

« S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Filială a COMPANIEI NAȚIONALE « ROMARM » S.A.

UPS
Dragomiresti

Sediul social: Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,
Cod 130089 - Punct de lucru: Str. W, Sat Dumbrava, Județul Dâmbovița.
Nr. Registrul Comerțului : J2001000344154, Cod Fiscal RO 3180070
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax : 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro



| | | |
|-----------------------------------|----------|-----------|
| S.U.P.S. DRAGOMIREȘTI S.A. | | |
| INTRARE | Nr. 1412 | |
| IEȘIRE | | |
| Ziua 06 | Luna 03 | Anul 2005 |

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

Ec. TOCAN CONSTANTIN



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

COD CPV: 79713000-5

SERVICII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, MONITORIZARE A SISTEMELOR DE ALARMARE, MONITORIZARE VIDEO, CONTROL ACCES SI INTERVENȚIE RAPIDĂ la S. UPS Dragomirești S.A.

- Sectiunea I - Fișă de date a achiziției
- Sectiunea II - Caiet de sarcini
- Sectiunea III - Formulare modele
- Sectiunea IV - Proiect contract

SECȚIUNEA 1 - FIȘĂ DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. a. SOCIETATEA

| | | |
|---|-------------------------|---------------|
| Denumire: S. U.P.S. DRAGOMIREȘTI S.A. | | |
| Adresa: Târgoviște, Str. Laminorului BI.2, Sc. A, Et.4, AP. 80, Judetul Dâmbovita, România Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 | | |
| Localitate: TÂRGOVIȘTE | Cod poștal:130089 | Tara: România |
| Telefon: 0245/217807 | | |
| E-mail: manager@upsdragomiresti.ro | Fax: 0245/217807 | |
| Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro Adresa societății: Târgoviște, Str. Laminorului BI.2, Sc.A, Et.4, AP. 80, Judetul Dâmbovita, Punct de lucru: Comuna Dragomireși, Județul Dâmbovița Modalitate de comunicare: tel, fax, mail | | |

I.b Principala activitate sau activități ale Societății

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> -ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale a autorității locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizatie internațională <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificati) Filială a Companiei Nationale ROMARM. | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> constructii si amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protectie socială <input type="checkbox"/> cultură, religie tv. recreative <input type="checkbox"/> educatie <input type="checkbox"/> altele (specificati) |
|--|--|

Societatea achizitionează în numele altei societăți

DA NU

| | |
|--|---|
| Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute: | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificati/adresa/fax/interval orar) |
| Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cel puțin 5 zile până la data limită de depunere a ofertelor. Se va utiliza Formularul nr. 2 Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 24 h de la data primirii acestora. | |
| I. c) Căi de atac | |

Eventualele contestații privind rezultatul procedurii de atribuire se pot depune la:
 - **sediul** S. U.P.S. Dragomirești S.A. în termen de 72 h de la data comunicării desemnării câștigătorului. Decizia S. U.P.S. Dragomirești S.A. cu privire la soluționarea contestațiilor este definitivă se va comunica contestatorilor în termen de 48 de ore de la data primirii contestațiilor.

I.d).Sursa de finanțare:

| | |
|---------------|---|
| Sursă proprie | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Dacă DA, faceți referire la proiect/program |
|---------------|---|

I.e) Calendar

| | DATA | ORA |
|--|------------|-------|
| Data limită pentru achiziționarea caietului de sarcini | 12.03.2025 | 15:00 |
| Termen limită de solicitare a clarificărilor de la societate. | 14.03.2025 | 15:00 |
| Data limită transmitere solicitare vizitare amplasament (formular 12) | 17.03.2025 | 10:00 |
| Termen limită de transmitere a clarificărilor de către societate. | 17.03.2025 | 15:00 |
| Data vizitare amplasament (necesar transmitere formular 12 cu 6 zile lucratoare înainte) | 20.03.2025 | 10:00 |
| Termen limită de depunere a ofertelor. | 21.03.2025 | 11:00 |
| Data ședinței de deschidere și verificare a ofertelor. | 24.03.2025 | 11:00 |
| Data finalizării evaluării ofertelor (estimare) | 25.03.2025 | 11:00 |
| Informarea ofertanților cu privire la rezultatul procedurii de atribuire (estimare) | 25.03.2025 | 14:00 |
| Semnare contract (estimare) | 31.03.2025 | - |

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| II 1 . 1) Denumire contract achiziție : „ <i>Prestări servicii de pază, cod CPV 79713000-5</i> , necesare desfășurării în bune condiții a activității din cadrul Societății Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A. | | |
| II. 1.2) Denumire contract locația lucrării, locul de livrare sau prestare. Contract de prestări servicii de pază în cadrul Societății Uzina de Produse Speciale Dragomirești SA | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului |
| Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | Prestări servicii de apărare |

| | | |
|---|---|---|
| Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerintelor specificate de societate <input type="checkbox"/> | Inchiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | împotriva incendiilor si de interventie în situatii de urgentă |
| Principala locatie a lucrării: Cod CPV | Principalul loc de livrare: Cod CPV | Principalul loc de prestare : La sediul societății U.P.S. Dragomiresti SA Cod CPV 79713000-5 |
| II. 1.3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție : <input type="checkbox"/> Incheierea unui contract prestări servicii: <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II. 1.4. Durata contractului de prestări servicii: Incepând cu data intrării în vigoare a acestuia are o durată de 24 luni. | | |
| II.1.5. Informatii privind acordul cadru (nu este cazul) | | |
| Acordul cadru cu mai multi operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participantilor al acordului cadru vizat | Acordul cadru cu un singur operator <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> X nu este cazul | | |
| Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.6 Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| II.2.1.) Achiziție de prestări servicii : vezi caietul de sarcini. | | |
| II.2.2.) Optiuni (dacă există) Dacă există, descrierea acestor optiuni: | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| II.2.3) Informatii despre contractele subsecvente: - nu este cazul. | | |

III. CONDITII SPECIFICE CONTRACTULUI

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| III.1 Alte conditii particulare referitoare la contract (după caz) III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV: PROCEDURA

| | | |
|--|--|--|
| IV.1) Procedura selectată | | |
| Licitatie deschisă <input checked="" type="checkbox"/> | Negociere fără publicare prealabilă <input type="checkbox"/> | |
| Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/> | Concurs de solutii <input type="checkbox"/> | |
| Negociere / Dialog competitiv <input type="checkbox"/> | Cerere de ofertă <input type="checkbox"/> | |
| Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/> | | |

IV.2) Etapa finală de licitatie electronica DA NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

Informații adiționale despre licitația electronică

Nu este cazul.

IV.3.) Legislația aplicată

• Proceduri interne ale societății. (*Norma procedurală internă* pentru atribuirea contractelor de furnizare /prestare servicii/execuție lucrări pentru S. U.P.S. Dragomirești S.A).

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Anexele se vor completa în conformitate cu modelele anexate documentației de atribuire.

| V.1 Situația personală a candidatului / ofertantului | |
|---|--|
| Declaratie privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> (Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită) | Cerinte obligatorii: Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor anume: - Certificat de atestare fiscală , eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală. - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale , în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite taxe locale pentru fiecare punct de lucru . <i>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la</i> |
| Declaratie privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> (Pentru ofertanți nerezidenți în România nu se solicită) | Cerinte obligatorii: Certificate constatatoare complete (în original sau copie certificată) privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor taxelor către stat, inclusiv cele locale, informațiile cuprinse în certificatul constator trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor anume: - Certificat de atestare fiscală , eliberat de Ministerul Finanțelor Publice, Agenția Națională de Administrare Fiscală. - Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale , în cazul persoanelor juridice, eliberat de Direcția Impozite taxe locale pentru fiecare punct de lucru . <i>In situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are datorii de orice valoare, la</i> |
| | <i>bugetul de stat sau bugetele locale (și nu sunt eșalonate) oferta acestuia va fi declarată neeligibilă iar ofertantul va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de furnizare de produse, cu excepția sumelor care nu depășesc 4.000 lei sau 5% din valoarea obligațiilor fiscale.</i> |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: *Lista principalelor servicii prestate. Prezentarea de contracte finalizate/prestate în ultimii 3 ani semnate ștampilate/valori, perioade. Formular nr.6 |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Persoane juridice | | * Cerinte obligatorii: Pentru persoanele juridice: |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X | Nesolicitat <input type="checkbox"/> | - Certificatul de înregistrare de la Registrul Comertului — copie certificată. - Certificat constatator complet, emis de Oficiul National Registrului Comertului valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie certificată. - Autorizatie de functionare (copie certificată). - Autorizatie deținere/folosire arme letale si munitii letale sau declaratie pe propria răspundere din care să rezulte că aceasta vafi obținută până la preluarea obiectivului conform art. 81 din Legea nr. 295/2004. - Aviz dispecerat firmă/sau firmă subcontractantă privind sistemul de alarmare. |

+ -V. 3. Situatia economico-financiară

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| Informatii privind situatia economico-financiară | | Cerinte obligatorii: |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X | Nesolicitat <input type="checkbox"/> | * Ofertantul trebuie să-si demonstreze situatia economică financiară prin prezentarea următoarelor documente: - Bilanțul pe anul 2023 (sau 2024 daca este depus), vizat înregistrat de organele competente (copie certificata) - Informatii generale ale firmei ofertante și cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (2022-2024) conform Formular nr. 8. |

V.4.) Capacitatea tehnică și sau profesională

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Informatii privind capacitatea tehnică | | Conform caietului de sarcini. |
| Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X | Nesolicitat <input type="checkbox"/> | |

V.5) Standarde de asigurare a calității

| | | |
|--|--|--|
| | | Certificare ISO 9001 : 2015 sau echivalent — copie certificată ISO 9001 - Sistemul de management al calitatii; ISO 14001 – Sistemul de management pentru mediu; ISO 45001 – Sistemul de management al sanatatii si securitatii ocupationale; ISO 27001 – Sistemul de management al securitatii informatiei; Standard BS7499—operare si gestionare a organizatiilor care presteaza servicii de paza si securitate statica; |
|--|--|--|

V. 6) Modul de prezentare a documentelor de calificare: Acestea vor fi prezentate într-un plic care va contine:

- Documentele de calificare, cu Opis-ul aferent.

Observatie : Oferta care nu îndeplinește cerintele obligatorii de calificare conform solicitărilor de la capitolul V va fi respinsă ca **inacceptabilă** .

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Limba română Eventuale oferte întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea legalizată în limba română. |
|---|---|

| | |
|--|---|
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data deschiderii ofertelor. |
| VI.3) Garantie de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | <p>Cuantumul garantiei de participare este de 19.500 lei. Aceasta se constituie prin OP, scrisoare de garantie bancară/ de asigurări (Formular nr. 9), iar dovada va fi anexată ofertei. Garantia de participare se va elibera în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului de prestări servicii. Garantia de participare se va retine în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta operatorului economic a fost stabilită câștigătoare, iar acesta nu depune garantia de bună executie a contractului (dacă aceasta a fost solicitată în documentația de atribuire), nu a executat toate condițiile specificate în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului sau a refuzat încheierea contractului de achiziții; - operatorul economic prezintă informații false, eronate, sau nu prezintă informațiile suplimentare solicitate de către beneficiar. <p>În cazul instrumentelor de garantare emise de o societate bancară/de asigurări din străinătate, se va prezenta, în mod obligatoriu, originalul în anexa, traducerea autorizată a acestuia în limba română.</p> |
| VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice | <p>Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte cerințele Caietului de sarcini. Aceste documente vor fi prezentate în plic, care va conține:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declarație prin care ofertantul își asumă respectarea tuturor cerințelor din caietul de sarcini - Formular nr. 11; - Anexa tehnică așa cum este descrisă în caietul de sarcini; |
| VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare | <p>Oferta va fi întocmită conform Formular nr. 7. Nu se admit alte precizări / condiții privitoare la comisioane, taxe care ar adăuga valoare la oferta financiară. Acestea vor fi cuprinse în prețurile unitare din oferta întocmită conform Anexei la Formular nr. 7. Propunerea financiară va fi exprimată în lei/an — fără TVA.</p> |
| VI.6) Modul de prezentare a ofertei | <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele de calificare, oferta tehnică oferta financiară, depuse de ofertanți și având conținutul descris la capitolele V.6, VI.4 și VI.5 trebuie să fie în câte două exemplare (original și copie), fiecare introduse în plicuri separate, sigilate, șampilate marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și "COPIE". Ambele exemplare (original copie) vor fi introduse în alte trei plicuri marcate corespunzător, anume: "Documente de calificare", "Oferta tehnică" "Oferta financiară". 2. Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, netransparent închis corespunzător. 3. Plicurile interioare trebuie sigilate, șampilate și marcate cu denumirea adresa completă a ofertantului, pentru a putea permite returnarea documentelor de calificare de ofertă, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de înaintare este declarată întârziată. 4. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa societății, numele, adresa ofertantului cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 24.03.2025 ora 11⁰⁰". <p>Adresa de depunere a ofertelor : S. U.P.S. Dragomirești S.A., Târgoviște, Str.</p> |

Laminorului Bl.2, sc.A, Et.4, AP. 80, Judetul
Dâmbovita, Punct de lucru: Comuna Dragomiresti,
Judetul Dâmbovita, Registratura.

Data limită de depunere a ofertelor 21.03.2025, ora 11⁰⁰

Data și locul deschiderii ofertelor Sediul U.P.S. Dragomiresti S.A.,
24.03.2025 ora 11⁰⁰.

Se vor deschide doar plicurile marcate cu „ORIGINAL” la S. U.P.S.
Dragomiresti S.A., Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, AP.
80, Judetul Dâmbovita, Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Judetul
Dâmbovita, Registratura.

Oferta trebuie însoțită de următoarele documente:

- scrisoare de înaintare, conform model Formular nr.I.
 - împuternicirea și documentul de identitate al
împuternicitului;
 - dovada constituirii garanției de participare 5. Scrisoarea
de înaintare, împuternicirea și dovada constituirii garanției de
participare vor fi prezentate separat, în afara plicului cu documentele
ofertei.
6. Reprezentantii ofertantilor pot participa la sedinta de deschidere
verificare a ofertelor pe bază de împuternicire.

Notă:

7. Lipsa unui document solicitat prin documentatia de
atribuire la capitolul V sau lipsa unuia dintre plicurile cu
documente solicitate la cap . VI duce la reținerea ofertei ca
neconformă

**VI.7) Posibilitatea
retragerii sau modificării
ofertei**

Oferta poate fi modificată / retrasă anterior datei orei limită stabilite
pentru depunerea acesteia. Oferta este declarată întârziată dacă
aceasta a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de
participare sau a fost depusă după data ora limită de depunere a
ofertelor.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

**VII.1) Pretul cel mai scăzut în condițiile îndeplinirii tuturor
cerintelor din documentația de atribuire**

VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

**VIII.1 Ajustarea pretului
contractului**

DA

NU

VIII.2. Garantia de bună executie a contractului

DA

NU

Garantia de bună executie a contractului se solicită ofertantului declarat câștigător se constituie prin scrisoare de garantie bancară de asigurări depusă în original la sediul S. U.P.S. Dragomirești S.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Fără constituirea acesteia contractul nu se consideră încheiat. Trecerea a mai mult de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului și neconstituirea garanției de bună executie duce la rezilierea de drept a contractului și reținerea garanției de participare.

Cuantumul garanției de bună executie este de minim 195.000 lei. Scrisoarea de garantie bancară/asigurări devin anexă la contractul de prestări servicii.

Operatorul economic declarat câștigător este obligat să încheie contractul de prestări servicii cu beneficiarul în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea ofertei câștigătoare, în caz contrar poate fi decăzut din dreptul de adjudecător și i se reține garanția de participare cu titlu de daună, precum interzicerea participării la licitațiile ulterioare.

Motivat de obiectul de activitate al beneficiarului, prestatorul va executa serviciul cu personal avizat de Poliție, S.R.I.

Personalul avizat poate fi: dintre foști angajați ai societăților care au prestat serviciul de pază, **dar numai sub conditia** ca angajatorii să nu fi încheiat rapoarte prin care angajații de pază au fost implicați în evenimente care au adus atingere consemnului general sau particular din obiectul S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A.

Ulterior semnării contractului de prestare de servicii, angajații prestatorului de servicii repartizați la beneficiar vor încheia un Angajament de confidențialitate (Anexa 3 conf. HG 585/2002).

Neîncheierea contractului de confidențialitate duce la nederularea contractului de prestare de servicii.

IX. PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Pentru a putea vizita amplasamentul, ofertantul va transmite obligatoriu Formularul nr. 12, pe adresa de email manager@upsdragomiresti.ro sau îl va depune la sediul societății, cu minim 6 zile lucrătoare înainte de data vizitării amplasamentului.

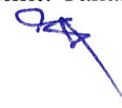
AVIZAT

BIROU DERULARE CONTRACTE

TICA POPESCU RUXANDRA



Intocmit: Tanase Irina



CONTRACT DE SERVICII PAZĂ
Nr _____ / DATA _____

COMPANIA NATIONALĂ ROMARM S.A. - SOCIETATEA UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIRESTI S.A. cu sediul în Municipiul Targoviste, str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, judetul Dambovita – punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, judetul Dambovita, tel.: 0245/217807, fax: 0245/217807, email: manager@upsdragomiresti.ro, înmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J2001000344154/30.01.2025, CUI RO3180070, cont IBAN nr.RO17 CECE DB01 30RO N070 5498 deschis la CEC BANK – Sucursala Târgoviște, reprezentata de Ec. TOCAN CONSTANTIN – Imputernicit Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte,

Și

2. Definitii

2.1. - In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract toate anexele sale — actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți contractante;
- b. achizitor prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prezentul contract are ca obiect stabilirea drepturilor si obligațiilor ce revin părților pentru efectuarea de către PRESTATOR a SERVICIILOR DE PAZĂ, A OBIECTIVELOR, BUNURILOR ȘI VALORILOR, PROTECȚIA PERSOANELOR, MONITORIZAREA SISTEMELOR DE ALARMARE ȘI CONTROL ACCES ȘI INTERVENȚIE RAPIDĂ, cod CPV 79773000-5, la obiectivul S. U.P.S. Dragomirești S.A. situat în Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, AP. 80, Județul Dâmbovița, România, punct de lucru com. Dragomirești, jud. Dâmbovița, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, caietul de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară, care fac parte din prezentul contract.

4.2 ACHIZITORUL se obligă să plătească PRESTATORULUI prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei/an fără TVA, calculate la tarifele unitare din propunerea financiară, (fără TVA), respectiv lei/lună, la care se adauga TVA-ul, corespunzător.

5.2. - Prețul este calculat pentru serviciul de pază, protecție intervenție al obiectivului, prestat cu un efectiv uman format din x agenți de pază, x de tură un de obiectiv.

6. Durata contractului

6.1. - Durata prezentului contract este de 24 luni, începând de la data de 01.05.2025.

6.2. - Prezentul contract poate fi prelungit prin acordul părților cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării.

7. Executarea aplicabilitatea contractului

7.1. - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție respectarea art.6.1 7.2. Derularea contractului este condiționată de eliberarea autorizațiilor de acces la informații clasificate pentru întregul personal al prestatorului care, într-un fel sau altul, va avea acces la documente, date, informații, locuri etc. clasificate cel puțin "secret de serviciu" care țin de prezentul contract.

7.3. Odată cu semnarea autorizațiilor de acces, structura de Securitate a beneficiarului execute primul instructaj cu personalul autorizat al prestatorului si întocmește fișele de evidență a pregătirii, pe care le predă prestatorului.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt: caietul de sarcini al achiziției, propunerea tehnică propunerea financiară, planul de pază al obiectivului care va fi aprobat de către achizitor avizat de Poliție în conformitate cu prevederile legale.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să efectueze serviciile la standardele/performantele prezentate în propunerea tehnică (anexă la contract), timp de 24 ore zilnic si numărului de posturi prevăzut în caietul de sarcini.

9.2. Personalul de paza folosit va fi avizat de organele de poliție și va îndeplini si celelalte condiții impuse de Legea 333/ 2003 si H.G. nr.301/2012.

9.3. Paza obiectivului S. U.P.S. Dragomirești S.A. se organizează se execute pe baza planului de pază și intervenție, întocmit de beneficiar de comun acord cu reprezentantul prestatorului, fără a se

schimba datele incluse în documentatia procedurii de selecție de oferte, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.4. Locul de dispunere a posturilor de pază, consemnul general consemnele particulare ale posturilor, itinerariul de deplasare a patrului, precum modul de acțiune pentru intervenție la posturi sunt stabilite de Directorul General al S. U.P.S. Dragomirești S.A. împreună cu reprezentantul prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare ale ordinelor și regulamentelor specifice societății, fiind specificate în planul de pază și intervenție.

9.5. Prestatorul acționează pentru apărarea integrității obiectivului folosind mijloacele de luptă din dotare, în condițiile legii cooperează cu celelalte forte care intervin la obiectivul păzit, pentru respingerea unui eventual atac lichidarea urmărilor acestuia.

9.6. Prestatorul ia în primire pe bază de proces verbal, întreține în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare.

9.7. Prestatorul preia inventarul spațiului destinat pazei poartă întreaga răspundere pentru integritatea acestuia.

9.8. Prestatorul înlocuiește personalul indisponibil sau căruia i se retrage autorizația de acces cu personalul autorizat; în acest sens, prestatorul va avea o rezervă de personal autorizat pentru acces la informații clasificate "secret de serviciu" de minim 10% din numărul personalului care execută serviciul.

9.9. Personalul de pază va respecta legislația în vigoare privind accesul, circulația, normele SSM, P.S.I., I.S.U și protecția mediului impuse de legile în vigoare și Regulamentul Intern al achizitorului pentru obiectivul respectiv, precum și consemnul general și particular ale posturilor care vor fi prevăzute în planul de pază.

9.10. În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- să cunoască locurile punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni accesul neautorizat în perimetrul păzit
- să păzească obiectivul, bunurile valorile nominalizate în planul de pază intervenție să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale cu dispozițiile interne;
- să anunțe în cel mai scurt timp șeful său ierarhic conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment pe timpul executării serviciului despre măsurile luate;
- să păstreze secretul de stat de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații sau în cazul în care intră accidental în posesia unor astfel de date;
- să nu se prezinte la serviciu în stare de oboseală, sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau a medicamentelor psihotrope să nu consume în timpul serviciului;
- să procedeze conform prevederilor planului de pază intervenție în situații deosebite; atac asupra obiectivului, incendii, dezastre, etc
- să respecte consemnul general consemnul particular al fiecărui post;

9.11. Prestatorul rezolvă în cel mai scurt timp eventualele evenimente petrecute în obiectiv din vina agenților săi ori din alte cauze participă la limitarea acestora.

9.12. Prestatorul asigură tehnica / mijloacele de intervenție (inclusiv armele de foc muniția) necesare pentru efectivele destinate pazei intervenției.

9.13. Prestatorul comunică beneficiarului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de pază în posturi, iar eventualele modificări, cu cel puțin 24h

înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie, pentru a fi înscrise în ordinul de zi pe societate.

9.14. Prestatorul participă, cu personalul aflat în serviciu, la antrenamentele exercițiile trimestriale organizate de obiectivului pentru realizarea cooperării cu celelalte forțe de intervenție.

9.15. Agenții de pază nu vor permite accesul persoanelor neautorizate în incinta obiectivului, vor interveni în caz de sustrageri, degradări sau spargerii și vor identifica și reține persoanele care comit astfel de fapte.

9.16. Personalul de pază va supraveghea respectarea normelor P.S.I.ș I.S.U. și va interveni în caz de incendiu sau calamitate acționând pentru stingerea, înlăturarea și limitarea urmărilor acestora și anunțând imediat organele în drept.

9.17. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.18. Deschiderea închiderea magaziiilor, remizelor, depozitelor, atelierelor (cu anexele aferente) din consemnul posturilor este INTERZISĂ. În cazul situațiilor de urgență, șeful de tură va lua legătura cu personalul beneficiarului care are în responsabilitate incintele/perimetrele în cauză, acționând în conformitate cu normele interne instituite în astfel de cazuri consemnând despre acestea într-un document.

9.19. Prestatorul are obligația de a anunța beneficiarul în scris, despre imposibilitatea îndeplinirii/continuării contractului, din orice cauze, cu cel puțin 14 zile înainte; obligația nu subzistă în caz de forță majoră.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. - Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. - Achizitorul va preda prin contract de comodat/proces-verbal de predare primire a sistemul de monitorizare acces din societate(cu toate componentele), necesar executării contractului.

10.3. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la emiterea facturii de către acesta.

10.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 45 (patruzeci și cinci) zile de la expirarea perioadei prevăzute la art. 10.3, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor, numai în baza unui preaviz emis cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de sistarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - Prestatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prin neîndeplinirea obligațiilor. Constatarea evaluarea pagubelor produse beneficiarului se face de către o comisie mixtă formată din reprezentanții prestatorului beneficiarului.

11.2. - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la comunicarea acesteia, atunci acesta va plăti o penalitate în procent de 0,01% din plata neefectuata sau cea efectuată cu întârziere .

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire

pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. - Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție a contractului, în cuantum de din valoarea anuală a contractului, în 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului.

12.2. - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3. - Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi până la data de iar achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data expirării perioadei de valabilitate prevăzute la alin. 12.3.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract, precum a bunurilor predate în custodie, cu titlu gratuit, de către achizitor-prestatorului, necesare prestării serviciului de pază, conform procesului verbal de predare primire.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare propriu. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3. - Prestatorul are obligația de a prezenta, polița de asigurare de răspundere civilă în valoare de lei, însoțită de angajamentul privind prelungirea valabilității poliței pe toată durata de derulare a contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14. 1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică din caietul de sarcini.

15.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract de către compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului, ordin care va fi emis odată cu semnarea contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

16.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- ii) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare vor semna un act adițional.

16.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4. - În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului în cuantum de 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere din valoarea serviciilor lunare neefectuate.

16.5. Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de achizitor.

16.6. În cazul în care prestatorul nu achită factura de penalizare în termen de 30 (treizeci) de zile de la emitere, achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție a contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

17.2. Prețul contractului va putea fi modificat în perioada contractuală numai prin act adițional, în cazul modificării salariului minim brut pe țară prin act normativ, începând cu luna următoare, publicării în monitorul oficial partea I.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Cesiunea

19.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligatii asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. - Achizitorul prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

21.2. - Dacă, după 15 (cincisprezece) zile de la începerea acestor tratative, achizitorul prestatorul nu se rezolvă în mod amiabil o divergență contractuală fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât în momentul primirii.

23.2. - Comunicările între părți se pot face prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,prezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,