

« S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI » S.A.
Filială a COMPANIEI NAȚIONALE « ROMARM » S.A.

Sediul social: Târgoviște, Str. Laminorului Bl.2, Sc.A, Et.4, Ap. 80, Județul Dâmbovița,
Cod 130089 - Punct de lucru: Str. W, Sat Dumbrava, Județul Dâmbovița.
Nr. Registrul Comerțului : J2001000344154, Cod Fiscal RO 3180070
Tel. 0245/217807, Fax: 0245/217807 ; e-mail:manager@upsdragomiresti.ro



S.U.P.S. DRAGOMIREȘTI S.A.	
INTRARE	Nr. 4550
IEȘIRE	
Ziua 29	Luna 07 Anul 2025

APROB
DIRECTOR GENERAL
Ec. Tocan Constantin



DOCUMENTAȚIE

privind atribuirea contractului de achiziție

“Echipamente pentru post de distribuție de energie electrică PT 122/1 (celule de medie tensiune – 4 buc., transformator de medie tensiune - 1 buc., tablou de distribuție de joasă tensiune – 1 buc.)”

Cod CPV principal: 31682300-3 - "Echipament de tensiune medie"

Cod CPV secundare: 45310000-3 - "Lucrări de instalații electrice"

71323100-9 - "Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică"

CUPRINS

Secțiunea I – Fișa de date	- pagina
Secțiunea II – Caiet de sarcini	- pagina
Secțiunea III – Formulare	- pagina
Secțiunea IV – Model de contract	- pagina

FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I. ACHIZITORUL

I.1 Denumire, adresa și puncte de contact

Denumire: S. UZINA DE PRODUSE SPECIALE DRAGOMIREȘTI S.A.		
Adresa sediu social: Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste, Judetul Dambovita - sediu secundar: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița		
Localitate: Targoviste, Judetul Dambovita	Cod poștal: 130089	Țara: România
Persoana de contact: Hanu Viorel Valentin - Sef Birou MRPPI	Telefon: 0245.217807; 0755.538453	
E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro manager@upsdragomiresti.ro	Fax: 0245.217807	
Adresa de internet: www.upsdragomiresti.ro / Program de lucru: luni-vineri: 7:10 – 15 :10		
Alte informații: 1. Punct de contact: S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița Telefon: 0245.217.807 Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la adresa mai sus menționată: Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița, Biroul Managmentul Restructurării, Pregătirii pentru Privatizare și Investiții, tel. 0245.217.807, de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-14⁰⁰; e-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro 2. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, cu cel puțin 5 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Se utilizează Formularul 2 din Secțiunea III. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 2 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se transmit prin fax/e-mail sau curier. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro 3. Documentația de atribuire se postează pe site-ul societății sau se poate pune la dispoziția operatorilor economici interesați la cerere, la Punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița, prin fax, e-mail, poștă. E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro; Fax: 0245.217.807 4. Oferta se va depune la registratură, Punct de lucru S. U.P.S. Dragomirești S.A. adresa: Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, județul Dâmbovița. Data limită de depunere a ofertelor și locul depunerii: conform invitației de participare. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie formulată către S. UPS Dragomirești S.A. prin fax., e-mail. Fax: 0245.217.807; E-mail: privatizare@upsdragomiresti.ro și manager@upsdragomiresti.ro 5. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Oferta depusă la o altă adresă a achizitorului, decât cea stabilită în documentația de atribuire sau după expirarea datei limita pentru depunere, se returnează nedeschisă. 6. Vizitarea amplasamentului Anterior elaborării ofertei, societatea recomandă ofertanților să viziteze și să examineze amplasamentul de montaj al echipamentului și să obțină toate informațiile necesare în vederea elaborării ofertei. Solicitările vor fi transmise conform anunțului. Solicitanții vor transmite pe fax sau e-mail, pentru persoanele desemnate să viziteze amplasamentul, acte de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia. Ofertanții vor completa Declarația privind vizitarea amplasamentului, Formular19 din Secțiunea III.		

Vizitarea amplasamentului se poate face între orele 8⁰⁰-14⁰⁰, după obținerea acreditării și până la data depunerii ofertelor. Obținerea acreditării accesului se face în termen de **minim 1 zile**. Persoanele se vor prezenta la sediul societății cu act de identitate (BI/CI) și delegații sau documente de reprezentare din partea ofertantului cu semnătura și ștampila acestuia.

I.2 Principala activitate

■ altele-filială a Companiei Naționale ROMARM S.A.	■ altele - Fabricarea armamentului si munitiei – cod Caen 2530
--	--

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. Descriere

II.1.1 Denumire contract: “Echipamente pentru post de distribuție de energie electrică PT 122/1 (celule de medie tensiune – 4 buc., transformator de medie tensiune -1 buc., tablou de distribuție de joasă tensiune – 1 buc.)”
II.1.2 Tipul contractului și locul de furnizare a produselor - Contract de furnizare; - S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești S.A., punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița.
II.1.3 Procedura implica - contract de furnizare Criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-pret Procedura aplicată – licitație deschisă
II.1.5 Descriere succintă a contractului sau a achiziției - proiectare, furnizare, montaj și punere în funcțiune “Echipamente pentru post de distribuție de energie electrică PT 122/1 (celule de medie tensiune – 4 buc., transformator de medie tensiune – 1 buc., tablou de distribuție de joasă tensiune – 1 buc.)” din cadrul S. UPS Dragomirești S.A, contractul se va încheia după aprobarea Planului de investiții pe anul 2025 de către Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului
II.1.6 Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): Cod CPV principal: - 31682300-3 - “Echipament de tensiune medie” Cod CPV secundare: - 45310000-3 - “Lucrări de instalații electrice” - 71323100-9 - “Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică”
II.1.7 Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice - Nu
II.1.8 Impartire în loturi - Nu.
II.1.9 Vor fi acceptate variante - Nu

II.2 CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1 Cantitatea totală - valoare estimată fără TVA: 2.300.000,00 lei
II.2.2 Opțiuni - Nu

II. 3 Durata contractului sau termenul pentru finalizare

Termen de finalizare a contractului: **min 240 - max 270 zile** la care se adaugă perioada de garanție de bună execuție de **min 36 - max 60 luni**

II.4. Ajustarea pretului

Nu se accepta ajustarea pretului contractului.

III.1 Conditii referitoare la contract

III.1.1 Garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare - Da

Se solicita garantie de participare, in cuantum de **46.000,00 lei fara TVA**.

Perioada de valabilitate a garantiei: **180 zile**.

Modul de prezentare

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in original la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. cel mai tarziu la data si ora stabilita pentru deschiderea ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare nu se va afla in plicul de oferta, ci va fi atasata in exteriorul ofertei. Netransmiterea în original a dovezii constituirii garantiei de participare la sediul S. UPS Dragomiresti S.A. până la termenul limită de deschiderea a ofertelor va conduce la respingerea ofertelor respective.

Modalitati de constituire

Garantia de participare se poate constitui prin una dintre urmatoarele forme, respectiv:

a) instrument de garantare emis de o societate bancara – **Scrisoare de garantie bancara pentru participare – Formular 9** Sectiunea III. Instrumentul de garantare se prezinta in original, in cuantumul si pentru perioada prevazuta in documentatie.

b) instrument de garantare emis in conditiile legii, de o societate de asigurari;

c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de catre banca a acestuia. Numarul de cont in vederea constituirii garantiei de participare de catre ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Targoviste, judetul Dambovita.

NOTA: In cazul in care un grup operatori depune oferta comuna, instrumentul de garantare prezentat ca dovada a constituirii garantiei de participare, va fi emis in numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca respectivul instrument de garantare acopera in mod solidar, toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora).

Retinerea garantiei de participare se va face, in urmatoarele situatii:

a) Operatorul economic isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia.

b) Oferta operatorului economic a fost stabilita castigatoare, iar acesta nu a executat toate conditiile specificate in documentatia de atribuire inainte de semnarea contractului sau a refuzat incheierea contractului de achizitie.

c) Operatorul economic prezinta informatii false, eronate sau nu prezinta informatiile suplimentare solicitate de catre beneficiar.

Restituirea garantiei de participare

In cazul in care societatea se află in situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai tarziu de **3 zile lucrătoare** de la această dată.

Restituirea garantiei de participare pentru oferta stabilita castigatoare, se face in **cel mult 5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului de achizitie, iar garantiile ofertelor necastigatoare in **cel mult 5 zile lucratoare** de la data semnarii contractului.

Se va completa **Formular 10** din Sectiunea III – Formulare.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Garanția de bună execuție a contractului este de **10 %** din valoarea contractului, fără TVA.

Se constituie de către contractant cu scopul asigurării societății de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși **10 zile lucrătoare**.

Garantia de buna executie se va elibera in conditiile prevazute de lege dupa cum urmeaza:

- 70 % din valoarea garanției de bună execuție în termen de **15 zile** de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de montaj, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

- 30 % din valoarea garanției de bună execuție, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Perioada de garanție acordată lucrărilor de montaj executate este de **min. 36 - max. 60 luni** de la data recepției la terminarea lucrărilor de montaj până la data recepției finale.

Garanția de bună execuție se poate constitui prin una dintre următoarele forme, respectiv:

- a) instrument de garantare emis de o societate bancară - **Scrisoare de garanție bancară de bună execuție – Formular 11** din SECȚIUNEA III Formulare;
- b) instrument de garantare emis de o societate de asigurari;
- c) virament bancar (ordin de plata) cu confirmarea de către banca a acestuia. Numarul de cont în vederea constituirii garanției pentru buna executie de către ofertanti, este: RO62RNCB0128008473050001, deschis la banca BCR Târgoviște, județul Dâmbovița;
- d) prin reținere din factura de avans.

În acest caz, executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la o bancă agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

III.1.2 Principalele modalități de finanțare și plată - Fonduri proprii

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere (daca este cazul)

În situația asocierii a mai multor operatori economici, fiecare asociat trebuie să prezinte documentele de la **pct. III.2.1.**

În documentele de calificare va fi prezentat **Acordul de asociere - Formular 12** din SECȚIUNEA III.

Informațiile minime din Acord pot fi:

- lista asociaților, datele de identificare ale acestora și reprezentanții legali;
- nominalizarea liderului de asociere;
- partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului, împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv;
- clauze în care asociații sunt obligați să rămână în asociație pe întreaga durată a contractului, în situația în care oferta este declarată castigătoare;
- clauze privind modul de efectuare a plăților.

În situația în care oferta comună a asociaților este declarată castigătoare, beneficiarul va solicita o copie legalizată a asocierii înainte de data semnării contractului.

Se completează **Formularul 18** cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.**

III.1.4 Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu

III.1.5 Legislația aplicabilă

Norma internă pentru reglementarea modului de realizare a achizițiilor, procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări nr. 608/20.02.2023

III 2. Condiții de participare

III.2.1 Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Declarație, Formular 3 din SECȚIUNEA III – Formulare

2. Declarație, Formular 4 din SECȚIUNEA III – Formulare

3. Declarație, Formular 5 din SECȚIUNEA III – Formulare

Ofertanții, terți sustinatori, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute în

Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5.

Ofertantul face dovada neîncadrării în situațiile de excludere asumate prin completarea **Formulelor F3, F4, F5** prin prezentarea următoarelor informații și documente:

a) certificate de atestare fiscală de la finanțe și primărie privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, la nivelul lunii anterioare celei în care este prevăzut termenul limită de depunere a ofertelor (în original, copie legalizată sau conf. cu originalul);

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau

de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; (în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul);

c) alte documente edificatoare.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.1.b Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1. **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, din care să reiasă faptul că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile supuse procedurii de achiziție. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul asocierilor, fiecare membru este obligat să prezinte documentele menționate mai sus.

III.2.2 Capacitatea economico-financiară

- **Declarație privind cifra de afaceri anuală: Informații generale, Formular 8** din SECȚIUNEA III Formulare, care vizează activitatea din ultimii trei ani în original sau copie conform cu originalul. Valoarea mediei cifrei de afaceri globale în **ultimii 3 ani** va fi de **min. 2.300.000,00 lei**.

Pentru transformare în RON se va utiliza cursul mediu lei/euro, publicat de BNR astfel:

an 2022 - 1 euro = 4,9315 lei, an 2023 - 1 euro = 4,9465 lei, an 2024 - 1 euro = 4,9746 lei.

Dacă operatorul economic nu are trei ani de la înființare, media cifrei de afaceri va fi raportată la anul / anii în care au fost încheiate situațiile financiare anuale. Se accepta orice document edificator pentru îndeplinirea nivelului cifrei de afaceri.

- **Prezentarea Situațiilor financiare** pe anul 2024.

- **Prezentarea Cifrei de afaceri totală** pentru ultimele exercitii 2022, 2023, 2024.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Operatorul economic trebuie să se regasească în Listele cu agenți economici atestați ANRE

- Se vor depune, în copie certificată, atestate eliberate de ANRE în domeniul serviciilor de proiectare și al lucrărilor de execuție a instalațiilor electrice de medie tensiune – **C1A și C2A**.

- **Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 3 ani**, similare cu cele prevăzute în Caietul de sarcini, **Formular 6 și anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare.

Această listă va fi însoțită de **max. 3 contracte cu documente corespunzătoare fiecărui contract** (proces verbal de recepție, etc) prin care să se confirme executarea lucrărilor similare celor cuprinse în Caietul de sarcini. Valoarea cumulată a contractelor va fi de **min. 2.300.000,00 lei fără TVA**.

Documentele se vor prezenta în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată sau în original;

- **Declarație privind personalul tehnic de specialitate și de asigurare a calității, Formular 13 și anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare. Ofertantul va trebui să dispună de resursele umane necesare pentru îndeplinirea contractului.

Formularul 13 cu anexa va fi însoțit de CV-urile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de coordonare și verificare a calității lucrărilor, al persoanei care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul.

- Se vor anexa autorizațiile ANRE ale personalului tehnic de specialitate pentru execuție lucrări de instalații electrice de medie tensiune:

- responsabil tehnic cu executia în domeniul instalațiilor electrice
- electrician autorizat

Se vor prezenta și alte atestate, dacă este cazul.

Documentele vor fi prezentate în oricare din formele original sau copie lizibilă certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată.

- **Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului** – lista utilajelor din dotare cu specificarea proprietarului (dacă sunt în proprietate sau cu chirie), **Formular 14 și anexa** din SECȚIUNEA III – Formulare.

Se vor prezenta documente care probează/confirma dreptul de proprietate sau de folosință/angajamentul de punere la dispoziție a utilajelor, echipamentelor tehnice necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

În cazul în care execuția unor parti de contract se dorește a fi subcontractată, ofertantul va prezenta:		
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractant și specializarea acestora, Formular 15 din SECȚIUNEA III – Formulare;		
În cazul în care nu exista subcontractanti se va completa formularul cu mențiunea „Nicio parte din contract nu este subcontractată”		
- Date de recunoaștere subcontractant, Formularul 16 din SECȚIUNEA III – Formulare, pentru subcontractanții nominalizați care vor prezenta si certificate de atestare/autorizari pentru executie lucrări specifice din caietul de sarcini, în copie conform cu originalul, semnată și ștampilată;		
Pentru subcontractanti trebuie sa prezinte documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Formularul 18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal .		
- Informatii privind tert sustinator (daca este cazul)		
În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul / candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele de la pct. III.2.1.a) Situația personală a ofertantului, pct. III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, pct. III.2.2, pct. III 2.3, Formularul 18 cu privire la Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal , vor fi prezentate și pentru tert/terți sustinatori.		
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii		
Documente care certifică Sistemul de management al calitatii ISO 9001:2015		
III.2.4 Contracte rezervate (dupa caz) - Nu		

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

SECȚIUNEA IV. PROCEDURA

IV.1 Procedura

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.1 a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire - Offline

IV.1.1.1 b) Tipul procedurii - licitație deschisă

IV.2 Criterii de atribuire

IV.2.1 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preț

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de livrare și punere în funcțiune să fie de min. 240 – max. 270 zile de la încheierea contractului și constituirii garanției de bună execuție.	Componenta tehnică	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Termenul de livrare și punere în funcțiune este de maxim 270 zile , de la data încheierii contractului și		

constituiri garantiei de buna executie. Precizăm că termenul de livrare si punere in functiune punctat este de minim 240 zile. Orice termen inferior acestei valori nu va primi punctaj suplimentar. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru termenul cea mai mic de livrare si punere in functiune ofertat se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte b) Pentru termenele de livrare si punere in functiune inferioare celorlalte prevăzute la lit. a, punctajul se acordă astfel: $P(n) = (\text{termen livrare si punere in functiune ofertat}(n) \times 10) / \text{cea mai mic termen de livrare si punere in functiune ofertat}$.		
Termen de garantie acordat sa fie min. 36-max. 60 luni	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Termen de garanție general este de minim 36 luni, de la data recepției și punerii în funcțiune. Precizăm că garanția maximă punctată este de 60 luni. Orice garanție oferită ce depășește această valoare nu va primi punctaj suplimentar. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru perioada cea mai mare de garanție extinsă ofertată se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte b) Pentru garanții extinse inferioare celei prevăzute la lit. a, punctajul se acordă astfel: $P(n) = (\text{garanție ofertată}(n) \times 10) / \text{cea mai mare garanție ofertată}$. Ofertele care nu respectă cerințele minime impuse vor fi declarate neconforme. Punctaj maxim total: 100 IV.2.2 Se va organiza o licitație electronică - Nu		

IV.3 Motive de excludere

IV.3.1 Beneficiarul exclude din procedura de atribuire a contractului de achizitie orice operator economic cu privire la care a stabilit, in urma analizei informatiilor si documentelor prezentate de acesta sau a luat la cunostinta in orice alt mod, ca operatorul economic se afla in una din situatiile prevazute in **Formularul 3, Formularul 4, Formularul 5**.

IV.3.2 Aceleasi reguli se aplica si pentru subcontractantii/asociatii propusi.

IV.4 Evaluare oferte

IV.4.1(1) Comisia de evaluare stabileste oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire si a factorilor de evaluare precizati in invitatia de participare/anuntul de participare si in documentatia achizitiei, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- oferta respectiva indeplineste toate cerintele, conditiile si criteriile stabilite prin anuntul de participare si documentele achizitiei.
- oferta respectiva a fost depusa de un ofertant care indeplineste criteriile privind calificarea, si daca este cazul, criteriile de selectie si nu se afla sub incidenta motivelor de excludere.

(2) In cazul in care atribuirea contractului/acordului cadru se face criteriului *Cel mai bun raport calitate-pret* evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire.

IV.4.2 Oferta câștigătoare va fi declarată oferta care va avea **punctajul cel mai mare** dintre ofertele declarate admisibile.

IV.4.3 În cazul în care două sau mai multe oferte au prețurile cele mai scăzute egale, atunci societatea are dreptul de a solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț, o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Ofertantul este obligat sa depuna o noua oferta in termen de **2 zile** de la primirea solicitarii.

IV.4.4 Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

IV.5 Anulare procedura

Societatea **are obligatia** sa procedeze la anularea procedurii in urmatoarele cazuri:

IV.5.1 Pana la evaluarea ofertelor, in cazurile cand:

- a) nu a fost posibila asigurarea unui nivel satisfacator al concurentei, respectiv numarul de ofertanti participanti si admisi la etapa de evaluare a ofertelor este mai mic decat 2, minim prevazut in Norma interna;
- b) nici unul dintre ofertanti nu a intrunit conditiile de calificare prevazute in documentatia de licitatie;
- c) au fost depuse toate ofertele dupa data limita de prezentare a ofertelor, indicata in anuntul de desfasurare a procedurii;
- d) ofertele depuse nu au fost elaborate si prezentate in conformitate cu cerintele cuprinse in documentatia de atribuire;
- e) in situatia in care se constata erori sau omisiuni cu privire la informatiile din documentatia de atribuire.

IV.5.2 Pana la incheierea contractului de achizitie, in cazurile cand:

- a) in ofertele prezentate valoarea ofertelor este mai mare decat valoarea estimativa a achizitiei, daca nu este prevazuta o posibila marja de majorare (de 10%) in documentatia de atribuire, calculata de catre beneficiar in modul stabilit si depaseste valoarea fondurilor alocate pentru indeplinirea contractului de achizitii respectiv;
- b) au aparut circumstante exceptionale care afecteaza procedura de atribuire a contractului de achizitii sau fac imposibila incheierea contractului;

Decizia de anulare a procedurii de achiziție nu generează vreo obligație a beneficiarului, față de participanții la procedura de achiziție, cu excepția returnării garanțiilor de participare.

Daca decizia de anulare a procedurii are la baza pct. IV.5.1a) sau pct. IV.5.1c), ofertele depuse se vor returna nedeschise, la cerere.

IV. 6 Informatii administrative

IV.6.1 Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract - Nu
--

IV.6.2 Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta - Română
--

IV.6.3 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta - 180 zile de la termenul limită de depunere a ofertei
--

IV.7 Prezentarea ofertei

IV.7.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să răspundă în totalitate cerințelor si să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerintele Caietului de sarcini.

Se va prezenta un comentariu al specificatiilor continute in Caietul de sarcini/ fise tehnice /specificatii tehnice.

In vederea intocmirii ofertei, se recomanda vizitarea amplasamentului, pentru stabilirea solutiei de montaj si intocmirea proiectului tehnic.

Se vor completa Formularele din SECȚIUNEA II – caiet de sarcini:

- **Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari – Formular F2;**
- **Antemasuratoare - Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrari – Formular F3;**
- **Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4.**

Se vor completa Anexele 1,2,3,4, Formular 1,2,3

Nota: Specificatiile tehnice din anexa, sunt minimale si obligatorii.

Toate documentele vor fi redactate/traduse (după caz) în limba română

Se vor prezenta orice informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

In cazul in care propunerile tehnice nu satisfac cerintele caietului de sarcini oferta va fi considerata neconforma.

Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **Declarație prin care își asumă respectarea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini.**

Ofertantul va prezenta în plicul cu propunerea tehnică o **Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare, Formularul 20 din SECȚIUNEA III – Formulare,**

se va prezenta declarația privind însușirea contractului de furnizare fără obiecțiuni.

IV.7.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta va avea în vedere

-Costurile pe capitole, **Formular F2**

- Proiectare;
- Utilaje cu montaj, echipamente, inclusiv dotari;
- Lucrari (demontare, montare);

-**Antemasuratoare - Lista cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrari – Formular F3;**

- **Lista cu cantitățile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari - Formular F4.**

Se va completa:

- **Formularul de ofertă - Formular 7** din SECȚIUNEA III – Formulare

- **Graficul fizic și valoric pe activități (proiectare, execuție, livrare, punere în funcțiune cu instruire personal) – anexa Formular 7** din SECȚIUNEA III – Formulare

Pretul ofertei se va completa în lei, cu si fara TVA.

IV.7.3 Modul de prezentare a ofertei

1. Oferta sigilata se transmite împreună cu urmatoarele documente:

- **Scrisoare de înaintare, Formularul 1** din Sectiunea III, transmisa în original;

- **Împuternicire, Formularul 17** din Sectiunea III) si **copie CI, Formularul 18** din Sectiunea III cu privire la **Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal**, pentru persoanele desemnate să angajeze candidatul in procedura si sa semneze contractul.

- **Dovada garantiei de participare** conform secțiunii III.1.

Scrisoarea de înaintare, orice împuternicire a unui reprezentant al ofertantului, dovada garantiei de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, ci in afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către S. UPS Dragomiresti S.A. înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitatie de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

- prin servicii poștale / de curierat la: registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița, orele 8-14;

- prin livrare directă la registratura Punct de lucru Dragomiresti, comuna Dragomiresti, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Judetul Dâmbovița în schimbul unei confirmări de primire, între orele 8-14.

3. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii la Registratura.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a achizitorului decat cea stabilita in documentatia de atribuire sau dupa expirarea datei limita specificata in invitatie de participare, pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

Oferta se depune în 1 exemplar.

Ofertantul va depune documentele in original sau copie legalizata a acestora sau xerocopie certificata pentru conformitate cu originalul prin semnatura si stampila.

4. Plicul/coletul cu oferta va include, în interior, trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat „Plic A – Documente de calificare”, cel de al doilea marcat „Plic B – Propunere tehnică”, iar cel de al treilea marcat „Plic C – Propunere financiară”.

■ **Plicul A** va conține toate **documentele și formularele** relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție menționate la pct.III.2 din documentația de atribuire.

■ **Plicul B** va conține **propunerea tehnică**, împreună cu toate documentele /formularele aferente pentru fiecare etapa.

■ **Plicul C** va conține **propunerea financiară pe total lucrare si separat pentru fiecare etapa.**

Plicul/coletul exterior, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Obiectul procedurii de achizitie;
- Adresa S. UPS Dragomiresti S.A. indicată la care este depusă oferta;

Mențiunea „*A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor*”

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea

ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, societatea nu își asumă responsabilitatea pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către societate numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de societate, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana /persoanele autorizată /autorizate să semneze oferta.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1 Contractul este periodic - Nu

V.2 Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare Nu

V.3 Alte informatii

Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată societății, până la data și ora deschiderii ofertelor.

Ofertantul are dreptul de a-și modifica oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei, adresând societății o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată mai sus, cu mențiunea că pe plicul exterior se va marca corespunzător, „MODIFICARE”.

Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare a societății la data din anunț.

Data de evaluare a ofertelor: data din anunț, la punct de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița.

Ofertanții nu pot participa la ședința de deschidere a ofertelor.

Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condițiile referitoare la eligibilitate și înregistrare, precum și cerințele solicitate privind capacitatea și motive de excludere.

Orice ofertant care îndeplinește în totalitate criteriile de calificare este considerat ofertant calificat.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea fiecărei oferte admisibile în parte.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie certificată în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comunicarea rezultatului procedurii se va face în **maxim 5 zile lucratoare** de la data ședinței de evaluare.

Operatorul economic a cărei oferta a fost desemnată câștigătoare în procesul de achiziție este obligat să încheie contractul cu beneficiarul în termen de **cel mult 10 zile calendaristice** de la data la care i-a remis contractul spre semnare.

V.4 Cai de atac

Participanții la procedura pot formula contestații în scris, în termen de **24 de ore** de la încheierea procedurii, la Punctul de lucru Comuna Dragomirești, Intrarea Sat Dumbrava, Strada W, Județul Dâmbovița, în cazul în care consideră că au fost vătămați într-un drept al lor și că au suportat prejudicii. Răspunsul va fi comunicat în termen de **3 zile** de la data depunerii.

SECȚIUNEA II
Caiet de sarcini

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Secțiunea conține formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Formular 1 Scrisoare de înaintare

Formular 2 Solicitare de clarificari

Formular 3 Declarație

Formular 4 Declarație

Formular 5 Declarație

Formular 6 Declarație privind lista principalelor lucrări de montaj în ultimii 3 ani și anexa

Formular 7 Formular de ofertă și anexa

Formular 8 Informații generale

Formular 9 Scrisoare de garanție bancară pentru participare cu oferta la procedura de atribuire

Formular 10 Cerere de restituire a garanției de participare

Formular 11 Scrisoare de garanție bancară de bună execuție

Formular 12 Acord de asociere

Formular 13 Declarație privind personalul cheie care va fi utilizat pentru contract și anexa

Formular 14 Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului și anexa

Formular 15 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora

Formular 16 Date de recunoaștere subcontractant

Formular 17 Imputernicire

Formular 18 Acord de prelucrare date cu caracter personal

Formular 19 Declarație privind vizitarea amplasamentului

Formular 20 Declarație de acceptare a condițiilor contractuale prevăzute în contractul de furnizare

OFERTANT

.....
(denumire)

**Înregistrat la sediul
beneficiarului/initiatorului**
Nr. /

Scrisoare de înaintare

Catre

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Ca urmare a anuntului de participare nr. din..... privind aplicarea procedurii
..... pentru atribuirea contractului de achizitie

.....
Noi..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat,
urmatoarele:

1. Documentul(tipul, serie/numar, emitent) privind garantia pentru participare, în cuantumul si în forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia pentru elaborarea si prezentare ofertei;
2. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil, continând, în original:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însotesc oferta;

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii.....

Cu stima,

Ofertant

(semnatura autorizata)

Numar de inregistrare autoritate contractanta _____ / ____ / ____ / ____

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI SA
Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Referitor la _____ pentru atribuirea
(tip procedură)
contractului de achiziție cu COD CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu
privire la:

1. _____

2. _____

3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(denumirea/adresa)

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator**

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul de stat, local, al asigurarilor sociale).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumire societate), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în următoarele situații:

1. Nu am încalcat obligațiile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă,
2. Nu mă aflu în procedura de insolvență sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității,
3. Nu am comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea, iar acest lucru se poate demonstra prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizie a instanței judecătorești sau a unei autorități administrative ,
4. Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în procedura în cauză,
5. Nu mă aflu în conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar duce la distorsionarea concurenței,
6. Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței,
7. Nu am încălcat în mod grav și repetat obligațiile principale în cadrul unui contract de achiziție, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata daune interese sau alte sancțiuni,
8. Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor trimise la solicitarea beneficiarului procedurii,
9. Nu am încercat să influențez în mod nelegal procedul decizional al beneficiarului procedurii, să obțin informații confidențiale care ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care ar putea influența procedura de atribuire, selectarea mea sau atribuirea contractului de achiziție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca beneficiarul/inițiatorul procedurii (*denumirea*) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului susținător

Operator Economic

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
LUCRARI DE MONTAJ EXECUTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Beneficiarul/inițiatorul *(denumirea)* are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa Formular 6

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului/ Adresa	Calitatea executantului *)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului**)
0	1	2	3	4	5	6	7

Operator economic,

(semnătura autorizată)

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

OFERTANTUL

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către,

S. Uzina de Produse Speciale DRAGOMIRESTI S.A.

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste, OP nr.6,

sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele

(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam

(denumirea lotului/loturilor de produse)

pentru suma de _____ lei platibila dupa receptia produselor/in rate lunare sau

(suma in litere si in cifre)

trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam produsele si sa prestam serviciile cerute in termen de zile/luni de la data semnarii contractului.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile,

(durata in litere si cifre)

respectiv pana la data de _____, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

pentru produse

Nr. crt	Denumirea produs	Denumire comerciala	Producator	UM	Cantitate	Pretul unitar fara TVA lei	Valoarea fara TVA lei
1							
2							

Operator economic

.....

(semnatura autorizata)

L.S.

Fiecare ofertant va completa centralizatorul oferta cu nr. de loturi la care participa

Operator economic

(denumire)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/ numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central
4. Telefon:
Fax:
Telex:
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/ inregistrare
(numarul, data si locul de inmatriculare/ inregistrare)
6. Obiectul de activitate pe domenii
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/ sucursalelor locale, daca este cazul:
(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Cifra de afaceri globala pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la sfarsitul anului fiscal (mii lei)
1.	2022
2.	2023
3.	2024

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ****pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a
contractului de achiziție**

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomirești SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**
- sediu secundar: **Punct de lucru Dragomirești, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție), noi (denumirea băncii), având sediul înregistrat la (adresa băncii), ne obligăm fata de SC Uzina de Produse Speciale Dragomirești SA. să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, sau conditionat, după constatarea culpei persoanei garantate cu condiția ca în cererea sa, autoritatea contractantă să specifice ca suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta să fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de Banca (semnatura autorizată) în ziua luna anul

Operatorul economic

(denumirea)

CERERE
de restituire a garantiei de participare

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Adresa sediu social: **Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et. 4, ap. 80, Targoviste**
- sediu secundar: Punct de lucru Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

Subscrisacu sediul în solicitam
 restituirea garantiei de participare, în valoare de, constituita în vederea
 participării la procedura nr., privind achiziționarea de
 de catre
 prin:

- Scrisoare de garantie bancara

nr..... emisa de

- Ordin de plata nr.

- Chitanta nr.

Restituirea garantiei de participare se va face în contul societatii,
 cod IBAN, deschis la

Va multumim,

Data

.....

.....
(Nume, prenume).....
(Functie).....
(Semnatura autorizata si stampila)

Banca/Societate de Asigurari

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANȚIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUȚIE/
INSTRUMENT DE GARANTARE EMIS IN CONDITIILE LEGII
DE BANCA SAU O SOCIETATE DE ASIGURARI**

Către _____
(denumirea societatii și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție _____ (denumirea contractului), încheiat între _____, în calitate de furnizor, și _____, în calitate de beneficiar, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea beneficiarului, până la concurența sumei de _____, reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin furnizor, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea beneficiarului sau a furnizorului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca _____ în ziua ____ luna ____ anul ____
(semnătura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de(denumire societate) pentru atribuirea contractului(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

ASOCIAT 1

ASOCIAT 2

***Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.*

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL CHEIE CARE VA FI UTILIZAT PENTRU CONTRACT**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că societatea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului .

Data completării _____ (*ziua, luna, anul*).

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Poziție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Pregătirea profesională	Ani de experiență (în companie /în construcții)	Lucrări majore pentru care este responsabil (proiect/valoare)

* Se vor atașa acestui formular certificate, autorizatii ,atestare pentru personal.

Data completării

OFERTANT,

Semnătura autorizată _____

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE
OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A
CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND
UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE ȘI MIJLOACE DE
TRANSPORT DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Lista cuprinzând utilajele, echipamentele și mijloacele de transport propuse și disponibile pentru execuția contractului:

	DESCRIERE (tip/marcă/model)	Nr. de unități	Vechime (ani)	Proprietate (P) sau închiriat (I)	
A)	UTILAJE DE CONSTRUCȚIE				
B)	VEHICULE ȘI ALTE MIJLOACE DE TRANSPORT MĂRFURI				
C)	ALTE ECHIPAMENTE				

SUBCONTRACTANT

(denumirea/numele)

DATE DE RECUNOAȘTERE SUBCONTRACTANT

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____ (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare). Se anexează copie certificată a certificatului de înmatriculare

6. Certificate/ autorizari

Subcontractant,

(semnătura autorizată și stampila)

Către S. Uzina de Produse Speciale Dragomiresti SA

Str. Laminorului, bl. 2, sc. A, et.4, ap.80, Targoviste,
sediul secundar: Punct de lucru Comuna Dragomiresti, Intrare Sat Dumbrava, jud. Dâmbovița

privind participarea la încheierea contractului
atribuit prin procedura de

Noi, _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe domnul(doamna) _____, care se legitimează cu _____ să participe la încheierea contractului de achiziție atribuit prin procedura de , din data de _____ organizată de societatea dumneavoastră pentru _____ (denumire contract de achiziție).

In indeplinirea mandatului imputernicitul va avea urmatoarele drepturi si obligatii:

1. Sa semneze toate actele si documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura;
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura si sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul si/sau in urma desfasurarii procedurii;
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfasurarii procedurii

Semnături autorizate ale ofertantului

Operatorul economic

(denumirea/numele)**ACORDUL DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Urmare a intrarii in vigoare cu data de 25.05.2018 a Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European si al Consiliului din data de 27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date (GDPR), va informam ca S. UPS DRAGOMIRESTI S.A. se va alinia standardelor impuse de forul european.

Va aducem la cunostinta urmatoarele:

➤ Informatiile oferite de dumneavoastra ce contin date de identificare vor fi folosite in scopul derularii procedurii de achizitie si derularii contractului.

➤ Datele personale la care se face referire mai jos, se vor stoca in cadrul societatii noastre cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Subsemnatul reprezentant al avand urmatoarele date de identificare: CI/BI, Seria Nr..... Data eliberarii de catre, avand CNP, adresa completa prin acest acord imi exprim in mod expres consimtamantul ca S. UPS Dragomiresti S.A. sa prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de catre mine precum si sa colecteze si sa prelucreze datele mele cu respectarea obligatiilor legale privind termenul de pastrare, cat si a celor privind arhivarea datelor respective.

Va rugam sa va exprimati acordul referitor la pastrarea si prelucrarea de catre S. UPS Dragomiresti S.A. a datelor reprezentantilor d-voastra in scopul si conditiile enuntate anterior.

Semnătura	Nume, prenume	Data

Prezentul acord a fost intocmit in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Am primit un exemplar	Semnatura reprezentant	Semnatura Director General S. UPS DRAGOMIRESTI S.A.

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al societății comerciale
_____, declar pe propria răspundere că în urma vizitării amplasamentului
_____, din _____, am
luat la cunoștință și mi-am însușit condițiile din teren privind montajul echipamentelor.

Data completării: _____

Operator economic

(semnătura autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea / numele, adresa, datele de identificare)

**DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE PREVAZUTE IN
CONTRACTUL DE FURNIZARE**

Subsemnatul _____ (numele și prenumele în clar al persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al _____ (denumire/ numele și sediul/ adresa candidatului/ ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Data completării