspunderea solidara a asociatilor pentru indeplinirea contractului, imputernicirea liderului asocierii de a se obliga si de a primi instructiuni de la si in numele asociatilor, individual si colectiv; - clauze in care asociatii sunt obligati sa ramana in asociatie pe intreaga durata a contractului, in situatia in care oferta este declarata castigatoare; - clauze privind modul de efectuare a platilor. <p>In situatia in care oferta comuna a asociatilor este declarata castigatoare, beneficiarul va solicita o copie legalizata a asocierii inainte de data semnarii contractului.</p> <p>Se completeaza Formularul 18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p>
III.1.4 Executarea contractului este supusa altor conditii speciale - Nu
<p>III.1.5 Legislatia aplicabila</p> <p>Norma interna pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/executie lucrari nr. 608/20.02.2023</p>

III 2. Conditii de participare

III.2.1 Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
<p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului</p> <p>1. Declarație, Formular 3 din SECȚIUNEA III – Formulare</p> <p>2. Declarație, Formular 4 din SECȚIUNEA III – Formulare</p> <p>3. Declarație, Formular 5 din SECȚIUNEA III – Formulare</p> <p>Ofertantii, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute in Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.</p> <p>Ofertantul face dovada neincadrării in situatiile de excludere asumate prin completarea Formularelor F3, F4, F5 prin prezentarea urmatoarelor informatii si documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) certificate de atestare fiscala de la finante si primarie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor (in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata); b) alte documente edificatoare. <p><i>În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.</i></p>
<p>III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> <p>1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatile supuse procedurii de achizitie. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data limita de depunere a ofertelor (in original, copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata).</p> <p><i>În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat sa prezinte documentele mentionate mai sus.</i></p>
III.2.2 Capacitatea economico-financiară
<p>- Declarație privind cifra de afaceri anuală: Informații generale, Formular 8 din SECȚIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original, sau copuie legalizata sau copie conform cu originalul, semnata si stampilata. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale in ultimii 3 ani va fi cel puțin de 700.000,00 lei.</p> <p>Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel: an 2021 - 1 euro</p>

= 4,92 lei; an 2022 - 1 euro = 4,93 lei, an 2023 - 1 euro = 4,94 lei.

Daca operatorul economic nu are trei ani de la infiintare, media cifrei de afaceri va fi raportata la anul / anii in care au fost incheiate situatiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru indeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situatiilor financiare** pe anul 2023.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totala** pentru ultimele exercitii 2021, 2022, 2023.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- **Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, **Formular 6 si anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare.

Aceasta lista va fi insotita de **cel puțin 1 contract similar si document** (proces verbal de receptie, certificat de buna executie, etc) prin care sa se confirme executarea lucrarilor.

Documentele se vor prezenta în original, copie legalizata sau copie conf. cu originalul semnata si stampilata.

- **Declaratie privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității, Formular 13 si anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui sa dispuna de resursele umane necesare pentru indeplinirea contractului.

Formularul 13 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare, execuție și verificare a calității lucrărilor (Sef santier, Rte, CQ), al persoanei care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul, atestate, decizii, etc.

Documentele vor fi prezentate în original, copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata.

- **Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului** – lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau cu chirie) conform listei consumurilor de echipamente și utilaje din ofertă, **Formular 14 si anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare.

Se vor prezenta documente care probeaza/confirma dreptul de proprietate sau de folosinta/angajamentul de punere la dispozitie a utilajelor, echipamentelor tehnice necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului.

În cazul în care execuția unor parti de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:

- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora, Formular 15** din SECȚIUNEA III – Formulare;

In cazul in care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mentiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractata”

- **Date de recunoaștere subcontractant, Formularul 16** din SECȚIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta si certificate de atestare/autorizari pentru executie lucrări specifice din caietul de sarcini, in original sau copie legalizata sau conf. cu originalul semnata si stampilata; Pentru subcontractanti trebuie sa se prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, **Formularul 18** cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.**

- **Informatii privind tert sustinator (daca este cazul)**

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, **Formularul 18** cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal**, vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.

-Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de lucrari, Formularul 19 din SECȚIUNEA III – Formulare, se va prezenta declarația privind însușirea contractului de furnizare fără obiecțiuni. *Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal*, vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii

Documente care certifica Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015

III.2.4. Contracte rezervate (dupa caz) - Nu

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

4.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii - achiziție directă

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire - prețul cel mai scăzut

IV.2.2 Se va organiza o licitație electronică - Nu

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunoștință în orice alt mod, ca operatorul economic se află în una din situațiile prevăzute în **Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5**.

IV.3.2 Aceleași reguli se aplică și pentru subcontractanții/asociații propuși.

IV.4 Evaluare oferte

IV.4.1 Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea prețul cel mai mic dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.2 În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat să depună o nouă ofertă în termen de 2 zile de la primirea solicitării.

IV.4.3 Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4. Având în vedere prevederile art.94 din Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. 608/20.02.2023, evaluarea ofertelor va avea loc chiar și în cazul în care un singur operator economic va depune plicul cu documentele de calificare și va fi declarat calificat.

IV.5 Anulare procedura

Societatea are obligația să procedeze la anularea procedurii în următoarele cazuri:

IV.5.1. Pana la evaluarea ofertelor, în cazurile când:

- a) nici unul dintre ofertanți nu a îndeplinit condițiile de calificare prevăzute în documentația de licitație;
- b) au fost depuse toate ofertele după data limită de prezentare a ofertelor, indicată în anunțul de desfășurare a procedurii;
- c) ofertele depuse nu au fost elaborate și prezentate în conformitate cu cerințele cuprinse în documentația de atribuire;
- d) în situația în care se constată erori sau omisiuni cu privire la informațiile din documentația de atribuire.

IV.5.2. Pana la încheierea contractului de achiziție, în cazurile când:

- a) în ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decât valoarea estimativă a achiziției, dacă nu este

prevazute o posibila marja de majorare (de 10%) in documentatia de atribuire, calculata de catre beneficiar in modul stabilit si depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitii respectiv;

b) au aparut circumstante exceptionale care afecteaza procedura de atribuire a contractului de achizitii sau fac imposibila incheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului, față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanțiilor de participare.

Daca decizia de anulare a procedurii are la baza pct. IV.5.1a) sau pct. IV.5.1c), ofertele depuse se vor returna nedeschise.

IV. 6 Informatii administrative

IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract - Nu
IV.6.2 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Română
IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertei

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

1. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor și să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în documentatia tehnica (comentariu al specificatiilor continute in Caietul de sarcini/descriere a metodei de lucru, acorduri tehnice /specificatii tehnice pentru materiale necesare executiei lucrarilor).

2. Se vor completa Formularele conform HG. 907/2016 din SECȚIUNEA II:

- **Lista cu cantitățile de lucrări – Formular F3** pentru fiecare categorie de lucrari;
- **Lista consumurilor de resurse materiale – Formular C6;**
- **Lista consumurilor cu mâna de lucru - Formular C7;**
- **Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de constructii – Formular C8;**
- **Lista consumurilor privind transporturile – Formular C9.**

In cazul in care propunerile tehnice nu satisfac cerintele caietelor de sarcini si ale proiectelor tehnice, oferta va fi considerata neconforma.

IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa:

- **Formularul de ofertă - Formular 7** din SECȚIUNEA III – Formulare pe total lucrare și pe etape
- **Graficul fizic și valoric** al lucrării pe faze de execuție – **Anexa Formular 7** din SECȚIUNEA III – Formulare

Pretul ofertei se va completa în lei, cu și fără TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. **Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:**

- **Scrisoare de înaintare Formularul 1** din Sectiunea III, transmisa în original;
- **Împuternicire, Formularul 17** din Sectiunea III) **copie CI, Formularul 18** din Sectiunea III cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal**, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul în procedura și să semneze contractul.
- **Dovada garanției de participare** conform sectiunii III.1.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garanției de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomiresti S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatie de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița, orele 8-14;
- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomiresti, Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat

Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița, orele 8-14;

- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomirești, Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limita specificată în invitația de participare, pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele în original sau copie legalizată a acestora sau xerocopie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnatura și stampila.

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, **trei plicuri separate**, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară**.

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul achiziției;
- Adresa S. UPS Dragomirești S.A. indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „*A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor*”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare - Nu

V.3 Alte informații

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societății, până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societății o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

- Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societății la data din anunț.

- Data de evaluare a ofertelor: data din anunț, la Punctul de lucru din Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dâmbovița.

- Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

- Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

- Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, sau copie legalizată sau copie certificată în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

- Comunicarea rezultatului procedurii se va face în **maxim 5 zile lucrătoare** de la data ședinței de evaluare.

- Operatorul economic a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de **cel mult 10 zile calendaristice** de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participanții la procedură pot formula contestații în scris, în termen de **24 de ore** de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru din Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrova, Strada W, județul Dâmbovița, în cazul în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de **3 zile** de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificari

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani si anexa

Formular 7 Formular de ofertă si anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 9 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Formular 10 Cerere de restituire a garanției de participare

Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract si anexa

Formular 14 Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări si anexa

Formular 15 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti și specializarea acestora

Formular 16 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 17 Imputernicire

Formular 18 Acord de prelucrare date cu caracter personal

Formular 19 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevazute în contractul de funizare

Formular 20 Declarație privind vizitarea amplasamentului

OFERTANT

.....
(denumire)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a invitatiei de participare publicata pe site-ul S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A. cu nr. din..... la procedura pentru atribuirea contractului de lucrari _____

Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat, urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Formular 2

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / _____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către

S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____
(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii de la procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de S UPS Dragomiresti SA , declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție _____ și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încălcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizia a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative ,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător**

Operator Economic

*(denumirea)***DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

(denumirea)

GRAFIC FIZIC ȘI VALORIC DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

GRAFIC FIZIC

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

GRAFIC VALORI

(RON exclusiv TVA)

Nr. crt.	Activitatea	Perioada
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
...				
...				

TOTAL [Σ=]

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

L.S.

Operator economic

_____ (denumire)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
 Fax:
 Telex:
 E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare.....
 (numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii.....
 (in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:.....
 (adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (lei)
1.	2021
2.	2022
3.	2023

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Operatorul economic

_____ (denumirea)

**CERERE
de restituire a garantiei de participare**

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**
- **sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Subscrisacu sediul în solicitam restituirea garantiei de participare, în valoare de, constituita în vederea participarii la procedura nr., privind contractarea de catre prin:

- Scrisoare de garantie bancara

nr..... emisa de

- Ordin de plata nr.

- Chitanta nr.

Restituirea garantiei de participare se va face în contul societatii, cod IBAN, deschis la

Va multumim,

Data

.....

.....
(Nume, prenume)

.....
(Functie)

.....
(Semnatura autorizata si stampila)

Banca/Societate de Asigurari

_____ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS ÎN CONDITIILE LEGII
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către _____
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de executant, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna _____ anul _____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de S UPSDragomiresti SA pentru atribuirea contractului(*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate, autorizatii pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE ȘI MIJLOACE DE
TRANSPORT DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele și mijloacele de transport propuse și disponibile pentru execuția contractului:

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Nr. de unități	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)	
A)	UTILAJE DE CONSTRUCȚIE				
B)	VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				
C)	ALTE ECHIPAMENTE				

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare
6. Certificate/ autorizari

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Operatorul economic

(denumirea/numele)**ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul, reprezentant al avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria Nr.....
Data eliberarii de catre, avand CNP, adresa completa prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

Operator economic

*(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)***DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE PREVAZUTE IN
CONTRACT**

Subsemnatul _____ *(numele și prenumele în clar al persoanei autorizate)*, reprezentant împuternicit al _____ *(denumire/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului)*, în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății comerciale _____, declar pe propria răspundere că în urma vizitării amplasamentului _____, din _____, am luat la cunoștință și mi-am însușit condițiile din teren privind execuția lucrărilor.

Data completării: _____

Operator economic

(semnătura autorizată)

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.

«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.

Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,

Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița

Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070

Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17 CECE DB01 30RO N070 5498

Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro

UPS
Dragomiresti

MODEL

CONTRACT DE LUCRARI

1. Părțile contractante

SOCIETATEA UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A. cu sediul în Targoviste, str. Laminorului, bl.2, sc.A, et.4, ap.80, judetul Dambovita, telefon:0245/217.807, fax: 0245/217.807, Punct de Lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, Judetul Dambovita, email: manager@upsdragomiresti.ro, cod SIRUES 151198244, CUI RO3180070, înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr. J15/344/2001, cont IBAN RO17CECE DB0130RON0705498 deschis la CEC BANK Targoviste, reprezentata de Dr. Jr. Visoianu Corneliu – Director General, în calitate de **BENEFICIAR**

și
..... cu sediul în număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont deschis la
reprezentată în calitate de **EXECUTANT**

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **lucrare** - activitățile a caror executare face obiectul contractului;
- e. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului sunt considerate asemenea evenimente: războaie (declarat sau nu), ostilități, invazie, acțiunea unei forțe inamice externe, mobilizare militară extinsă, revoluții, revolte, rebeliune, acte de terorism, sabotaj sau piraterie, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- h. **factura** - document emis prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura, potrivit art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea

sistemului național privind factura electronica RO e-factura. Corecția facturii electronice comunicate beneficiarului se efectuează conform art. 330 din Codul Fiscal.

CLAUZE OBLIGATORII

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Executantul se obligă să execute lucrările de **“Reabilitare imprejmuiți (etapa 4)”** în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4. Valoarea contractului

4.1 Valoarea contractului pentru lucrările de **“Reabilitare imprejmuiți (etapa 4)”** este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

Pretul rămâne ferm și nemodificabil pe toată durata de valabilitate a contractului.

4.2 În conformitate cu prevederile art. II din legea nr. 139 din 2022, factura se va emite electronic și se va transmite prin sistemul național privind factura electronica RO e-Factura.

5. Clauze de variație

5.1 Pretul final ce urmează a fi plătit va fi determinat doar după execuția lucrărilor, pe baza cantităților exacte de materiale efectiv utilizate pentru execuția proiectului (conform proiectului și cerințele inițiale), costul acestor materiale fiind calculat pe baza prețurilor unitare.

5.2 Valoarea Contractului este calculată pe baza de:

- a) prețuri unitare fixe ale diferitelor tipuri de materiale ce urmează a fi utilizate la execuția lucrărilor;
- b) cantități estimate de materiale/categorii principale de lucrări pentru execuție, rezultând din antemasuratori;

5.3 În vederea plății, lucrările vor fi măsurate. Măsurătorile se vor face pentru cantitățile nete reale ale fiecărui articol de lucrări, metoda de măsurare fiind în concordanță cu listele de cantități oferite.

Lucrările prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o verificare sigură și rapidă.

5.4 Nu reprezintă o modificare a Contractului, variațiile pozitive sau negative ale cantităților de materiale/articole de lucrări efectiv utilizate prin comparație cu cantitățile de materiale/articole de lucrări estimate, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) nu reprezintă rezultatul unei modificări majore și substanțiale a specificațiilor tehnice sau a altor cerințe inițiale ale realizării proiectului;
- b) modificarea este strict necesară pentru îndeplinirea Contractului și în strictă corelare cu obiectul acestuia;

5.5 Variațiile pozitive sau negative ale cantităților de materiale/articole de lucrări vor fi propuse și justificate de către Executant și Beneficiar.

5.6 Propunerile de modificări vor fi acceptate și plătite de către Beneficiar, numai dacă îndeplinesc condițiile de mai sus.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- constituirea garanției de bună execuție a contractului, de către Executant.
- emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului lucrării.

6.2. Termenul de execuție este de **90 de zile** de la intrarea în vigoare a contractului, la care se adaugă perioada de garanție de bună execuție de **minim 36 luni**.

5.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate

si semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala.

7. Documente

7.1 Documentele contractului sunt:

- contractul propriu – zis;
- propunerea tehnică;
- propunere financiară;
- graficul de executie a lucrarilor;
- dovada constituirii garantiei de buna executie;
- acord de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- conventie de securitate si sanatate in munca;
- angajamentul de confidentialitate;
- caietul de sarcini;
- alte anexe la contract;
- acordul de asociere (dupa caz);
- tert sustinator (dupa caz);
- subcontractanti (dupa caz);

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1 (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Executantul va prezenta Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, pentru persoanele desemnate în realizarea contractului.

9. Obligațiile Executantului

9.1 (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura forța de muncă, materialele, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrarilor fata de reperele date de Beneficiar precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective;

9.2 Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor și echipamentelor care urmează a fi puse în operă.

9.3 Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate, precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

9.4 Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Beneficiarului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Beneficiarului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

9.5 Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe amplasamentul de lucru este autorizată și de a menține amplasamentul de lucru (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările în starea de ordine, necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara amplasamentului de lucru și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 (1) Pe parcursul execuției lucrărilor Executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia Beneficiarului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor - interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine Executantului.

9.7 (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile ce comunică cu sau sunt pe traseul amplasamentului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; Executantul va circula numai pe traseele stabilite de Beneficiar, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe amplasament, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective.

(2) În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui drum care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor drumuri.

(3) Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri care comunică cu sau care se află pe traseul amplasamentului de lucru.

9.8 Pe parcursul execuției lucrărilor, Executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe amplasamentul de lucru;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;

iii) de a aduna și îndepărta de pe amplasamentul de lucru dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare, acestea urmand a fi îndepartate și din incinta Beneficiarului și depozitate conform legislației în domeniu, pe cheltuiala executantului.

Materialele rezultate din înlocuiri vor fi depozitate la locul indicat de beneficiar.

9.9 Executantul se obligă să furnizeze materiale la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și să prezinte:

- facturi,

- certificat de calitate.

9.10 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului.

Executantul are obligația de a convoca reprezentantul Beneficiarului pentru constatari și consultanță în situații la care este nevoie de prezența acestuia.

9.11 Executantul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

ii) costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.12. Executantul va remedia pe propria cheltuială defectele calitative aparute din vina sa în perioada de execuție, cât și viciile ascunse ale lucrărilor ivite într-un interval de **36 luni** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9.13 Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexa la contract.

9.14 Executantul va avea și următoarele obligații:

- să prezinte documentație tehnică (planuri, detalii de execuție, etc) în termen rezonabil și să soluționeze neconformitățile și/sau neconcordanțele semnalate de către Beneficiar și prezentarea modificărilor către Beneficiar;

- să informeze Beneficiarul cu privire la toate dificultățile întâmpinate în realizarea obiectivului contractului și să contribuie la soluționarea problemelor apărute în cursul executării contractului;

- să propună soluții tehnice pentru toate problemele apărute în cursul execuției, chiar dacă acestea sunt cauzate de omisiuni sau erori în cadrul documentației tehnice.

9.15 Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului contract se transmit Beneficiarului odată cu predarea documentației.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Executantului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.2 Beneficiarul se obligă să efectueze plata conform art. 16 din contract.

10.3 Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

a) amplasamentul lucrării;

b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea lucrării;

c) căile de acces rutier;

d) racordurile pentru utilități (apă, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului de lucru.

10.4 Beneficiarul are obligația de a confirma cantitățile de lucrări executate și de a achita contravaloarea acestora în condițiile stipulate în contract dacă acestea corespund calitativ și cantitativ.

10.5 Alte responsabilități ale Beneficiarului:

Respectarea obligațiilor și responsabilităților pe linie de securitate și sănătate în munca în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare înscrise în Convenția anexa la contract.

CLAUZE SPECIFICE

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10 %** din valoarea fără TVA a contractului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către

ambele parti, sub sanctiunea rezilierii de drept a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **10 zile lucrătoare**.

11.2 Beneficiarul emite ordinul de începere a contractului numai după ce Executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

11.3 Garanția de bună execuție se constituie pe toată perioada de derulare a contractului, prin virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

11.4. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți.

11.5. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis potrivit pct.11.4 nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de lucrări, fără TVA.

11.6. În cazul în care pe parcursul executării contractului de lucrări, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de lucrări.

11.7. (1) În situația în care părțile convin prelungirea termenului de execuție a lucrării contractate sau data ordinului de începere al lucrărilor duce la extinderea duratei de terminare a lucrărilor, precum și pentru orice motiv (inclusiv forța majoră) executantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție, cu o durată corespunzătoare, care să acopere atât perioada de execuție cât și perioada de garanție acordată lucrărilor executate

(2) Garanția de bună execuție ce se va prelungi va fi valabilă de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de execuție și până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

11.8 Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, astfel:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de **15 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

11.9 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Executantul nu își execută, execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Executantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

11.10. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

12. Începerea și execuția lucrărilor

12.1 Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere din partea Beneficiarului

12.2 (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) Executantul va prezenta, la cererea Beneficiarului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Beneficiarului, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, Beneficiarul este îndreptățit să-i fixeze Executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit, contractul se va rezilia.

12.3 (1) Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din proiectul tehnic.

Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor pentru coordonare și verificare lucrări.

Beneficiarul va obține acreditările legale necesare pentru accesul în incintă sau a reprezentanților Executantului în vederea îndeplinirii de către aceștia a activităților ce le revin prin contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Beneficiarului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract.

12.4 (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție. Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor se fac pe baza certificatelor de calitate sau de agrementare puse la dispoziție de Executant.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.

12.5. (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea beneficiarului.

(2) Executantul are obligația de a notifica beneficiarului, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate și acceptate de beneficiar înainte de acoperire.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau parti de lucrare, la dispoziția beneficiarului și de a reface această parte sau parti de lucrare, dacă este cazul, pe cheltuiala acestuia, dacă nu sunt respectate prevederile alin.1 și 2 de mai sus.

12.6. În cazul în care executantul execută lucrări care devin ascunse fără a fi în prealabil verificate de către beneficiar, acestea vor fi descoperite la cererea beneficiarului de către executant pe cheltuiala acestuia împreună cu lucrările necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.

13. Întârzierea și sistarea lucrărilor

13.1 În cazul în care Executantul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate Beneficiarului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de execuție a lucrărilor;

13.2 În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Executantului, sau

ii) condițiile climatice excepțional de nefavorabile

iii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Executant, îndreptățesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, durata de execuție a lucrărilor și vor semna un act adițional.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, Executantul nu respectă termenul de realizare, acesta are obligația de a notifica în scris acest lucru, în termen de 5 zile, Beneficiarului. Modificarea datei/ perioadelor de executare asumate în graficul de execuție se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Executantului conform art.17.

14. Finalizarea lucrărilor

14.1 Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

14.2 (1) La finalizarea lucrării, Executantul are obligația de a notifica, în scris, Beneficiarului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a Executantului, Beneficiarul va convoca comisia de recepție.

14.3 Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, Beneficiarul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15. Perioada de garanție acordată lucrărilor

15.1 Perioada de garanție acordată lucrărilor executate este de **minim 36 luni**, în conformitate cu propunerea tehnică și curge de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

15.2 (1) În perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Beneficiar, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează Executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

15.3 În cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.2 alin. (2), Beneficiarul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către Beneficiar de la Executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

15.5 Beneficiarul are dreptul de a notifica imediat Executantului, telefonic, fax, e-mail sau prin poștă, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

15.6 La primirea unei sesizări privind starea tehnică a lucrărilor executate, Executantul are obligația de a remedia defecțiunea/defecțiunile, în maxim 5 zile, garantând remedierea lucrărilor pe cheltuiala acestuia, atunci când defecțiunile s-au produs din vina sa.

15.7. Lucrările noi care sunt realizate în cadrul perioadei de garanție, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data realizării acestora.

16. Modalități de plată

16.1 Beneficiarul va efectua plata către executant în termen de **30 zile** de la data emiterii facturii de către executant. Plățile se vor efectua în lei, cu OP, cu respectarea prevederilor legale.

16.2 (1) Pot fi făcute plăți parțiale, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată provizorii se confirmă în termen de 5 zile de la primirea acestora.

(3) Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către beneficiar, ca recepție a lucrărilor executate.

16.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către beneficiar. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

16.4 Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul - verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

17. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

17.1 În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de **30 de zile** de la expirarea termenului scadent, Executantul poate solicita penalități în cuantum de **0,02% pe zi** de întârziere calculate la valoarea neachitata, fara a depasi nivelul sumei asupra careia se calculeaza.

17.2 In cazul neindeplinirii obligatiilor contractuale, indeplinirii cu intarziere sau in mod necorespunzator, Executantul va plati o penalizare de **0,02% pe zi** calculata la valoarea lucrarilor neindeplinite, indeplinite cu intarziere sau in mod necorespunzator, fara a depasi nivelul sumei asupra careia se calculeaza.

17.3 Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat conform prevederilor de la art. 23.

Rezilierea contractului nu are nici un efect asupra obligatiilor scadente.

17.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Executantului, fără nici o compensație, daca acesta din urma intra in insolventa, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita până la data denuntarii unilaterale a contractului.

18. Asigurări

18.1 Beneficiarul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina beneficiarului, a agenților sau a angajaților acestuia.

19. Subcontractanți (daca este cazul)

19.1 Executantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, numai cu acordul Beneficiarului, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

19.2 Executantul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract, daca este cazul.

19.3 Executantul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

19.4 Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată Beneficiarului.

20. Asociati (daca este cazul)

20.1 Executantul are obligatia de a incheia acordul de asociere cu asociatul/asociatii desemnat/desemnati in oferta, in aceleasi conditii in care el a semnat Contractul cu Beneficiarul.

20.2 (1) La incheierea Contractului, Executantul are obligatia de a prezenta acordul de asociere in original.

(2) Acordul de asociere constituie parte integranta a prezentului Contract.

20.3 Executantul este pe deplin raspunzator fata de Beneficiar de modul in care asociatul/asociatii indeplinesc Contractul.

21. Tert sustinator (daca este cazul)

21.1 Tertul sustinator _____ prin angajamentul ferm prezentat de Executant _____ garanteaza că, în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți din punct de vedere tehnic si profesional pe parcursul derulării contractului, se obligă să asigure îndeplinirea completă si reglementară a obligatiilor contractuale din punct de vedere tehnic si profesional prin implicarea sa directa.

21.2 În situatia prevăzuta la pct.21.1, sustinătorul răspunde pentru prejudiciile cauzate Beneficiarului ca urmare a nerespectării obligatiilor prevăzute în angajament, acesta din urmă având posibilitatea de actiune directă împotriva sustinătorului.

22. Cesiunea

22.1 Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

22.2 Cesiunea nu va exonera Executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

23. Incetarea, Rezilierea contractului

23.1 Prezentul contract va fi reziliat de drept, in cazul in care Executantul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, in termen de **5 zile lucratoare** de la data semnării contractului.

23.2 Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Executant fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.3 Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești în cazul în care:

- una dintre părți este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de prevenire a insolvenței si de insolventa sau își încetează activitatea;

- una dintre parti cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți.

- una dintre parti își încalcă vreuna dintre obligațiile sale după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract;

- în termen de 5 zile de la data primirii notificării emisa de catre cealalta parte, prin care i sa adus la cunoștință că nu și-a executat, ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile ce îi revin, partea in culpa nu isi indeplineste obligatiile pentru care a fost notificata.

23.4 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 5 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

23.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

23.6 (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție beneficiarul are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

24 Forța majoră

24.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.2 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.3 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în **maximum 5 zile** de la încetare.

24.4 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **30 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1 Beneficiarul și Executantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Beneficiarului sau de către Curtea de Arbitraj de pe langa Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Dambovită.

26. Limba care guvernează contractul

26.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicari

27.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și va fi considerată corect efectuată dacă va fi transmisă prin posta, fax, email sau înmănare directă părții careia îi este adresată, la adresele menționate la art.1.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Amendamente

29.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

29.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

30. CLAUZE SPECIFICE

30.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

30.2 Avand in vedere specificul S. UPS Dragomiresti S.A., accesul mijloacelor de transport, al personalului Executantului se va realiza conform regulamentelor si legislatiei aplicabile acesteia.

30.3 Respectarea obligatiilor si responsabilitatilor pe linie de protectia informatiilor in conformitate Angajamentul de confidentialitate, anexa la contract.

30.4 Fara a aduce atingere nici unei alte prevederi din continutul prezentului contract, partile convin sa aplice si sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR).

Astfel, se considera ca fiecare parte, se va alinia standardelor impuse de forul european. Fiecare parte, va utiliza si se va asigura ca si imputernicitii /tertii/destinatarii(dupa caz) cu care deruleaza relatii contractuale, utilizeaza datele cu caracter personal ale reprezentantilor operatorului de date cu respectarea intocmai a prevederilor regulamentului susmentionat, privind prelucrarea, scopul prelucrării, durata prelucrării, precum si transferul/portarea acestor date.”

30.5 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

30.6 Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, din care fiecare parte a primit un exemplar la data semnării lui.

BENEFICIAR

EXECUTANT

S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

DIRECTOR GENERAL

Dr. Jr. Vișoianu Corneliu

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

Ec. Tocan Constantin

DIRECTOR ECONOMIC

Ec. Rotaru Elena

DIRECTOR COMERCIAL

Ec. Popa Octavian

RESPONSABIL CONTRACT

Ing. Vlad Carmen