

COMPANIA NAȚIONALĂ « ROMARM » S.A.  
«S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.  
Târgoviște, Str. Laminorului Bl. 2, Sc. A, Et. 4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,  
Cod 130089-Punct de lucru: Comuna Dragomirești, Județul Dâmbovița  
Nr. Registrul Comerțului : J15/344/2001, Cod Fiscal RO 3180070  
Banca : CEC BANK Târgoviște, IBAN: RO17 CECE DB01 30RO N070 5498  
Tel. 0245/217807, 0374025132, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro

**UPS**  
Dragomiresti

*Nr. 2132/11.04.2025*

## INVITATIE DE PARTICIPARE

S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti S.A., va invita sa depuneti oferta dumneavoastra tehnico - economica pentru achizitie „Servicii de asistență în vederea recrutării și selecției Directorului General și Servicii de consultanță în management pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 109/2011” conform Caietului de sarcini anexat.

**1. Obiectul contractului:** achizitie directă „ Servicii de asistență în vederea recrutării și selecției Directorului General și Servicii de consultanță în management pentru punerea în aplicare a prevederilor OUG 109/2011”

**2. Cod CPV:** 79600000-0 Servicii de recrutare;  
79411000-8 Servicii generale de consultanta in management;  
79212110-7 Servicii de evaluare a guvernantei corporative

**3. Valoare estimata fara TVA:** 70.800 lei (12 luni x 5.900 lei / luna)

**4. Sursa de finantare:** surse proprii

**5. Modul de finalizare a achizitiei:** incheierea unui contract de furnizare prin **Achizitie directa**

**6. Legislatia aplicabila**  
Legea 98/2016 privind achizitiile publice

**7. Conditii contract:**  
Beneficiarul va efectua plata către furnizor in baza unui raport lunar de activitate aprobat si certificat de catre Directorul General. In conformitate cu prevederile art. II din legea nr. 139 din 2022, factura se va emite electronic si se va transmite prin sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

**8. Termen de livrare:** 12 luni

**9. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile de la data limita de depunere a ofertei

**10. Conditii de participare:**

Oferta va fi insotita de:

A. documente care probeaza indeplinirea criteriilor de calificare referitoare la:

a) motivele de excludere a ofertantului **Declarație** privind neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165, art. 167, art. 59. Art.60, din legea 98/2016, formulare anexate la documentatia de atribuire si caietul de sarcini;

b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale dovedita prin **Certificat constatator emis de ONRC**, în oricare din formele original / copie legalizată / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", care sa ateste domeniul sau /domeniile sale de activitate autorizate. Obiectul contractului ce se va atribui, trebuie sa aiba corespondenta în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant.

B. propunerea tehnica astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite cerintele si va contine specificatiile/fise tehnice prezentate in documentatia de atribuire/caietul de sarcini.

C. propunerea financiara. Valorile vor fi exprimate in lei, fara TVA. Se va completa **Formularul de oferta conform model** anexat la documentatia de atribuire si caietul de sarcini.

## **11. Criteriu de atribuire – cel mai bun raport calitate pret**

### **Factorii de evaluare, ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului**

#### **1. Pretul ofertei - 40 puncte.**

Punctajul se acordă astfel:

a. pentru cea mai mica oferta de pret, se acordă punctaj maxim 40 puncte.

b. pentru celelalte oferte de pret depuse, punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40 \text{ puncte.}$

**2. Experiența și capacitățile de coordonare ale expertului propus ca coordonator de proiect cuantificata în ani în recrutarea de personal pentru p "t" de funcții de conducere de nivel middle management, top mamagement - punctaj maxim: 40 puncte.**

Punctajul se acorda astfel

a.Sub 5 ani - 10 puncte

b.5-10 ani - 20 de puncte

c.Peste 10 ani - 40 de puncte

**3. Componenta echipei de proiect cu referire la expertiza acestora in proceduri de recrutare pentru funcții de conducere (middle management, top mamagement) - punctaj maxim: 10 puncte.**

Punctajul se acordă astfel:

a.Experiența membrilor echipei propuse se încadrează între 0 - 3 ani - 0 puncte

b.Experiența membrilor echipei propuse se încadrează între 3 și 5 ani- 5 puncte

c.Experiența membrilor echipei propuse este mai mare de 5 ani - 10 puncte

**4. Managementul de proiect - Prezentarea unei metodologii de implementare a contractului și a unui plan de lucru din care sa rezulte realizarea adecvată și încadrarea în timp a activităților prevăzute în Specificațiile tehnice și legislație specifică(BUG nr.109/2011 și Normele) - punctaj maxim: 10 puncte**

Punctajul se acordă astfel:

a. punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - 0 puncte

b. punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcină - 5 puncte

c. punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - 10 puncte

**12. Termenul depunere a ofertei – 25.04.2025, ora 10:30**

**13. Oferta si documentele solicitate se vor depune:** in plic prin servicii postale/de curierat în schimbul unei confirmări de primire la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița, între orele 8-15

14. Garantie de participare: 500 lei, valabilă 60 de zile de la data deschiderii ofertelor, constituită și returnată în unul din modurile descrise în documentatia de atribuire si caietul de sarcini;

15. Garantie de bună execuție: 10% din valoarea contractului în lei, fără TVA

**14. Informatii suplimentare:** orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată și comunicată S. UPS Dragomiresti S.A. prin fax. si e-mail.

Fax: 0245.217.807; [manager@upsdragomiresti.ro](mailto:manager@upsdragomiresti.ro)

**15. Persoana de contact:**

Tica Ruxandra – Sef Derulare Contracte

Mihai Georgian – Sef Oficiul Juridic

**DIRECTOR GENERAL,**

Ec. Tocan Constantin

